"একটাই লক্ষ্য
হতে হবে দক্ষ"

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২৩-২০২৪

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

www.techedu.gov.bd

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২৩-২০২৪

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ফোন নম্বর: ০২-৯১১০৬৭১ ফ্যাক্স নম্বর: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১
E-mail: dgdte@techedu.gov.bd
www.techedu.gov.bd

সার্বিক তত্ত্বাবধান ও নির্দেশনায়:
মোঃ আজিজ তাহের খান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

সম্পাদনা পরিষদ ও আহ্বায়ক কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবি
১.	প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন)	আহ্বায়ক
২.	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, উপপরিচালক (এমপিও)	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, সহকারী পরিচাল-৮	সদস্য
৪.	ড. রোজা হাসান মাহমুদ, সহকারী পরিচালক- ১০	সদস্য
৫.	জনাব মোহাম্মদ আলী মিয়া, সহকারী পরিচালক- ১২	সদস্য
৬.	জনাব নাসরীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক-৬	সদস্য
৭.	জনাব শাকিলা রহমান, সংযুক্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)	সদস্য
৮.	জনাব হাছিনা বেগম, সংযুক্ত কর্মকর্তা (প্রশাসন ও হিসাব)	সদস্য
৯.	জনাব এ. কে. এম. আলাউদ্দিন, সেকশন অফিসার (অর্গানোগ্রাম সেল)	সদস্য
১০.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সংযুক্ত কর্মকর্তা (এপিএ সেল)	সদস্য
১১.	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ, সহকারী পরিচালক- ২	সদস্য সচিব

প্রকাশক:
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রকাশকাল: ১০ অক্টোবর, ২০২৪ খ্রি.।

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
	সূচিপত্র	i
	শব্দসংক্ষেপ	ii
	সারসংক্ষেপ	iii-iv
	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক ও পরিচালকবৃন্দ	v
	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রাক্তন পরিচালক ও মহাপরিচালকবৃন্দের ছবিসহ তালিকা	vi-ix
১.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য ও কৌশলগত উদ্দেশ্য	১-২
২.	সাংগঠনিক কাঠামো	৩-৮
৩.	জনবল তথ্য	৯-৯
৪.	শাখা ভিত্তিক দায়িত্ব ও কর্মবন্টন	১০-১২
৫.	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি	২৩-৫০
৬.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৫১-৫৪
৭.	আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের তথ্য	৫৫-৫৫
৮.	আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয়	৫৬-৫৬
৯.	প্রতিষ্ঠানের চলমান উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম	৫৭-৬১
১০.	বাংলাদেশের জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF)	৬২-৬৩
১১.	প্রকল্প বাস্তবায়ন ও অবকাঠামো উন্নয়ন	৬৪-৭৪
১২.	২০২২-২৩ অর্থ বছরের সংযোজিত লজিস্টিক	৭৫-৮৩
১৩.	এপিএ, উদ্ভাবন, সেবা সহজীকরণ ও শুদ্ধাচার চর্চা	৮৪-৯৮
১৪.	অডিট ও মামলা সংক্রান্ত তথ্য	৯৯-৯৯
১৫.	স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক ও দক্ষতাভিত্তিক কারিগরি শিক্ষার সম্প্রসারণ	৯৯-৯৯
১৬.	কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সপ্তাহ পালন	১০০-১০০
১৭.	নারী শিক্ষার্থী, বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থী, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠী	১০০-১০০
১৮.	রিসার্চ অ্যান্ড নলেজ ম্যানেজমেন্ট সেলের কার্যক্রম	১০১-১০১
১৯.	এনরোলমেন্ট, উপবৃত্তি ও এমপিও সংক্রান্ত তথ্য	১০২-১০২
২০.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ১০ বছরের অর্জন	১০৩-১০৪
২১.	কারিগরি শিক্ষার চ্যালেঞ্জ	১০৫-১০৫
২২.	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	১০৫-১০৫

শব্দ সংক্ষেপ (Abbreviation/Acronyms)

APA	Annual Performance Agreement.
BNQF	Bangladesh National Qualifications Framework.
CBLM	Competency Based Learning Materials
CBT&A	Competency Based Training and Assessment.
DME	Directorate of Madrasah Education.
DTE	Directorate of Technical Education
IDB	Islamic Development Bank
LMS	Learning Management System.
MOU	Memorandum of Understanding.
NSC	National Steering Committee.
NSDC	National Skill Development Council
NSDP	National Skills Development Policy
NTVQF	National Technical and Vocational Qualifications Framework.
RPL	Recognition of Prior Learning.
RTO	Registered Training Organization.
SDG	Sustainable Development Goals.
TSC	Technical School and College.
TTF	TVET Teachers for the Future.
TVET	Technical and Vocational Education and Training.

সারসংক্ষেপ

জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি-২০১১, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫) ও টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি ২০১৬-২০৩০) বাস্তবায়নে সরকার বিভিন্ন পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় জনগণকে জনশক্তিতে রূপান্তরের উদ্দেশ্যে প্রতিটি পরিকল্পনাতেই সরকার কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উপর গুরুত্বারোপ করেছে। ইতোমধ্যে সরকার ২০২৫ সালের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় শিক্ষার্থী ভর্তির হার ২৫% ও ২০৩০ সালের মধ্যে ৩০% এবং ২০৪০ সালের মধ্যে ৫০% এ উন্নীত করার কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। সরকারের আন্তরিক প্রচেষ্টার ফলে গত ১০ বছরে কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্টের ক্ষেত্রে অভুতপূর্ব অগ্রগতি সাধিত হয়েছে। ২০২৩ সাল পর্যন্ত কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্ট হার ১৯%। এছাড়া নারী শিক্ষার্থীদের সংখ্যাও উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি পেয়েছে এবং বর্তমানে কারিগরি শিক্ষায় নারী শিক্ষার্থী ভর্তির হার ২৭.৯৭%। কারিগরি শিক্ষায় সক্ষমতা বৃদ্ধিতে এ অধিদপ্তর দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে নতুন নতুন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের অবকাঠামোর উন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের বৃত্তি ও উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। একইসাথে দেশে-বিদেশে শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন, ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ স্থাপন, যুগোপযোগী কারিকুলাম প্রণয়ন, কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন, জব ফেয়ার ও স্কিলস কম্পিটিশনসহ নানাবিধ কর্মসূচি পরিচালনা করছে, যা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিভিত্তিক মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণকে দেশের তৃণমূল পর্যায়ে জনপ্রিয় করে গড়ে তোলার মাধ্যমে দেশের বিশাল জনগোষ্ঠীকে উৎপাদনমুখী মানবসম্পদে রূপান্তর করার ক্ষেত্রে অগ্রণী ভূমিকা রাখছে।

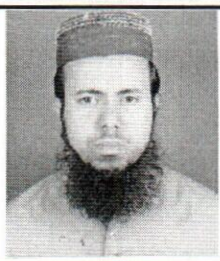
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় ৪টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ১টি টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, ১টি ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, ৫০টি পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট, ১৪৯টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসহ মোট ২০৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সার্টিফিকেট, ডিপ্লোমা ও ডিগ্রী পর্যায়ে শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালিত হয়। কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত সরকারি ও বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ১০,৬৮৪টি। অধিদপ্তরাধীন বর্তমানে ২২৯৫টি এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানে ১৬,১৭৬ জন শিক্ষক ও ৫২৮৮ জন কর্মচারী কর্মরত রয়েছে। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পদ সৃষ্টি ও অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণে বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। বিদ্যমান সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য ১৯,৬০৫টি নতুন পদ সৃষ্টি করা হয়েছে। অধিদপ্তরাধীন ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট ও টিএসসিতে মোট পদসংখ্যা ২৭২০৭টি।

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় অধিকতর শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য এ স্তরের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হচ্ছে। ডিপ্লোমা শিক্ষার্থীদের জন্য মাসিক উপবৃত্তি ৫০০ টাকা এবং শিক্ষা উপকরণ বাবদ প্রতি সেমিস্টারে ১০০০ টাকা, এইচএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষার্থীদের জন্য মাসিক উপবৃত্তি

৫০০ টাকা এবং শিক্ষা উপকরণ বাবদ প্রতি বছর ১০০০ টাকা, এসএসসি/দাখিল (ভোকেশনাল) শিক্ষার্থীদের জন্য মাসিক উপবৃত্তি ৩০০ টাকা, ৮ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য মাসিক উপবৃত্তি ২৮৫ টাকা এবং ৬ষ্ঠ-৭ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য মাসিক উপবৃত্তি ২৩৫ টাকা প্রদান করা হচ্ছে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট ৭,৭৪,৫৪৯ জন শিক্ষার্থীর বিপরীতে ২১৩.৩৮ কোটি টাকা বিতরণ করা হয়েছে।

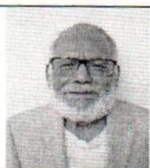
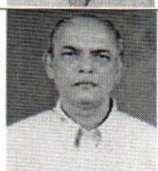
অধিদপ্তরাধীন বর্তমানে ৯টি বিনিয়োগ প্রকল্প ও ৪টি কারিগরি সহায়তা প্রকল্প চলমান রয়েছে। প্রকল্পগুলোর আওতায় বর্তমান প্রতিষ্ঠানগুলোর সক্ষমতা বৃদ্ধির পাশাপাশি নতুন নতুন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চাহিদা মোকাবেলায় নতুন নতুন ট্রেড/টেকনোলজি অন্তর্ভুক্তকরণের কাজ চলমান রয়েছে। ১০০টি উপজেলায় ১টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (টিএসসি) স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নবনির্মিত ৮৫টি টিএসসিসহ ১৪৯টি টিএসসিতে ২০২১ শিক্ষাবর্ষ হতে ৬ষ্ঠ হতে ৯ম শ্রেণিতে শিক্ষার্থী ভর্তি এবং শিক্ষা কার্যক্রম চলমান। এছাড়া উপজেলা পর্যায়ে ৩২৯টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন (২য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে সারাদেশে পর্যায়ক্রমে আরও ৩২৯টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপিত হবে। বিদ্যমান ৪টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ছাড়াও ৪টি বিভাগে আরও ৪টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে। কারিগরি শিক্ষায় নারী শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে বর্তমানে চলমান ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটের পাশাপাশি আরও চারটি বিভাগীয় শহরে নারী শিক্ষার্থীদের জন্য ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে।

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক ও পরিচালকবৃন্দের পরিচিতি:

নাম ও পদবী		টেলিফোন, ই-মেইল ও ফ্যাক্স নম্বর
	মোঃ আজিজ তাহের খান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	ই-মেইল: techedu09@gmail.com ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯৬ ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৪১০২৪৬৪৮
	এ, ওয়াই, এম জিয়াউদ্দীন আল-মামুন পরিচালক (পিআইডব্লিউ) [অতিরিক্ত সচিব]	ই-মেইল: dpiw2022@gmail.com ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯৩
	মো: সালাহউদ্দিন আহাম্মদ পরিচালক (ভোকেশনাল) [যুগ্মসচিব]	ই-মেইল: sahmedmk@yahoo.com ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯৭
	প্রকৌশলী মোঃ আক্তারউজ্জামান পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	ই-মেইল: aktarzaman82@yahoo.com ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯৪
	প্রকৌশলী মোহাম্মদ ফয়সাল মুফতী পরিচালক (পিআইইউ)	ই-মেইল: faisal.mufti90@gmail.com ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৬৪৮
	প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন পরিচালক (প্রশাসন)	ই-মেইল: dte.admidirector684@gmail.com ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৮৪৭

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রাক্তন পরিচালক ও মহাপরিচালকবৃন্দের ছবিসহ তালিকা:

ক্রমিক	নাম	পদবী	হতে	পর্যন্ত	ছবি
১	জনাব এম এ রশিদ	পরিচালক	০২/১১/১৯৬১	১১/০৭/১৯৬৬	
২	ড. ওয়াকার আহমেদ	পরিচালক	১২/০৭/১৯৬৬	১৭/০৩/১৯৭২	
৩	জনাব আব্দুর রশিদ	পরিচালক	১৮/০৩/১৯৭২	১৫/০২/১৯৭৩	
৪	ড. ওয়াহিদ উদ্দিন	পরিচালক	১৬/০২/১৯৭৩	২৪/০৪/১৯৭৫	
৫	জনাব এম এ ছাত্তার	পরিচালক	২৫/০৪/১৯৭৫	৩০/০৫/১৯৭৯	
৬	জনাব হামিদ আলী শাহ	পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	৩১/০৫/১৯৭৯	৩১/১২/১৯৮০	
৭	জনাব এ কে ভূইয়া	পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	০১/০১/১৯৮১	৩০/১১/১৯৮১	
৮	জনাব হামিদ আলী শাহ	মহাপরিচালক	০১/১২/১৯৮১	১৪/০৭/১৯৮৬	
৯	জনাব এম এ বারী	মহাপরিচালক	১৫/০৭/১৯৮৬	১৫/১১/১৯৮৬	

