



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

## HRMIS [Institute Level] ব্যবহার নির্দেশিকা

Login Link: [http://dteportal.xyz/dte\\_hr/institute/index.php](http://dteportal.xyz/dte_hr/institute/index.php)

**১ম ধাপঃ** লগ ইন করার জন্য Username: [BTEB Code] and Password: [123456] ব্যবহার করে লগিন করতে হবে। তবে লগিন করার পর **আবশ্যিকভাবে** পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করে নিতে হবে।

চিত্রঃ প্রতিষ্ঠানের লগইন পেজ

চিত্রঃ Dashboard

### ২য় ধাপঃ

২.০ Total Employee's and NOT YET Updated এর More Info থেকে তালিকা দেখা যাবে।

২.১ Dashboard এর বাম পাশের বাটন Update Employee Info থেকে শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ইমেইল এবং পাসওয়ার্ড সংশোধন করা যাবে।

The screenshot shows the HRMIS of DTE Dashboard. The top navigation bar includes the logo, 'Live BTEB Code', and a user profile. The main navigation menu on the left includes 'Dashboard', 'UPDATE Employee Info', 'Employee List', 'Short PDS [Personal Data Sheet]', 'Change Password', and 'Logout'. The dashboard itself features four summary cards: '15 Total Employee's', '2 Upadted Employee's [Female]', '5 Upadted Employee's [Male]', and '8 NOT YET Updated'. Each card has a 'More Info' link. The 'UPDATE Employee Info' option in the navigation menu is highlighted with a yellow box.

চিত্রঃ Update Employee Info [1]

The screenshot shows the 'Manage Employee' page. It features a table with columns: SI, HRMIS ID, Name, Designation, Institute, DoB, Mobile, Email, Status, and Tools. The 'Tools' column contains 'EDIT' buttons for each employee record. The 'UPDATE Employee Info' option in the navigation menu is highlighted with a yellow box. The 'EDIT' buttons in the 'Tools' column are highlighted with a blue box.

চিত্রঃ Update Employee Info [2]

The screenshot shows the 'Edit Employee' page. It contains a form with fields for: HRMIS ID, Name, Designation, Institute, Status [Login Permission], Mobile, Email, and Password. There is an 'Update It' button at the bottom. The 'UPDATE Employee Info' option in the navigation menu is highlighted with a yellow box.

চিত্রঃ Update Employee Info [3]

- ২.২ Employee List এবং Short PDS থেকে সকল শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তালিকা Short PDS প্রিন্ট করা যাবে।  
 ২.৩ Change Password থেকে আবশ্যিকভাবে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করে নিতে হবে।  
 ২.৪ সকল কাজ শেষে সর্বশেষে Logout করতে হবে।

প্রয়োজনে যোগাযোগ করা যেতে পারেঃ

১. জনাব শাকিলা রহমান (পলিটেকনিক)
২. মোঃ আলী ইসলাম (টিএসসি)

সমাপ্ত