ক্রমিক	নাম	পদবী	হতে	পর্যন্ত	ছবি
১০	জনাব এম টি সি মিয়া	মহাপরিচালক	১৬/১১/১৯৮৬	০৫/০১/১৯৮৯	
১১	জনাব রমানন্দ মল্লিক	মহাপরিচালক	০৬/০১/১৯৮৯	০৫/০১/১৯৯২	
১২	জনাব মোঃ রফিকুল হক	মহাপরিচালক	০৬/০১/১৯৯২	৩০/১০/১৯৯৫	
১৩	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	৩১/১০/১৯৯৫	০৬/১২/১৯৯৫	
১৪	প্রফেসর ই, এইচ, চৌধুরী	মহাপরিচালক	০৭/১২/১৯৯৫	৩১/১২/১৯৯৫	
১৫	জনাব আব্দুর রফিক	মহাপরিচালক	০১/০১/১৯৯৬	০৩/০১/১৯৯৮	
১৬	প্রফেসর মোঃ জিয়াউর রহমান	মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	০৪/০১/১৯৯৮	২৬/০৮/২০০১	
১৭	জনাব মোঃ নুরুন্নবী খান	মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	২৭/০৮/২০০১	২৫/০৯/২০০১	
১৮	জনাব ছাইফুল হক	মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	২৬/০৯/২০০১	২৭/০৯/২০০১	

ক্রমিক	নাম	পদবী	হতে	পর্যন্ত	ছবি
১৯	জনাব মোঃ নুরুন্নবী খান	মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	১৩/১১/২০০১	২২/০৭/২০০২	
২০	প্রফেসর মোঃ আবুল বাশার	মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	১৩/১১/২০০১	২২/০৭/২০০২	
		মহাপরিচালক	২৩/৭/২০০২	২৪/১১/২০০৮	
২১	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	২৫/১১/২০০৮	২২/০২/২০০৯	
২২	প্রফেসর ড. নিতাই চন্দ্র সূত্রধর	মহাপরিচালক	২৩/০২/২০০৯	০৪/০১/২০১১	
২৩	অধ্যাপক মোঃ আবুল কাশেম	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	০৫/০১/২০১১	২১/০৩/২০১২	
২৪	জনাব মোঃ শাহজাহান মিঞাঁ	মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	২১/০৩/২০১২	২৮/০৬/২০১৫	
২৫	জনাব অশোক কুমার বিশ্বাস (অতিরিক্ত সচিব)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	২৯/০৬/২০১৫	২০/০১/২০১৯	
২৬	জনাব রওনক মাহমুদ (অতিরিক্ত সচিব)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	২২/০১/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	

ক্রমিক	নাম	পদবী	হতে	পর্যন্ত	ছবি
২৭	জনাব মোঃ সানোয়ার হোসেন (অতিরিক্ত সচিব)	মহাপরিচালক	০১/০১/২০২০	০৭/০৩/২০২১	
২৮	ড. মোঃ হেলাল উদ্দিন এনডিসি (অতিরিক্ত সচিব)	মহাপরিচালক	১৪/০৩/২০২১	২৫/০১/২০২২	
২৯	ড. মোঃ ওমর ফারুক (অতিরিক্ত সচিব)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	২৬/০১/২০২২	১০/০৫/২০২৩	
৩০	মোঃ মহসিন (অতিরিক্ত সচিব)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	২৫/০৩/২০২৩	২৪/১০/২০২৩	
৩১	এ, ওয়াই, এম, জিয়াউদ্দীন আল-মামুন (অতিরিক্ত সচিব)	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	১৫/১০/২০২৩	১১/০২/২০২৪	

১. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের রূপকল্প ও কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১.১. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ভূমিকা, রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) ও কার্যাবলি:

১.১.১. ভূমিকা:

কারিগরি শিক্ষার সম্প্রসারণ ও মানোন্নয়নের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে ১৯৬০ সালে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠিত হয়। সরকার ২০৩০ সালের মধ্যে 'TVET Action Plan' অনুযায়ী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় শিক্ষার্থী ভর্তির হার ৩০% এ উন্নীত করার কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। এ লক্ষ্যে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে নতুন নতুন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, মাঠপর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের অবকাঠামো উন্নয়ন এবং শিক্ষার্থীদের বৃত্তি ও উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে। একইসাথে দেশে-বিদেশে শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন, ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ স্থাপন, যুগোপযোগী কারিকুলাম প্রণয়নে সহযোগিতাকরণ, জব ফেয়ার ও স্কিলস কম্পিটিশনসহ নানাবিধ কর্মসূচি পরিচালনা করছে। যা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিভিত্তিক মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণকে দেশের তৃণমূল পর্যায়ে জনপ্রিয় করে গড়ে তোলার মাধ্যমে দেশের বিশাল জনগোষ্ঠীকে উৎপাদনমুখী মানব সম্পদে রূপান্তর করার ক্ষেত্রে অগ্রণী ভূমিকা রাখছে।

গত অর্ধশতকে কারিগরি শিক্ষা ও প্রশাসনের বহু শাখা-প্রশাখার বিস্তার ঘটেছে। অধিদপ্তরের মূল কাজ ৪টি। যথা: মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন কর্মকাণ্ড পরিচালনা, একাডেমিক কার্যক্রমের তদারকিকরণ এবং কারিগরি শিক্ষা সংশ্লিষ্ট দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সঙ্গে যোগাযোগ স্থাপন।

১.১.২. রূপকল্প (Vision):

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

১.১.৩.অভিলক্ষ্য (Mission):

মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.১.৪. কার্যাবলি:

- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি, প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নিশ্চিত করা।
- চাহিদাভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ উৎসাহিত করা।
- শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো।
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের চাহিদা নিরূপন করা।
- অর্থনীতির পরিমান ও বিদ্যমান দক্ষতার নিরিখে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কর্মকর্তাদের জন্য নিয়মিত পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও ক্রমবর্ধমাণ পদ্ধতির প্রর্বতন করা।
- স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা, কর্মসূচী ও প্রকল্প প্রণয়ন করা।
- শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করা।
- কারিগরি শিক্ষার সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ ও যথাসময়ে পদোন্নতি প্রদান।

- দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী মানব সম্পদ তৈরির লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিল্প-কারখানার মধ্যে যোগাযোগ বৃদ্ধি ও সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর করা।
- ছাত্রছাত্রীদের সর্বাধুনিক প্রযুক্তিতে দক্ষ করার লক্ষ্যে স্কিলস কম্পিটিশন ও জব ফেয়ার আয়োজন করা।
- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা।
- জেন্ডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন, মহিলা কোটা বৃদ্ধি, মহিলা বান্ধব টেকনোলজি প্রবর্তন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা।
- চাকরি বাজারের চাহিদা এবং কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উপর গবেষণা এবং সমীক্ষা পরিচালনা করা।
- দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় সরকারের শীর্ষ সংস্থা হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে (UNIVOC, UNESCO, CPSC, IDB, KOICA, JICA, EC, ILO ইত্যাদি) সমন্বিত যোগাযোগ (Networking) ও প্রতিনিধিত্ব করা।
- বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে যুগোপযোগী ইমার্জিং টেকনোলজি প্রবর্তন করা।
- অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কশপ আধুনিকায়ন করা।
- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রসারের লক্ষ্যে প্রি-ভোকেশনাল শিক্ষাক্রমে ৬ষ্ঠ হতে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা।
- চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সাম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন করা।
- শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতের লক্ষ্যে নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং করা।

[কম্পিউটার টেকনোলজির ব্যবহারিক ক্লাশ]

২. সাংগঠনিক কাঠামো (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত):

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদের শাখাভিত্তিক পদবিন্যাস

মোট (১৪৯+১৮)= ১৬৭টি পদ

মহাপরিচালক
(বিদ্যমান গ্রেড-২য়)

(৬+০)= ৬টি পদ

১x মহাপরিচালক
১x সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১x উচ্চমান সহকারী
১x ড্রাইভার
২x অফিস সহায়ক

পরিচালক-১
বিদ্যমান গ্রেড-৩য়
(প্রশাসন)
[প্রশাসন ও অর্থ এবং প্রশিক্ষণ, মনিটরিং এ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন]

→ উপপরিচালক-১
প্রস্তাবিত গ্রেড-৫ম
[প্রশাসন ও অর্থ এবং প্রশিক্ষণ, মনিটরিং এ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন]

পরিচালক-২
বিদ্যমান গ্রেড-৩য়
(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
[পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এবং গবেষণা, বৃত্তি ও উপবৃত্তি]

→ উপপরিচালক-২
প্রস্তাবিত গ্রেড- ৫ম
[পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এবং গবেষণা, বৃত্তি ও উপবৃত্তি]

পরিচালক-৩
বিদ্যমান গ্রেড-৩য়
(পিআইডব্লিউ)
[ডিপ্লোমা ও উচ্চ শিক্ষা এবং এমপিও]

→ উপপরিচালক-৩
প্রস্তাবিত গ্রেড - ৫ম
[ডিপ্লোমা ও উচ্চ শিক্ষা]

উপপরিচালক-৪
বিদ্যমান গ্রেড- ৫ম
[এমপিও]

পরিচালক-৪
বিদ্যমান গ্রেড-৩য়
(ভোকেশনাল)
[ভোকেশনাল]

→ উপপরিচালক-৫
প্রস্তাবিত গ্রেড - ৫ম
[ভোকেশনাল এবং বৃত্তি ও উপবৃত্তি]

পরিচালক-৫
বিদ্যমান গ্রেড-৩য়
(পিআইইউ)
[অডিট ও আইন, পূর্ত মেরামত এবং Management information systems (MIS)]

পদ = ৫২+৩= ৫৫টি

পরিচালক-১
(প্রশাসন)
(বিদ্যমান গ্রেড-৩য়)
[প্রশাসন ও অর্থ এবং প্রশিক্ষণ, মনিটরিং এ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন]

১× পরিচালক
১× সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১× ড্রাইভার
১× অফিস সহায়ক

উপপরিচালক-১
[প্রশাসন ও অর্থ এবং প্রশিক্ষণ, মনিটরিং এ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন]
(প্রস্তাবিত গ্রেড- ৫ম)

১× উপপরিচালক
১× সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১× অফিস সহায়ক

সাধারণ প্রশাসন এবং বাজেট ও অর্থ (কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয়)

১× সহকারী পরিচালক-১
১× প্রধান সহকারী
২× অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১× অফিস সহায়ক

সাধারণ শাখা

১× প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১× লাইব্রেরিয়ান
১× স্টোরকিপার
১× ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর
১× উচ্চমান সহকারী
৬× ড্রাইভার
২× অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১× ডেসপাস রাইডার
২× ক্লিনার কাম হেল্পার
৪× নিরাপত্তা প্রহরী
২× পরিচ্ছন্নতা কর্মী
১× পরিচ্ছন্নতা কর্মী (আউটসোসিং)

হিসাব শাখা

১× একাউন্টস অফিসার
১× হিসাবরক্ষণ অফিসার
২× হিসাবরক্ষক
১× কোষাধ্যক্ষ
২× হিসাব সহকারী
১× ক্যাশ সরকার

সমন্বয় ও সেবা (সমন্বয়, এপিএ, অর্গানোগ্রাম)

১× সহকারী পরিচালক-২
১× সেকশন অফিসার
১× সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১× উচ্চমান সহকারী
২× অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১× অফিস সহায়ক

প্রশিক্ষণ, মনিটরিং এ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন

১× সহকারী পরিচালক-৩
১× উচ্চমান সহকারী
২× অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১× অফিস সহায়ক

[বি.দ্র.- বর্তমানে অধিদপ্তরে ডিপ্লোমা ও উচ্চ শিক্ষা শাখা সংশ্লিষ্ট ০১ জন এবং ভোকেশনাল শাখা সংশ্লিষ্ট ০১ জনসহ মোট ০২ জন আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা রয়েছে।]

মোট পদ = ২৪+৩ = ২৭টি

পরিচালক-২
(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
(বিদ্যমান গ্রেড-৩য়)

১× পরিচালক
১× সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১× ড্রাইভার
১× অফিস সহায়ক

উপপরিচালক-২
(পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা)
(প্রস্তাবিত গ্রেড - ৫ম)

১× উপপরিচালক
১× সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-১

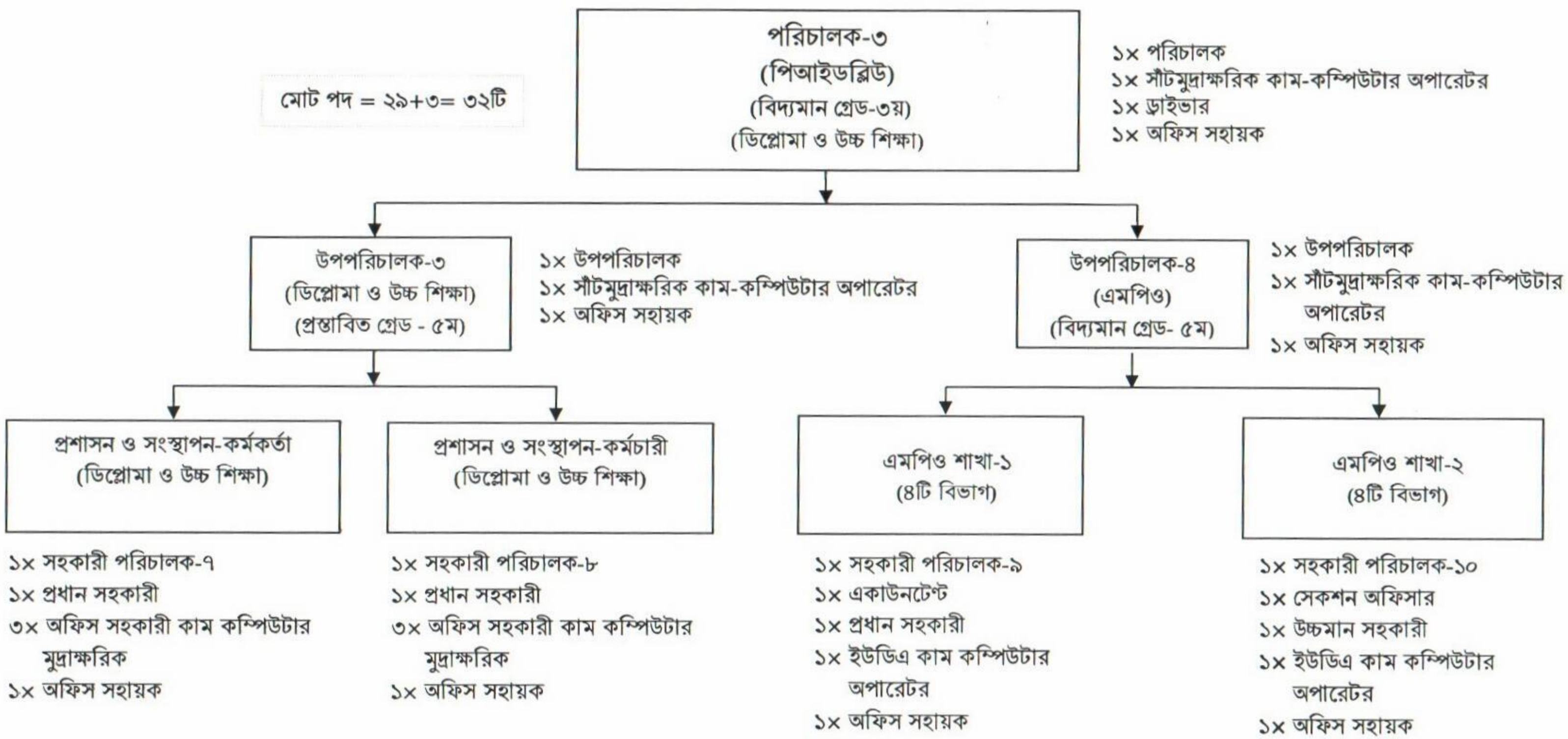
১× সহকারী পরিচালক-৪
১× প্রকল্প অফিসার
১× ইকুইপমেন্ট অফিসার
১× ড্রাফটসম্যান
১× উচ্চমান সহকারী
২× অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১× অফিস সহায়ক

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-২

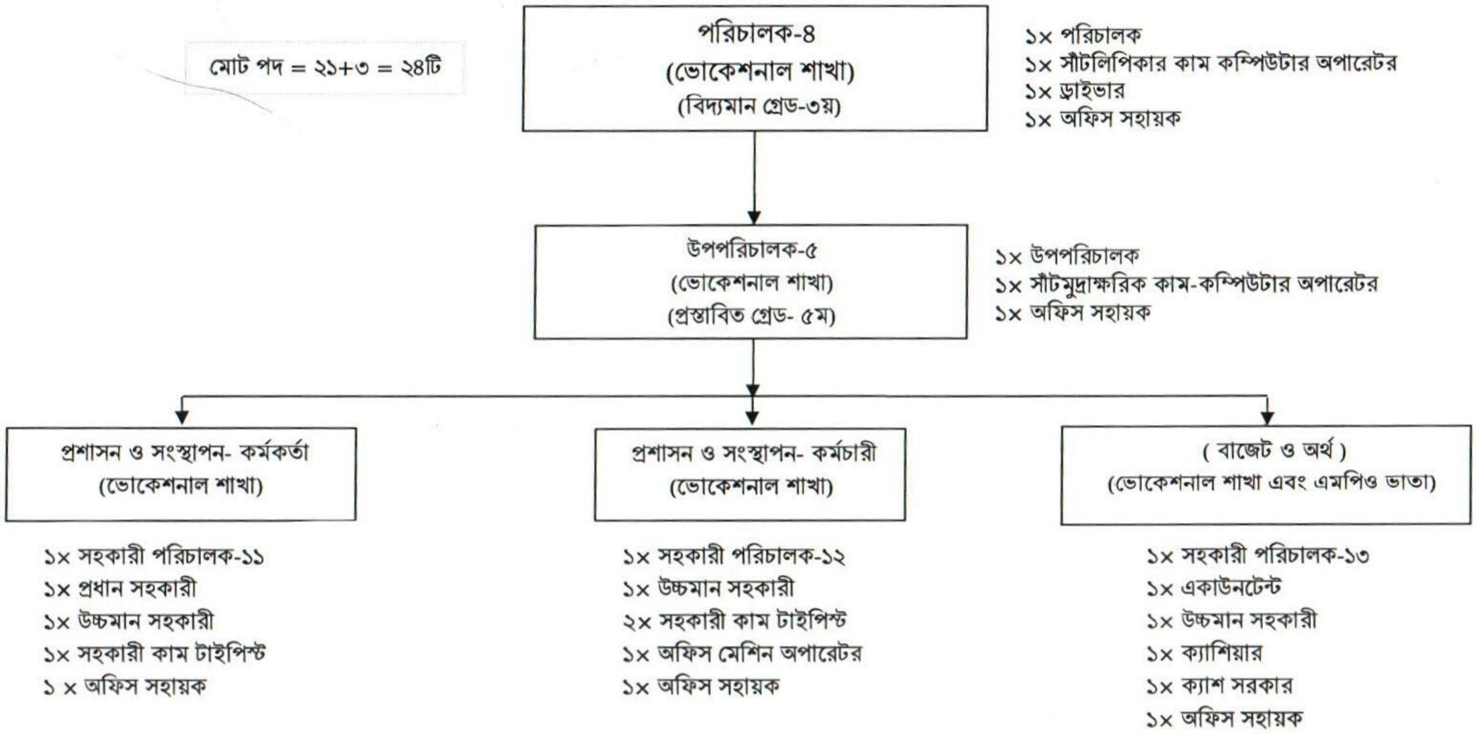
১× সহকারী পরিচালক-৫
১× প্রকল্প অফিসার
১× ইকুইপমেন্ট অফিসার
১× ড্রাফটসম্যান
১× উচ্চমান সহকারী
২× অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১× অফিস সহায়ক

গবেষণা এবং বৃত্তি ও উপবৃত্তি

১× সহকারী পরিচালক-৬
১× উচ্চমান সহকারী
২× অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১× অফিস সহায়ক



[বি.দ্র.- ডিপ্লোমা ও উচ্চ শিক্ষা- ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজসমূহ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ ও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটসমূহ এবং এমপিও শাখা- বিএমটি, এসএসসি (ভোকেশনাল) ও কৃষি ডিপ্লোমা।]



[বি.দ্র.- ভোকেশনাল শাখাভুক্ত প্রতিষ্ঠান- অধিদপ্তরাধীন ভোকেশনাল শাখা, টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট এবং সেন্ট্রাল স্টোর।]

মোট পদ = ১৭+৬ = ২৩টি

পরিচালক-৫
(পিআইইউ)
(বিদ্যমান গ্রেড-৩য়)

পদ = ০৪টি
১x পরিচালক
১x সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর
১x ড্রাইভার
১x অফিস সহায়ক

অডিট ও আইন

১x সহকারী পরিচালক-১৪
১x উচ্চমান সহকারী
২x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১x অফিস সহায়ক

পূর্ত মেরামত

১x সহকারী পরিচালক-১৫
১x প্রজেক্ট অফিসার
১x ইকুইপমেন্ট অফিসার
১x এস্টিমেটর
১x প্রধান সহকারী
২x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১x অফিস সহায়ক

Management Information Systems (MIS) & Innovation

১x প্রোগ্রামার
১x সহকারী প্রোগ্রামার
১x সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী
২x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১x অফিস সহায়ক

৩.১. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের অনুমোদিত পদ, কর্মরত পদ ও শূন্য পদের সারসংক্ষেপ (জুন/২০২৪):

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	অনুমোদিত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ
১	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	১	১৪৯	১০১	৪৮
২	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়	৮	৮৮	৪৯	৩৯
৩	ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ	৪	৩১৬	১৫৩	১৬৩
৪	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ	১	১৯৫	৩৫	১৬০
৫	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	১	১৯৬	৩২	১৬৪
৬	পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট	৫০	১৪৩৯১	৫৪১০	৮৯৮১
৭	সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ	১৬৪ (চালুকৃত-১৪৯টি)	১১৮৪০	৩২৭০	৮৫৭০
৮	সেন্ট্রাল স্টোর	১	৩২	১২	২০
	মোট:	**২৩০**	**২৭২০৭**	**৯০৬২**	**১৮১৪৫**

৩.২. ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জনবল নিয়োগ তথ্য:

পদের ধরণ	সরাসরি নিয়োগ	পদোন্নতিতে নিয়োগ	মোট নিয়োগ
শিক্ষক/কর্মকর্তা	১৫৮৬	৬৮৩	২২৬৯
কর্মচারী	২৫৪	১৯৬	৪৫০
মোট:	**১৮৪০**	**৮৭৯**	**২৭১৯**

[শিক্ষা সপ্তাহ-২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত র‍্যালি]

৪. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের শাখাভিত্তিক দায়িত্ব ও কর্মবন্টন:

২০১৫ সাল হতে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের যাবতীয় কার্যক্রম ১২টি শাখাভিত্তিক কার্যক্রমে বিন্যস্ত করে ০৫ জন পরিচালক, ১২ জন সহকারী পরিচালক ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে ও তত্ত্বাবধানে পরিচালিত হচ্ছে। প্রশাসনিক কাজের সুবিধার্থে গত ২৩ মার্চ ২০২২ তারিখে শাখাভিত্তিক কার্যক্রম নিম্নরূপে পূনর্বিন্যাস করা হয়:

৪.১. অনুবিভাগের নাম: প্রশাসন (কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়) ও হিসাব।

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
১	সহকারী পরিচালক-১ (প্রশাসন ও হিসাব)	১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অফিস পরিচালনা, সরবরাহ ও সেবা বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম; ২। কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত সকল কাজ; ৩। অধিদপ্তরের সাথে বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয় ও অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৪। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম; ৫। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রশাসন, সংস্থাপন কাজ এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলি/পদোন্নতি/প্রেষণ/সংযুক্তিসহ চাকরি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী; ৬। ৮টি বিভাগীয় আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের প্রশাসন ও সংস্থাপন বিষয়ক কাজ এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলি/পদোন্নতি/প্রেষণ/ সংযুক্তিসহ চাকরি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী; ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও কেয়ারটেকার এর কার্যাবলি তদারকিকরণ; ৮। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ উদযাপন ও ব্যবস্থাপনা; ৯। হিসাব বিষয়ক কার্যক্রম: ১. বিল সংক্রান্ত: ক) ক্রয় সংক্রান্ত বিল; খ) ইউটিলিটি বিল; গ) বেতন ভাতা বিল; ঘ) বিলের আপত্তি নিস্পত্তি; ঙ) অডিট আপত্তি নিস্পত্তি; চ) টিএ বিলের অনুমোদন; ছ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ; ২. আর্থিক বিধি বিধানের আলোকে অন্যান্য কাজ: ক) মাসিক খরচের হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ; খ) সিএও শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত হিসাবের সাথে সমন্বয় সাধন; গ) বাৎসরিক বাজেট প্রনয়ণ; ঘ) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সিডিউল ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান হতে প্রেরিত সিডিউল বিক্রিকরণ; ঙ) নন-ট্যাক্স রেভিনিউ সংক্রান্ত চিঠিপত্র প্রস্তুতকরণ; চ) গৃহ নির্মাণ অগ্রিম, মটর সাইকেল অগ্রিম, কম্পিউটার অগ্রিম সংক্রান্ত ঋণ পরিশোধের পরিপ্রেক্ষিতে সুদের হিসাব প্রদানের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ এবং আপত্তি ও সার্ভিস বুক আপত্তি নিস্পত্তিকরণ; ছ) রোডম্যাপ সংক্রান্ত চিঠিপত্র প্রস্তুতকরণ;	২ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা	পরিচালক প্রশাসন (১,২,১১)

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
		জ) এল.পি.সি সংক্রান্ত চিঠিপত্র প্রস্তুতকরণ; ঝ) ভ্যাট কর্তন সংক্রান্ত চিঠিপত্র প্রস্তুতকরণ; ঞ) অডিট আপত্তির জবাব প্রস্তুতকরণ; ট) কর্মচারীদের জিপিএফ, মটর সাইকেল ও গৃহ নির্মাণ ঋণ কর্তনের হিসাব বিবরণী প্রস্তুতকরণ; ঠ) অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বৃত্তি সংক্রান্ত বাজেট প্রণয়ন ও বন্টন; ড) অনলাইনে ভর্তি সংক্রান্ত অর্থনৈতিক যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ৩. অধিদপ্তরের অর্থ-বছরের বরাদ্দ অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন: ক) শাখাভিত্তিক চাহিদাপত্র গ্রহণ; খ) ক্রয়যোগ্য মালামালের তালিকা প্রস্তুতকরণ; গ) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন; ঘ) টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রস্তুতকরণ; ঙ) উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন; ১০। বাজেট সংক্রান্ত: ক) অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী কোডভিত্তিক তথ্য সংগ্রহ; খ) চাহিদাভিত্তিক বাজেট অনুযায়ী বাৎসরিক বাজেট প্রণয়ন; গ) প্রণয়নকৃত বাজেট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং iBAS++ এ এন্ট্রিকরণ; ঘ) মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত বাজেট অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানে বিভাজন; ঙ) বিভাজন অনুযায়ী অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে বরাদ্দ প্রদান; চ) সংশোধিত বাজেট প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ছ) সংশোধিত বাজেট iBAS++ এ এন্ট্রিকরণ; জ) প্রস্তাবিত বাজেট প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ঝ) সারেন্ডার রিপোর্ট তৈরি ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ১১। প্রকিউরমেন্ট প্লান অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যাবলী: ক) অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক প্রকিউরমেন্ট প্লান যাচাই- বাছাই পূর্বক অনুমোদন; খ) অনুমোদিত বার্ষিক প্রকিউরমেন্ট প্লান অনুযায়ী ব্যয় মঞ্জুরি; গ) বিগত বছরের ব্যয়োত্তর মঞ্জুরি প্রদান; ১২। বাজেট সংক্রান্ত অন্যান্য কাজ: ক) বাজেট সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম; খ) ব্যয় পরিকল্পনা প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; গ) মাসিক হিসাব বিবরণী মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ১৩। প্রটোকল; ১৪। অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি সংরক্ষণ; ১৫। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন। ১। ইস্যু ডেসপাস: ক) বহিরাগত সকল প্রকার চিঠিপত্র গ্রহণ; খ) অভ্যন্তরীণ পত্রাদি বিতরণ; গ) চিঠিপত্র ডাকযোগে ও হাতে হাতে প্রেরণ;	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
		ঘ) সার্ভিস স্ট্যাম্প এর হিসাব সংরক্ষণ; ২। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাঃ ক) পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের কর্মবন্টন; খ) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার কার্যক্রম তদারকিকরণ; ৩। যানবাহনঃ ক) যানবাহনের চালক বিভাজন ও নিয়ন্ত্রণ; খ) যানবাহনের ট্যাক্স টোকেন ও ফিটনেস সংক্রান্ত; গ) সচিবালয়ে প্রবেশের জন্য যানবাহনের স্টিকার সংক্রান্ত; ঘ) মেরামতের কোটেশন ও বিল ভাউচার প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত; ঙ) গাড়ীচালকদের অধিকাল ভাতার প্রশাসনিক অনুমোদন সংক্রান্ত; চ) যানবাহনের রেকর্ড সংরক্ষণ ও বিবিধ; ৪। নিরাপত্তাঃ ক) নিরাপত্তা সিডিউল প্রস্তুতকরণ; খ) নিরাপত্তা কর্মীদের কার্যক্রম তদারকিকরণ; গ) ভবনের বিভিন্ন কমন কক্ষ হেফাজতকরণ; ৫। মেইনটেন্যান্সঃ ক) ভবনের ছোটখাট মেরামত কার্য সম্পাদন; খ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন সচল রাখার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ; গ) ভবনের পানির পাম্প, পানির লাইন, ট্যাংক, জেনারেটর, পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা রক্ষণাবেক্ষণ; ৬। স্টোরঃ ক) টেন্ডারের জন্য মালামালের তালিকা সংগ্রহকরণ; খ) কোটেশনের জন্য তালিকা সংগ্রহকরণ; গ) টেন্ডার, কোটেশন প্রক্রিয়াকরণ; ঘ) নিলাম কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণ; ৭। বঙ্গবন্ধু কর্ণার ও লাইব্রেরি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম; ৮। ফ্রন্ট ডেস্কঃ ক) অনুসন্ধান ও প্রত্যাশিত সেবা প্রদানে সার্বিক সহযোগিতা; খ) আগত দর্শনার্থীদের প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ; গ) অধিদপ্তরের অভ্যন্তরে প্রবেশকারী সেবা প্রার্থীদের তথ্য লিপিবদ্ধকরণ।		
২	সহকারী পরিচালক-২ (সমন্বয় ও এপিএ এবং আইসিটি)	অর্গানোগ্রামঃ ১। অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সাংগঠনিক কাঠামো/টিওএন্ডই (TO&E) সংশোধন/সংযোজন ও পুনর্বিন্যাসকরণ; ২। অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় নতুন পদ সৃজন; ৩। অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্যাডার ও নন-ক্যাডার নিয়োগ বিধিমালার সংশোধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ।	অর্গানোগ্রাম ১ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা	
		১। NIS, GRS ইত্যাদি বিষয়ক কার্যক্রম; ২। সিটিজেন চার্টার; ৩। মন্ত্রণালয়ের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদন এবং ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন	সমন্বয় ও এপিএ ১ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা	

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
		প্রণয়ন ও প্রেরণ; ৪। মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদন এবং ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন। ৫। মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন, তথ্য সংগ্রহ, সভার কার্যবিবরণী ও সভার অন্যান্য কাজ; ৬। মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত সংক্রান্ত কাজ; ৭। জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর প্রস্তুত সংক্রান্ত কাজ; ৮। সচিবসভা ও মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত সংক্রান্ত কাজ; ৯। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান;		
	আইসিটি	১। অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের হালনাগাদ ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ; ২| Online Personal Information Management System (PIMS) পরিচালনা এবং আপডেটকরণ; ৩। অধিদপ্তরাধীন সকল সেকশন এর কম্পিউটার, প্রিন্টার ইত্যাদি সম্পর্কিত সাপোর্ট; ৪। Local Area Networking (LAN) & Internet Support; ৫। E-mail Correspondence; ৬। Website Updating (daily basis); ৭। অধিদপ্তরাধীন সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের আইডি কার্ড তৈরি এবং বিতরণ; ৮। MPO ও উপবৃত্তি সংক্রান্ত ডাটাবেজ সফটওয়্যার স্থাপন, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ; ৯। অধিদপ্তরের সকল চিঠিপত্র ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রকাশ; ১০। আইসিটি সম্পর্কিত বিভিন্ন ধরনের ট্রেনিং কোর্স পরিচালনা; ১১। ই-সার্ভিস চালুকরণ ও ডকুমেন্টটেশন; ১২। ই-ফাইলিং এবং ই-জিপি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম; ১৩।অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রমের অটোমেশন/ডিজিটাইজেশন সংক্রান্ত কাজ; ১৪। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন।	আইসিটি ১ জন ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ১ জন ইকুইপমেন্ট অফিসার ও ১ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা	
৩	উপপরিচালক (এমপিও) সহকারী পরিচালক-১১ (এমপিও)	১। এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে নিয়মিত পরিদর্শন; ২। এমপিও বাস্তবায়ন অটোমেশন/অনলাইন কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও চালুকরণ; ৩। এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং এমপিওভুক্ত শিক্ষক/কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরি ও নিয়মিত আপডেটকরণ; ৪। এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের সামগ্রিক কার্যক্রম নিয়ে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ; ৫। এমপিও কার্যক্রমের মাসিক বিবরণ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ; ৬। বেসরকারি এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানের এমপিও, টাইমস্কেল, বিএড স্কেল এর আবেদনসমূহ গ্রহণ ও উপস্থাপন; ৭। শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগে মহাপরিচালকের প্রতিনিধি মনোনয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৮। এমপিও, টাইমস্কেল, বিএড স্কেল এর	৬ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা ও ২ জন সেকশন অফিসার	

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
		আবেদন/সংযুক্তি/অভিযোগ ইত্যাদি নিষ্পত্তিকরণ; ৯। এমপিও শীট হতে নাম কর্তনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ; ১০। এমপিও, টাইমস্কেল, বিএড স্কেল এর আবেদনসমূহ যাচাইয়ে অসংগতি/প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তির জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে যোগাযোগ; ১১। এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন/সংশোধন বিষয়ে আবেদন গ্রহণ ও নথি উপস্থাপন; ১২। আগত দর্শনার্থীদের জিজ্ঞাসা মতে তথ্য ও পরামর্শ প্রদান; ১৩। অভিযোগ বিষয়ে প্রয়োজনে তদন্ত কমিটি গঠন ও প্রতিবেদন উপস্থাপন; ১৪। এমপিও সংক্রান্ত সভা অহবান এবং যোগাযোগ; ১৫। এমপিও সংক্রান্ত সভায় উপস্থাপনের জন্য সারসংক্ষেপ ও কার্যপত্র প্রস্তুতকরণ; ১৬। এমপিও সংক্রান্ত সভায় অনুমোদিত শিক্ষক-কর্মচারীদের ঘাটতি তথ্য বিষয়ে অবহিত করে প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ; ১৭। বাজেট প্রণয়ন, বন্টন ও অডিট বিষয়ক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন; ১৮। বেতন ভাতা বিল প্রদানের বিষয়ে ওয়েবসাইটে পত্র প্রচারের ব্যবস্থাকরণ; ১৯। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত শাখা সংশ্লিষ্ট সকল দায়িত্ব পালন।		

৪.২. **অনুবিভাগের নাম: পিআইডব্লিউ (ইঞ্জিনয়ারিং কলেজ, টিটিটিসি ও পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউটসমূহের প্রশাসন, সকল প্রশিক্ষণ এবং মনিটরিং অ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন)।**

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
৪	(প্রশাসন ও সংস্থাপন - ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদ)	১. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি/ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট/গ্রাফিক আর্টস ইনস্টিটিউট/গ্লাস অ্যান্ড সিরামিকস ইনস্টিটিউট/ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট/সার্ভে ইনস্টিটিউটসমূহের প্রশাসন ও সংস্থাপন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম: ক) অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ/অধ্যাপক/সহযোগী অধ্যাপক/সহকারী অধ্যাপক/ চীফ ইনস্ট্রাক্টর/ইনস্ট্রাক্টর/ওয়ার্কশপ সুপার/লেকচারার /মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর/ ফিজিক্যাল এডুকেশন ইনস্ট্রাক্টর ও সমমান পদে নিয়োগ/বদলি/পদোন্নতি/প্রেষণ/সংযুক্তি ইত্যাদি সংক্রান্ত; খ) বিভাগীয় /সিনিয়র স্কেল /উচ্চতর স্কেল পরীক্ষার মনোনয়ন; গ) সিলেকশন গ্রেড/উচ্চতর স্কেল/বেতন নির্ধারণ/বেতন সমতা ইত্যাদি সংক্রান্ত; ঘ) পি.আর.এল/পেনশন/জিপিএফ চূড়ান্ত অনুমোদন; ঙ) ৫ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন;	২ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা	পরিচালক (পিআইডব্লিউ) (৩, ৪, ১২)

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
		চ) জনবলের তথ্য সংগ্রহ/সংরক্ষণ/প্রতিবেদন/পরিসংখ্যান ইত্যাদি সংক্রান্ত; ছ) বিভাগীয় মামলা; ২. বিবিধঃ ক) ৫ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের পাসপোর্ট তৈরির অনুমতি; খ) গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ; গ) সেমিনার/কর্মশালাসহ বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন; ঘ) তদন্ত কার্যক্রম; ঙ) অধিদপ্তরে অনুষ্ঠিত সভার রেজুলেশন লেখা ও চূড়ান্তকরণ; চ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন।		
৫	সহকারী পরিচালক-৪ (১১তম হতে ২০তম গ্রেডের পদ)	১. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ টিটিটিসি / পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট/গ্রাফিক আর্টস ইনস্টিটিউট/গ্লাস অ্যান্ড সিরামিকস ইনস্টিটিউট/ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট/সার্ভে ইনস্টিটিউটসমূহের ১১তম হতে ২০তম গ্রেডের পদধারীদের প্রশাসন ও সংস্থাপন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম: ক) নিয়োগ/বদলি/পদোন্নতি/প্রেষণ/সংযুক্তি ইত্যাদি সংক্রান্ত; খ) টাইম স্কেল/বেতন নির্ধারণ/বেতন সমতা ইত্যাদি সংক্রান্ত; গ) পি.আর.এল/পেনশন/জিপিএফ চূড়ান্ত অনুমোদন; ঙ) জনবলের তথ্য সংগ্রহ/সংরক্ষণ/প্রতিবেদন/পরিসংখ্যান ইত্যাদি সংক্রান্ত; চ) বিভাগীয় মামলা; ২. বিবিধঃ ক) গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ; খ) তদন্ত কার্যক্রম; গ) অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের ১১তম হতে ২০তম গ্রেডের পদধারীদের সার্ভিস বহি সংরক্ষণসহ যাবতীয় কার্যক্রম; ঘ) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন।		
৬	সহকারী পরিচালক-১২ (প্রশিক্ষণ ও	১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;	২ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা	

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
	মনিটরিং)	২। টিএসসি, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউটসমূহের সকল শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; ৩। টিটিটিসি ও ভিটিটিআই এর সামগ্রিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহযোগিতা দান ও তদারকিকরণ; ৪। বুনিয়াদি ও বেসিক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন; ৫। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও এর অধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের প্রশাসনিক অনুমোদন; ৬। বিভিন্ন সভা/সেমিনার/ওয়ার্কসপে অংশগ্রহণকারী মনোনয়ন; ৭। যুগপৎভাবে পরিচালক (পিআইডব্লিউ) ও পরিচালক (ভোকেশনাল) এর অধীনে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন;		
		১। মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহ একাডেমিক ও আর্থিক মনিটরিংয়ের জন্য বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রস্তুতকরণ, প্রয়োজনীয় চেকলিস্ট ও নির্দেশনা তৈরি কাজ তদারকিকরণ; ২। মনিটরিং প্রতিবেদন সংকলন ও সংরক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক মনিটরিং অ্যান্ড ইভ্যালুয়েশন প্রতিবেদন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত সংক্রান্ত কাজ তদারকিকরণ; ৩। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।	প্রশিক্ষণ (সকল) ২ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা	

৪.৩. অনুবিভাগের নাম: ভোকেশনাল (ভিটিটিআই, সেন্ট্রাল স্টোর ও টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহের প্রশাসন ও অর্থ এবং আইন সেল)।

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
৭	সহকারী পরিচালক-৫ (প্রশাসন ও সংস্থাপন-ভোকেশনাল)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ভোকেশনাল অনুবিভাগ/ভিটিটিআই/সেন্ট্রাল স্টোর/টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহের নিম্নলিখিত প্রশাসনিক ও সংস্থাপন বিষয়ক কার্যাদি সম্পাদন: ১। নিয়োগ/বদলি/পদোন্নতি/প্রেষণ/সংযুক্তি ইত্যাদি সংক্রান্ত কাজ; ২। মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত অন্যান্য কাজ; ৩। ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি সংক্রান্ত কাজ তদারকিকরণ; ৪। গ্রেডেশন তালিকা প্রস্তুতকরণ ও হালনাগাদকরণ; ৫। কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের পাসপোর্ট করার অনুমোদন; ৬। বিভাগীয় মামলা ও তদন্ত কার্যক্রম;	৪ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা	পরিচালক (ভোকেশনাল) (৫, ৬)

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
		৭। ছুটি সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৮। ৫ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের পাসপোর্ট তৈরির অনুমতি; ৯। চাকরি নিয়মিতকরণ; ১০। চাকরি স্থায়ীকরণ; ১১। টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড; ১২। ভূমি উন্নয়নে বিভিন্ন আদেশ ও ভূমি সংক্রান্ত দলিল পত্র সংরক্ষণ সংক্রান্ত; ১৩। প্রত্যয়ন সংক্রান্ত কাজ; ১৪। চিঠিপত্র রেজিস্ট্রারে লিপিবদ্ধকরণ ও বন্টন সংক্রান্ত; ১৫। জনবলের তথ্যাবলী হালনাগাদকরণ; ১৬। প্রশাসনিক অনুমোদন ও বদলি বিষয়ক কার্যক্রম; ১৭। কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের চাকরির আবেদন অগ্রায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১৮। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন।		
৮	সহকারী পরিচালক-৬ (ডিডিও-ভোকেশনাল ও আইন)	১। জিপিএফ অগ্রিম সংক্রান্ত কাজ; ২। বার্ষিক বর্ধিত বেতন ও সার্ভিস বহির কার্যক্রম গ্রহণ ও সংরক্ষণ; ৩। যাবতীয় বেতন ভাতা বিল; ৪। প্রশিক্ষণ বিল; ৫। ক্রয় সংক্রান্ত বিল; ৬। বেতন ও ক্রয় সংক্রান্ত বিলের চেক/ক্যাশ বন্টন এবং ক্যাশ বহি লিখন; ৭। বেসিক ট্রেডের বিল প্রস্তুত, চেক বন্টন ও ক্যাশ বহি লিখন; ৮। দপ্তর/প্রতিষ্ঠানসমূহের ভ্রমণ ভাতা বিল অনুমোদন; ৯। মাসিক খরচের হিসাবের সংগতি সাধন; ১০। বাজেট চাহিদা আনয়ন ও লিপিবদ্ধকরণ এবং বাজেট চাহিদা অনুযায়ী বিভাজন ও বরাদ্দ প্রদান; ১১। বাজেট ব্যবস্থাপনা সভায় তথ্য প্রদান; ১২। বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন; ১৩। টেন্ডার/ক্রয় সংক্রান্ত ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান; ১৪। আয়-ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ ও সংগতি সাধন; ১৫। কর ব্যতিত রাজস্ব প্রাপ্তি বর্ধিতকরণ ও হিসাব সংরক্ষণ; ১৬। ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্য ও বৃত্তি সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ; ১৭। পদ সংরক্ষণ (Retention) কার্যক্রম সংক্রান্ত কাজ; ১৮। মাসিক আয় ও ব্যয়ের হিসাব (১৩৮টি দপ্তর/প্রতিষ্ঠান) লিপিবদ্ধকরণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ১৯। প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সাহায্য মঞ্জুরির জন্য মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ; ২০। মঞ্জুরিকৃত সাহায্য বন্টন; ২১। অঙ্গীকারনামার জন্য পত্র প্রেরণ; ২২। মঞ্জুরিকৃত সাহায্য অনুযায়ী চেক লিখন ও প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ; ২৩। বন্টনকৃত অর্থের হিসাব ক্যাশ বহিতে লিপিবদ্ধকরণ; ২৪। ভোকেশনাল শাখায় মালামাল ক্রয় ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত কাজ; ২৫। নিলাম সংক্রান্ত কাজ; ২৬। ওয়ার্ক অর্ডার সংক্রান্ত কাজ;	২ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা	

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
		২৭। কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণ; ২৮। বেতন সমতাকরণ; ২৯। বিনা বেতনে ও অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি; ৩০। আয়ন-ব্যয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশের কাজ; ৩১। ৫ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন ও ভাতা মঞ্জুরি; ৩২। দক্ষতা সীমা অতিক্রম সংক্রান্ত কাজ; ৩৩। বিভিন্ন সভার সমন্বয় সাধন; ৩৪। পেনশন ও অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত কাজ; ৩৫। জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন সংক্রান্ত কাজ; ৩৬। কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ; ৩৭। গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, মোটর গাড়ী ও কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ গ্রহণ ও মওকুফ সংক্রান্ত; ৩৮। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন।		

৪.৪. **অনুবিভাগের নাম: প্রজেক্ট প্লানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টশন (পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও গবেষণা)।**

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
৯	সহকারী পরিচালক-৭ (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	১। SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে TVET ক্ষেত্রে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের জন্য নতুন নতুন প্রকল্পের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ; ২। বিভিন্ন প্রজেক্ট কনসেপ্ট পেপার তৈরিকরণ; ৩। বিভিন্ন প্রকল্পের ডিপিপি/টিপিপি তৈরিকরণ; ৪।মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ মোতাবেক ডিপিপি/টিপিপি পুনর্গঠন; ৫। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, এডিপি এবং সংশোধিত এডিপি প্রণয়ন; ৬। বিভিন্ন চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক এবং বার্ষিক অগ্রগতি রিপোর্ট সংগ্রহকরণ এবং তা যাচাই বাছাইপূর্বক TMED-এর মাধ্যমে পরিকল্পনা কমিশনের আইএমইডি-তে প্রেরণ; ৭। সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের যন্ত্রপাতি, যানবাহন, আসবাবপত্র ও অন্যান্য মালামাল গ্রহণ এবং ডিপিপি অনুযায়ী পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ; ৮। সকল চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ তৈরিকরণ এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তরে প্রেরণ; ৯। উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত বিভিন্ন সভার কার্যপত্র তৈরিকরণ; ১০। প্রকাশনা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজের জন্য প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহকরণ; ১১। নতুন প্রতিষ্ঠানের কোড সৃষ্টিকরণ; ১২। চলমান প্রকল্পের বরাদ্দ iBAS++ এন্ট্রিকরণ; ১৩। প্রকল্পের পদ সৃষ্টির কার্যক্রম পরিচালনা; ১৪। প্রকল্প সমাপ্তি প্রতিবেদন সংগ্রহ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ; ১৫। ইইডি/পিডব্লিউডি থেকে প্রকল্পের পূর্তকাজসমূহের ডিজাইন, ড্রইং ও প্রাক্কলণ সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ; ১৬। ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট পলিসি (NSDP)	১ জন প্রকল্প অফিসার, ২ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা ও ড্রাফটসম্যান	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) (৭, ৮)

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
		বাস্তবায়ন, রিকগনিশন অব প্রায়র লার্নিং (RPL), ইন্ডাস্ট্রিয়াল স্কিলস কাউন্সিল (ISC), ন্যাশনাল টেকনিক্যাল অ্যান্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক (NTVQF) ও বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক (BNFQ) এর সাথে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিচালনা; ১৭। ব্লেন্ডেড এডুকেশন পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ; ১৮। প্রকল্পসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় সভা আয়োজন; ১৯। প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত কাজ; ২০। জেলা প্রশাসক সম্মেলনের গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত কাজ; ২১। অধিদপ্তরের বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ; ২২। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন।		
		১। সময়ে সময়ে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ট্রেসার স্টাডি ও ইস্যুভিত্তিক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা; ২। মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহ থেকে বিষয়ভিত্তিক গবেষণা প্রস্তাব আহবান, অনুমোদন ও গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন; ৩। বার্ষিক গবেষণার সংখ্যা নির্ধারণ, অনুদান মঞ্জুরি ও গবেষণাপত্র প্রকাশনার ব্যবস্থা; ৪। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অন্যান্য গবেষণা কাজের তথ্য সংগ্রহ, সমন্বয়করণ ও যুগোপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণের সুপারিশমালা প্রণয়ন; ৫। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন।	গবেষণা ২ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা	
১০	সহকারী পরিচালক-৮ (ইকুইপমেন্ট)	১। বিভিন্ন প্রকল্পের ডিপিপি/টিপিপি তৈরি করার ক্ষেত্রে ইকুইপমেন্ট/আসবাবপত্র, যানবাহন এর তালিকা এবং মূল্য নির্ধারণ; ২। প্রকল্প হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ৩। প্রকল্পের বাজেট বিভাজন ও অর্থ অবমুক্তি এবং বিভিন্ন ধরণের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ; ৪। মহাপরিচালক ও পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর সভা সংক্রান্ত ফাইল প্রস্তুতকরণ; ৫। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের জনবল, রিটেনশন ইত্যাদি কার্যাদি সম্পন্ন করা; ৬। প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ওয়ার্কসপ আয়োজন এবং বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ; ৭। প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে ইন্ডাস্ট্রি লিংকেজ বৃদ্ধিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ; ৮। জব প্লেসমেন্ট সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন; ৯।দাতাগোষ্ঠীর সাথে যোগাযোগ স্থাপনে সক্রিয় ভূমিকা পালন; ১০। প্রতিবন্ধী/অটিজম বিষয়ক কার্যক্রম; ১১। উপজাতি বা ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী বিষয়ক কার্যক্রম; ১২। স্মারকলিপি/সমঝোতা স্মারক/চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম; ১৩। জাতীয়/আঞ্চলিক/আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের কার্যক্রম;	২ জন ইকুইপমেন্ট অফিসার	

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
		১৪। এনজিও বিষয়ক কার্যক্রম; ১৫। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন।		

৪.৫. অনুবিভাগের নামঃ পিআইইউ (এসিআর, পদ-সংরক্ষণ, চাকরি/পদ নিয়মিত ও স্থায়ীকরণ, পূর্ত মেরামত, অডিট ও উপবৃত্তি)।

ক্র. নং	শাখার নাম	কাজের বিবরণ	সংযুক্ত শাখা/কর্মকর্তা	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
১১	সহকারী পরিচালক-৯ (পূর্ত মেরামত, এসিআর ও পদ সংক্রান্ত)	১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পূর্ত মেরামত বিষয়ক কাজ; ২। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের জমির রেকর্ডপত্র সংগ্রহ ও সংরক্ষণ; ৩। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের আসবাবপত্রের রেকর্ড সংগ্রহ ও সংরক্ষণ; ৪। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন।	পূর্ত মেরামত ১ জন প্রকল্প অফিসার/ সংযুক্ত কর্মকর্তা ও এস্টিমেটর	পরিচালক (পিআইইউ) (৯, ১০)
		কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পদ সংরক্ষণ, পদ নিয়মিতকরণ ও পদ স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত সকল কাজ।	পদ-সংরক্ষণ, নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ ১ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা ১ জন প্রকল্প অফিসার/ সংযুক্ত কর্মকর্তা	
		কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের এ.সি.আর. সংগ্রহ, সংরক্ষণ, ডাটাবেইজ তৈরিকরণ ও তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।	এসিআর ২ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা	
১২	সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও উপবৃত্তি)	১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণের বিষয়ে সার্বিক কার্যক্রম গ্রহণ, দ্বিপাক্ষিক ও ত্রিপাক্ষিক সভা আয়োজনপূর্বক অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিতে সহায়তাকরণ এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ তদারকিকরণ; ২। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন।	অডিট ১ জন প্রকল্প অফিসার/ সংযুক্ত কর্মকর্তা	
		১। অধিদপ্তরাধীন সরকারি ও বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি সংক্রান্ত, নীতিমালা প্রণয়ন ও উপবৃত্তি প্রদান, প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে যোগাযোগ স্থাপন, উপবৃত্তি সফটওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণ, উপবৃত্তি বাজেট প্রণয়ন, উপবৃত্তি প্রদানে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ স্থাপন এবং মাঠ পর্যায়ে যথাযথভাবে উপবৃত্তি বিতরণ মনিটরিংয়ের কাজ তত্ত্বাবধায়ন; ২। উপবৃত্তি সংক্রান্ত সকল কাজের ডাটাবেইজ তৈরি ও ডিজিটাইজেশন সংক্রান্ত কাজ; ৩। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য সকল দায়িত্ব পালন।	উপবৃত্তি ২ জন সংযুক্ত কর্মকর্তা	

[বি.দ্রঃ উল্লিখিত বিভাজন অনুযায়ী কোন কাজ শাখা সংশ্লিষ্ট না হলে পরিচালক (প্রশাসন) বরাবরে প্রেরণ করতে হবে এবং তিনি কাজটি সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করবেন।]

৪.৬. ছুটিকালীন বিকল্প কর্মকর্তা (সহকারী পরিচালক পর্যায়):

ক্রমিক নং	দায়িত্ব প্রাপ্ত সহকারী পরিচালক	নৈমিত্তিক প্রতিভূ	বিকল্প নৈমিত্তিক প্রতিভূ
০১	সহকারী পরিচালক- ১	সহকারী পরিচালক-২	সহকারী পরিচালক-১১
০২	সহকারী পরিচালক-২	সহকারী পরিচালক-১১	সহকারী পরিচালক-১
০৩	সহকারী পরিচালক-১১	সহকারী পরিচালক-১	সহকারী পরিচালক-২
০৪	সহকারী পরিচালক-৩	সহকারী পরিচালক-৪	সহকারী পরিচালক-১২
০৫	সহকারী পরিচালক-৪	সহকারী পরিচালক-১২	সহকারী পরিচালক-৩
০৬	সহকারী পরিচালক-১২	সহকারী পরিচালক-৩	সহকারী পরিচালক-৫
০৭	সহকারী পরিচালক-৫	সহকারী পরিচালক-৬	সহকারী পরিচালক-৭
০৮	সহকারী পরিচালক-৬	সহকারী পরিচালক-৫	সহকারী পরিচালক-৮
০৯	সহকারী পরিচালক-৭	সহকারী পরিচালক-৮	সহকারী পরিচালক-৯
১০	সহকারী পরিচালক-৮	সহকারী পরিচালক-৭	সহকারী পরিচালক-১০
১১	সহকারী পরিচালক-৯	সহকারী পরিচালক-১০	সহকারী পরিচালক-১১
১২	সহকারী পরিচালক-১০	সহকারী পরিচালক-৯	সহকারী পরিচালক-১২

৪.৭. আঞ্চলিক পরিচালকদের প্রশাসনিক ক্ষমতা/দায়িত্বাবলী:

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ১০ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের ৫৭.০০.০০০০.০৫১.১৮.০০১.২৩-১৯৭ নং স্মারক মোতাবেক কারিগরি শিক্ষায় গতিশীলতা আনয়ন এবং সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন আঞ্চলিক পরিচালকদের নিম্নরূপভাবে প্রশাসনিক ক্ষমতা/দায়িত্বাবলী অর্পণ করা হয়:

০১. শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়নে স্ব-স্ব অধিক্ষেত্রের কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের অধ্যক্ষগণের সাথে ত্রৈ-মাসিক সমন্বয় সভা আহবান।

০২. অধিক্ষেত্রের আওতাধীন সরকারি পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজে কর্মরত ১১তম হতে ২০তম বেতন গ্রেডভুক্ত কর্মচারী এবং আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের ৬ষ্ঠ থেকে ২০তম বেতন গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অর্জিত ছুটি, মাতৃত্বকালীন ছুটি, শ্রান্তিবিনোদন ভাতাসহ ছুটি (বহি: বাংলাদেশ ব্যতীত) মঞ্জুর।

০৩. অধিক্ষেত্রের আওতাধীন সরকারি পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজে কর্মরত ১১তম হতে ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারী এবং আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের ৬ষ্ঠ থেকে ২০তম বেতন গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর।

০৪. অধিক্ষেত্রের আওতাধীন পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজে কর্মরত ১১তম হতে ২০তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারী এবং আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের ৬ষ্ঠ থেকে ২০তম বেতন গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পাসপোর্ট ইস্যু ও নবায়নে অনাপত্তি প্রদান।

০৫. বেসরকারী কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/শিক্ষকগণের এমপিওভুক্তির প্রস্তাব যাচাই করে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে অগ্রায়ন।

০৬. বেসরকারী কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন/পাঠদান/নবায়ন/স্বীকৃতি/আসন বৃদ্ধি ইত্যাদি সংক্রান্ত প্রস্তাব কারিগরি শিক্ষা বোর্ডে অগ্রায়ন।

০৭. কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে পাবলিক পরীক্ষার খাতা ও পরীক্ষা গ্রহণের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বিতরণ কার্যক্রম সমন্বয় সাধন ও মনিটরিং।

০৮. আওতাধীন সকল কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক, আর্থিক, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম তদারকি ও বাস্তবায়নে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

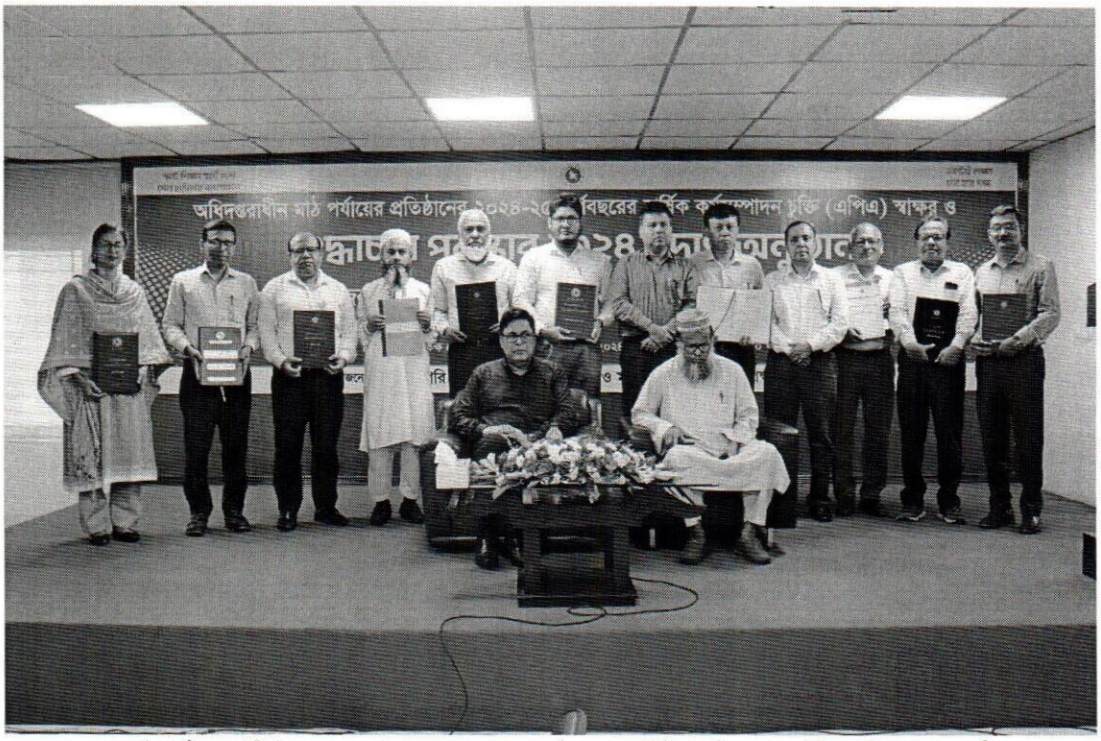
০৯. আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ। পরিদর্শক, সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিদর্শকের পরিদর্শনসূচি সমন্বয়সাধন এবং অনুমোদন। ত্রৈমাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর গৃহীত ব্যবস্থার সারসংক্ষেপ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণসহ নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।

১০. আয়-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন। আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের ক্রয়কার্য সম্পাদন, মেরামত, সংস্কার, রক্ষণাবেক্ষণ ও উন্নয়ন কার্য বাস্তবায়ন। আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতা বিল অনুমোদন।

১১. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রেরিত অভিযোগ/সরাসরি প্রাপ্ত অভিযোগের তদন্তকার্য সম্পন্ন করে ব্যবস্থা গ্রহণ/সুপারিশ/মতামতসহ অধিদপ্তরে প্রেরণ।

১২. আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের ৬ষ্ঠ থেকে ১৬তম বেতন গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর (যেক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য), নিজ অধিক্ষেত্রাধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের অধ্যক্ষ কর্তৃক অনুস্বাক্ষরকৃত বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রতিস্বাক্ষর।

১৩. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত/অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।



[মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পাদন]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

৫. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

৫.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	এমপিওভুক্ত কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও অনুমোদন	ক) প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; খ) এমপিও অনুমোদন সভায় নথি (File) উপস্থাপন এবং সভায় কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ; গ) সভায় অনুমোদিত ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	শিক্ষক-কর্মচারীর তথ্য-উপাত্ত চেকলিস্ট-'ক' অনুযায়ী আবেদনের সাথে সংযুক্তকরণ; প্রাপ্তিস্থান: www.techedu.gov.bd ওয়েবসাইটের এমপিও সেবাবক্সে চেকলিস্ট-'ক' পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	(ক) ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস (খ) ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস (গ) ১(এক) কর্মদিবস	(ক) মোঃ খোরশেদ আলম উপপরিচালক (এমপিও) ফোন: +৮৮০২২২২২৪৩০৩৭ মোবাইল: ০১৭৩৬৯৮৪৯৪৮ ddmpo2020@gmail.com (খ) মোহাম্মদ সাইফুল হক খান সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও) ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২৩১ মোবাইল: ০১৭২৭১৭৫৯৫৪ saifultscbhairab@gmail.com
০২.	প্রতিষ্ঠান প্রধানের অধ্যক্ষ স্কেল অনুমোদন	ক) প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; খ) এমপিও অনুমোদন সভায় নথি (File) উপস্থাপন এবং সভায় কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ; গ) সভায় অনুমোদিত ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	শিক্ষক-কর্মচারীর তথ্য-উপাত্ত, সনদ, পত্রাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র চেকলিস্ট-'খ' অনুযায়ী আবেদনের সাথে সংযুক্তকরণ; এবং প্রাপ্তিস্থান: www.techedu.gov.bd তে লগইন করে এমপিও পোর্টালে চেকলিস্ট-'খ' পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	(ক) ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস (খ) ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস (গ) ১(এক) কর্মদিবস	(ক) মোঃ খোরশেদ আলম উপপরিচালক (এমপিও) ফোন: +৮৮০২২২২২৪৩০৩৭ মোবাইল: ০১৭৩৬৯৮৪৯৪৮ ddmpo2020@gmail.com (খ) মোহাম্মদ সাইফুল হক খান সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও) ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২৩১ মোবাইল: ০১৭২৭১৭৫৯৫৪ saifultscbhairab@gmail.com
০৩	শিক্ষকগণের জ্যেষ্ঠ প্রভাষক স্কেল অনুমোদন	ক) প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; খ) এমপিও অনুমোদন সভায় নথি (File) উপস্থাপন এবং সভায়	শিক্ষক-কর্মচারীর তথ্য-উপাত্ত, সনদ, পত্রাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র চেকলিস্ট-'খ' অনুযায়ী আবেদনের সাথে সংযুক্তকরণ; এবং	বিনামূল্যে	(ক) ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস (খ) ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস	(ক) মোঃ খোরশেদ আলম উপপরিচালক (এমপিও) ফোন: +৮৮০২২২২২৪৩০৩৭ মোবাইল: ০১৭৩৬৯৮৪৯৪৮ ddmpo2020@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ; গ) সভায় অনুমোদিত ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রাপ্তিস্থান: www.techedu.gov.bd তে লগইন করে এমপিও পোর্টালে চেকলিস্ট-'খ' পাওয়া যাবে।		(গ) ১(এক) কর্মদিবস	(খ) মোহাম্মদ সাইফুল হক খান সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও) ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২৩১ মোবাইল: ০১৭২৭১৭৫৯৫৪ saifultscbhairab@gmail.com
০৪.	শিক্ষক-কর্মচারীর ১ম ও ২য় উচ্চতর স্কেল/টাইম স্কেল অনুমোদন	ক) প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; খ) এমপিও অনুমোদন সভায় নথি (File) উপস্থাপন এবং সভায় কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ; গ) সভায় অনুমোদিত ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	শিক্ষক-কর্মচারীর তথ্য-উপাত্ত, সনদ, পত্রাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র চেকলিস্ট-'খ' অনুযায়ী আবেদনের সাথে সংযুক্তকরণ; এবং প্রাপ্তিস্থান: www.techedu.gov.bd তে লগইন করে এমপিও পোর্টালে চেকলিস্ট-'ক' পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	(ক) ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস (খ) ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস (গ) ১(এক) কর্মদিবস	(ক) মোঃ খোরশেদ আলম উপপরিচালক (এমপিও) ফোন: +৮৮০২২২২২৪৩০৩৭ মোবাইল: ০১৭৩৬৯৮৪৯৪৮ ddmpo2020@gmail.com (খ) মোহাম্মদ সাইফুল হক খান সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও) ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২৩১ মোবাইল: ০১৭২৭১৭৫৯৫৪ saifultscbhairab@gmail.com
০৫.	শিক্ষকগণের বিএড স্কেল অনুমোদন	ক) প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; খ) এমপিও অনুমোদন সভায় নথি (File) উপস্থাপন এবং সভায় কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ; গ) সভায় অনুমোদিত ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	শিক্ষক-কর্মচারীর তথ্য-উপাত্ত, সনদ, পত্রাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র চেকলিস্ট-'খ' অনুযায়ী আবেদনের সাথে সংযুক্তকরণ; এবং প্রাপ্তিস্থান: www.techedu.gov.bd তে লগইন করে এমপিও পোর্টালে চেকলিস্ট-'খ' পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	(ক) ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস (খ) ৩০(ত্রিশ) কর্মদিবস (গ) ১(এক) কর্মদিবস	(ক) মোঃ খোরশেদ আলম উপপরিচালক (এমপিও) ফোন: +৮৮০২২২২২৪৩০৩৭ মোবাইল: ০১৭৩৬৯৮৪৯৪৮ ddmpo2020@gmail.com (খ) মোহাম্মদ সাইফুল হক খান সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও) ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২৩১ মোবাইল: ০১৭২৭১৭৫৯৫৪ saifultscbhairab@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৬.	এমপিওভূক্ত শিক্ষক-কর্মচারীর নামের বানান, জন্ম তারিখ, ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধন	ক) প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; খ) সংশোধন সংক্রান্ত কমিটির সভায় নথি (File) উপস্থাপন এবং সভায় কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ; গ) সভায় অনুমোদিত ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	শিক্ষক-কর্মচারীর তথ্য-উপাত্ত, সনদ, পত্রাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র চেকলিস্ট-'খ' অনুযায়ী আবেদনের সাথে সংযুক্তকরণ; এবং প্রাপ্তিস্থান: www.techedu.gov.bd তে লগইন করে এমপিও পোর্টালে চেকলিস্ট-'খ' পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	(ক) ১৫(পনের) কর্মদিবস (খ) ১০(দশ) কর্মদিবস (গ) ১(এক) কর্মদিবস	(ক) মোঃ খোরশেদ আলম উপপরিচালক (এমপিও) ফোন: +৮৮০২২২২২৪৩০৩৭ মোবাইল: ০১৭৩৬৯৮৪৯৪৮ ddmpo2020@gmail.com (খ) মোহাম্মদ সাইফুল হক খান সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও) ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২৩১ মোবাইল: ০১৭২৭১৭৫৯৫৪ saifultscbhairab@gmail.com
০৭.	মহাপরিচালক মহোদয়ের (ডিজি) প্রতিনিধি মনোনয়ন	ক) প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাইকরণ; খ) আবেদন নথিতে উপস্থাপন এবং পত্রজারি; গ) অনুমোদিত পত্র ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	শিক্ষক-কর্মচারীর তথ্য-উপাত্ত, সনদ, পত্রাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র চেকলিস্ট-'গ' অনুযায়ী আবেদনের সাথে সংযুক্তকরণ; এবং প্রাপ্তিস্থান: www.techedu.gov.bd তে লগইন করে এমপিও পোর্টালে চেকলিস্ট-'গ' পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	(ক) ৩(তিন) কর্মদিবস (খ) ৭(সাত) কর্মদিবস (গ) ১(এক) কর্মদিবস	(ক) মোঃ খোরশেদ আলম উপপরিচালক (এমপিও) ফোন: +৮৮০২২২২২৪৩০৩৭ মোবাইল: ০১৭৩৬৯৮৪৯৪৮ ddmpo2020@gmail.com (খ) মোহাম্মদ সাইফুল হক খান সংযুক্ত কর্মকর্তা (এমপিও) ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২৩১ মোবাইল: ০১৭২৭১৭৫৯৫৪ saifultscbhairab@gmail.com
০৮.	ঠিকাদারের বিল পরিশোধ	ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিল প্রস্তুত করে হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ এবং বিল অনুমোদনের পর ইএফটি টান্সফার/ চেক/ নগদে প্রদান।	নির্ধারিত বেতন বিল ফরমে/ আইবাস++ এ আবেদন	বিনামূল্যে	২৮ দিন	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-০১ ফোন:৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com খ) জনাব নাসরীন সুলতানা সহকারী পরিচালক-৬ মোবাইল: ০১৬৮০০৬২২০৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৯.	কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রদানপূর্বক DTE Stipend MIS এর মাধ্যমে শিক্ষার্থী তথ্য সংগ্রহ করার মাধ্যমে	DTE Stipend MIS এ SAF (Student Application Form) Upload করা আছে যা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি প্রদানের পর হতে ৬০ কর্ম দিবস	জনাব শেখ মোহাম্মদ তরিকুল ইসলাম সংযুক্ত কর্মকর্তা (বৃত্তি সেল) ০১৭৭৭৪৫১৪৫৯ stipend.dte@gmail.com
১০.	কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে উপবৃত্তির আওতায় অন্তর্ভূক্তকরণ	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রদানপূর্বক আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের মাধ্যমে আবেদনপত্র সংগ্রহ	১.DTE Stipend MIS এ Upload করা প্রতিষ্ঠান অন্তর্ভূক্তির Form (পূরণকৃত) ২. মহাপরিচালক বরাবর অগ্রায়ন পত্র ৩. প্রতিষ্ঠানের EIIN প্রমাণক ৪. প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমোদনের প্রমাণক ৫. সর্বশেষ এফিলিয়েশন ফি পরিশোধের প্রমাণক প্রাপ্তিস্থান:DTE Stipend MIS ও নিজ প্রতিষ্ঠান।	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি প্রদানের পর হতে ৬০ কর্ম দিবস	জনাব শেখ মোহাম্মদ তরিকুল ইসলাম সংযুক্ত কর্মকর্তা (বৃত্তি সেল) ০১৭৭৭৪৫১৪৫৯ stipend.dte@gmail.com
১১.	কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রদান	প্রতিষ্ঠান প্রধানের কার্যালয়ের প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র stipend.dte@gmail.com এ প্রেরণ	কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রদান	বিনামূল্যে	৩(তিন) কর্মদিবস	জনাব শেখ মোহাম্মদ তরিকুল ইসলাম সংযুক্ত কর্মকর্তা (বৃত্তি সেল) ০১৭৭৭৪৫১৪৫৯ stipend.dte@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২.	বাউন্সব্যাক হওয়া শিক্ষার্থীদের হিসাবে অর্থ প্রদান নিশ্চিতকরণ	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রদানপূর্বক DTE Stipend MIS এর মাধ্যমে শিক্ষার্থী তথ্য সংশোধণের মাধ্যমে	বাউন্সব্যাক হওয়া শিক্ষার্থীদের হিসাবে অর্থ প্রদান নিশ্চিতকরণ	বিনামূল্যে	৬০(ষাট) কর্মদিবস	জনাব শেখ মোহাম্মদ তরিকুল ইসলাম সংযুক্ত কর্মকর্তা (বৃত্তি সেল) ০১৭৭৭৪৫১৪৫৯ stipend.dte@gmail.com
১৩.	ব্লক হওয়া শিক্ষার্থীদের একাউন্টগুলিতে অর্থ প্রদানের নিমিত্ত একাউন্ট তথ্য সংশোধন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রদানপূর্বক DTE Stipend MIS এর মাধ্যমে শিক্ষার্থী তথ্য সংশোধণের মাধ্যমে অর্থ বিভাগের অনুমোদন গ্রহণ	ব্লক হওয়া শিক্ষার্থীদের একাউন্টগুলিতে অর্থ প্রদানের নিমিত্ত একাউন্ট তথ্য সংশোধন	বিনামূল্যে	৬০(ষাট) কর্মদিবস	জনাব শেখ মোহাম্মদ তরিকুল ইসলাম সংযুক্ত কর্মকর্তা (বৃত্তি সেল) ০১৭৭৭৪৫১৪৫৯ stipend.dte@gmail.com
১৪.	অর্থ বিভাগের অনুমোদন প্রাপ্তির পর ব্লক হওয়া শিক্ষার্থীদের একাউন্টগুলিতে অর্থ প্রদান নিশ্চিতকরণ	নতুন পে-রোল তৈরী ও অনুমোদন সাপেক্ষে বিল সাবমিটের সাপেক্ষে EFT এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের অর্থ প্রদানের ববস্থা করা	DTE Stipend MIS এর মাধ্যমে বিল সাবমিট	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব শেখ মোহাম্মদ তরিকুল ইসলাম ০১৭৭৭৪৫১৪৫৯ ই-মেইল: stipend.dte@gmail.com
১৫.	প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির আবেদন	আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২৫৮১৫২২০৮ ইমেইল: dtead1@gmail.com

৫.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	১) অডিট আপত্তির সাধারণ (Non-SFI) অনুচ্ছেদের ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	ক) প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত ব্রডশিট জবাব ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণক যাচাই-বাছাইকরণ ও সংশোধন; খ) ব্রডশিট জবাবের নির্দিষ্ট কলামে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মন্তব্য প্রদান ও নথিতে উপস্থাপন; গ) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মন্তব্যসহ অনুমোদিত ব্রডশিট জবাব শিক্ষা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ।	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নমুনা ছকের নির্দিষ্ট কলামে অনুচ্ছেদের বিবরণ, প্রতিষ্ঠানের ব্রডশিট জবাব ও জবাব সংশ্লিষ্ট প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে; প্রাপ্তিস্থান: ব্রডশিট জবাবের 'নমুনা ছক' নির্দিষ্ট তারিখে অধিদপ্তরের নোটিশে প্রদান এবং অডিট শাখা হতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানেরি ই-মেইলে প্রেরণ	বিনামূল্যে	ক) ৫(পাঁচ) কর্মদিবস খ) ২(দুই) কর্মদিবস গ) ১(এক) কর্মদিবস	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) ফোন: ০১৭১৫-১৩৮১৪৯ ই-মেইল: rh.mahmud68@gmail.com
	২) অডিট আপত্তির অগ্রিম (SFI) অনুচ্ছেদের ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	ক) প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত ব্রডশিট জবাব ও সংযুক্ত প্রমাণক যাচাই-বাছাইকরণ ও সংশোধন; খ) ব্রডশিট জবাবের নির্দিষ্ট কলামে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মন্তব্য প্রদান ও নথিতে উপস্থাপন; খ) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মন্তব্যসহ অনুমোদিত ব্রডশিট জবাব কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ।	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নমুনা ছকের নির্দিষ্ট কলামে অনুচ্ছেদের বিবরণ, প্রতিষ্ঠানের ব্রডশিট জবাব ও জবাব সংশ্লিষ্ট প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে; প্রাপ্তিস্থান: ব্রডশিট জবাবের 'নমুনা ছক' নির্দিষ্ট তারিখে অধিদপ্তরের নোটিশে প্রদান এবং অডিট শাখা হতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানেরি ই-মেইলে প্রেরণ।	বিনামূল্যে	ক) ৫(পাঁচ) কর্মদিবস খ) ২(দুই) কর্মদিবস গ) ১(এক) কর্মদিবস	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) ফোন: ০১৭১৫-১৩৮১৪৯ ই-মেইল: rh.mahmud68@gmail.com
	৩) অডিট আপত্তির সাধারণ (Non-SFI) অনুচ্ছেদের নিষ্পত্তিকল্পে দ্বি-পক্ষীয় সভা আয়োজন	ক) প্রতিষ্ঠান হতে দ্বি-পক্ষীয় সভার প্রাপ্ত কার্মপত্র ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণক যাচাই-বাছাইকরণ ও সংশোধন; খ) দ্বি-পক্ষীয় সভা আয়োজন এবং কর্মপত্রের নির্দিষ্ট কলামে অনুচ্ছেদভিত্তিক সুপারিশ ও সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করে সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ ও নথিতে	দ্বি-পক্ষীয় সভার কার্মপত্রের নমুনা ছকের নির্দিষ্ট কলামে অনুচ্ছেদের বিবরণ, প্রতিষ্ঠানের জবাব ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে; প্রাপ্তিস্থান: দ্বি-পক্ষীয় সভার কার্মপত্রের 'নমুনা ছক' অডিট শাখা হতে নির্দিষ্ট তারিখে অধিদপ্তরের নোটিশে প্রদান এবং	বিনামূল্যে	ক) ৫(পাঁচ) কর্মদিবস খ) ২(দুই) কর্মদিবস	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) ফোন: ০১৭১৫-১৩৮১৪৯ ই-মেইল: rh.mahmud68@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল
		উপস্থাপন; গ) অনুমোদিত কার্যবিবরণী শিক্ষা অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ।	প্রতিষ্ঠানেরি ই-মেইলে প্রেরণ।		গ) ১(এক) কর্মদিবস	
	৪) অডিটআপত্তির অগ্রিম (SFI) অনুচ্ছেদের নিষ্পত্তিকল্পে টিএমএডি কর্তৃক ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজনে অধিদপ্তরের সহযোগীতা প্রদান	ক) প্রতিষ্ঠান হতে ত্রি-পক্ষীয় সভার প্রাপ্ত কার্মপত্র ও সংযুক্ত প্রমাণক যাচাই-বাছাইকরণ ও সংশোধন; খ) প্রতিষ্ঠান হতে ত্রি-পক্ষীয় সভার প্রাপ্ত কর্মপত্রের ২(দুই) কপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থাকরণ; গ) নির্দিষ্ট তারিখে প্রতিষ্ঠানসহ অধিদপ্তরের অডিট শাখা টিএমএডি-তে অনুষ্ঠিতব্য ত্রি-পক্ষীয় সভায় উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ; ঘ) ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুতে টিএমএডি-এর অডিট শাখাকে সহায়তা প্রদান।	ত্রি-পক্ষীয় সভার কর্মপত্রের নমুনা ছকের নির্দিষ্ট কলামে অনুচ্ছেদের বিবরণ ও প্রতিষ্ঠানের জবাব এবং সংশ্লিষ্ট প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে; প্রাপ্তিস্থান: ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্মপত্রের 'নমুনা ছক' অডিট শাখা হতে নির্দিষ্ট তারিখে অধিদপ্তরের নোটিশে প্রদান এবং প্রতিষ্ঠানেরি ই-মেইলে প্রেরণ।	বিনামূল্যে	ক) ৫(পাঁচ) কর্মদিবস খ) ৩(তিন) কর্মদিবস গ) ১(এক) কর্মদিবস ঘ) ২(দুই) কর্মদিবস	ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) ফোন: ০১৭১৫-১৩৮১৪৯ ই-মেইল: rh.mahmud68@gmail.com
০২.	অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানের ই-জিপি কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য প্রদান, ই-জিপি সিস্টেম বিষয়ক পরামর্শ ও মতামত প্রদান।	টেলিফোনিক/ মৌখিকভাবে	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	শাকিলা রহমান ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর; ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৬৮৫ ই-মেইল: shakiladte@gmail.com

৫.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	নবম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের শিক্ষক, কর্মকর্তাদের সিনিয়র স্কেল পরীক্ষার আবেদন PSC-তে প্রেরণের লক্ষ্যে TMED তে অগ্রায়ণ।	PSC-তে Online আবেদন ফরম পূরণ করে কলাম ৪-এ বর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	ক) পূরণকৃত BPSC ফরম-০৩ কপি খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন গ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র ঘ) ০৩ (তিন) কপি সত্যায়িত ছবি	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫২২০৮ ইমেইল: dtead1@gmail.com [কাশিঅ/ আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়] খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯৮ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] গ) খন্দকার হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক-০৪ মোবাইল: ০১৯১৪৮৯৬১৪৮ ই-মেইল: dte.ec.ad4@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য] ঘ) জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ সহকারী পরিচালক-৫

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: dteadvoc@gmail.com [টিএসসি: সকল পদের জন্য]
০২.	১০ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের শিক্ষক/কর্মকর্তাদের অন্যত্র চাকুরীর আবেদন TMED তে অগ্রায়ন।	চাকুরীর আবেদন/Online আবেদনসহ কলাম ৪ এ বর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করে অধিদপ্তরে প্রেরণ।	১। চাকুরীর বিজ্ঞপ্তির ফটোকপি (০২ কপি) ২। চাকুরীর আবেদনপত্র (২কপি) ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে TMED বরাবর আবেদনপত্র প্রেরণ। ৪। প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কার্যদিবস (যথাযথভাবে প্রাপ্ত)	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫২২০৮ ইমেইল: dtead1@gmail.com [কাশিঅ/ আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়] খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯৮ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] গ) খন্দকার হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক-০৪ মোবাইল : ০১৯১৪৮৯৬১৪৮ ই-মেইল: dte.ec.ad4@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						পদের জন্য] ঘ) জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ সহকারী পরিচালক-৫ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: dteadvoc@gmail.com [টিএসসি: সকল পদের জন্য]
০৩.	DTE কর্তৃক ও প্রতিষ্ঠানসমূহের বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী বাজেট ibas++ - এ এন্ট্রিকরণ।	অর্থ মন্ত্রণালয় হতে বাজেট প্রাপ্তির পর প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত চাহিদা সমন্বয় করে ibas++ - এ প্রেরণ।	প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত ফর্মে কোড ভিত্তিক চাহিদাপত্র।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫২২০৮ ইমেইল: dtead1@gmail.com [কাশিঅ/ আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়] খ) জনাব নাসরীন সুলতানা সহকারী পরিচালক-৬ মোবাইল: ০১৬৮০০৬২২০৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com [অধিদপ্তর (ভোকেশনাল),আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়,ভিটিটিআই, টিএসসি]
০৪.	১০ম হতে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের শিক্ষক/কর্মকর্তাদের উচ্চ শিক্ষার আবেদন TMEDতে প্রেরণ	কলাম ৪ এ বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ।	ক) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত Offer Letter খ) প্রতিষ্ঠানে ভর্তির আবেদন/Form (পূরণকৃত) গ) চাকুরী স্থায়ীকরণ এর প্রমাণক ঘ) চাকুরীতে যোগদানপত্র ঙ) বয়সের প্রমাণক চ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন।	বিনামূল্যে	২০ দিন	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫২২০৮ ইমেইল: dtead1@gmail.com [কাশিঅ/ আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়] খ) জনাব দিপংকর নন্দী

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			ছ)শিক্ষাক্ষেত্রে/কর্মে বিঘ্ন না ঘটানোর মর্মে প্রত্যয়নপত্র। জ) ক্লাশ রুটিন ঝ) ফাউন্ডেশন অথবা বেসিক কোর্সের প্রমাণক			সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৭৮ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] গ) খন্দকার হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক-০৪ মোবাইল : ০১৯১৪৮৯৬১৪৮ ই-মেইল: dte.ec.ad4@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য] ঘ) জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ সহকারী পরিচালক-৫ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: dteadvoc@gmail.com [টিএসসি: সকল পদের জন্য]
০৫.	১০ম হতে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের শিক্ষক/কর্মকর্তাদের	উচ্চ শিক্ষা সংক্রান্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে DTE কর্তৃক	TMED কর্তৃক অনুমোদনের পর পৃষ্ঠাংকন।		০৭দিন	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫২২০৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	উচ্চ শিক্ষা অনুমোদন পৃষ্ঠাংকন	পৃষ্ঠাংকন				ইমেইল: dtead1@gmail.com [কাশিঅ/ আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়] খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯৮ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] গ) খন্দকার হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক-০৪ মোবাইল : ০১৯১৪৮৯৬১৪৮ ই-মেইল: dte.ec.ad4@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য] ঘ) জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ সহকারী পরিচালক-৫ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: dteadvoc@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						[টিএসসি: সকল পদের জন্য]
০৬.	৯ম ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের শিক্ষক/কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি	কলাম ৪ এ বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মঞ্জুরী সাপেক্ষে জিও জারীর মাধ্যমে	ক) হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ইস্যুকৃত ছুটির হিসাব খ) ১২ ক্রমিকের নির্ধারিত ফরম পূরণ গ) ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তার অঙ্গীকারনামা ঘ) বিগত ০৫ বছরের বিদেশ ভ্রমনের তথ্যাদি সংক্রান্ত ফরম পূরণ ঙ) ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তার অঙ্গীকারনামা চ) বৈদেশিক মূদ্রা গ্রহন না করার প্রত্যয়ন পত্র ছ) অধ্যক্ষ কর্তৃক অগ্রায়ন	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫২২০৮ ইমেইল: dtead1@gmail.com খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯৮ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/ পলিটেকনিক/ মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] গ) খন্দকার হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক-০৪ মোবাইল : ০১৯১৪৮৯৬১৪৮ ই-মেইল: dte.ec.ad4@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য] ঘ) জনাব নাসরীন সুলতানা সহকারী পরিচালক-৬ মোবাইল: ০১৬৮০০৬২২০৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com (টিএসসি সকল পদের জন্য)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৭.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর (শ্রান্তিবিনোদন ছুটি , অর্জিত ছুটি এবং মাতৃত্ব ছুটি সংক্রান্ত)	কলাম ৪ এ বর্ণিত কাগজপত্রসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র DTE তে প্রেরণ।	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আবেদনপত্র প্রেরণ খ) ছুটির হিসাব গ) পূর্বে মঞ্জুরীকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটির কপি ঘ) বেতন বিলের কপি ঙ) জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫২২০৮ ইমেইল: dtead1@gmail.com খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৭৮ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] গ) খন্দকার হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক-০৪ মোবাইল : ০১৯১৪৮৯৬১৪৮ ই-মেইল: dte.ec.ad4@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য]

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ঘ) জনাব নাসরীন সুলতানা সহকারী পরিচালক-৬ মোবাইল: ০১৬৮০০৬২২০৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com (টিএসসি সকল পদের জন্য)
০৮.	পাসপোর্ট এর জন্য NOC প্রদান	NOC এর জন্য নির্ধারিত ফরম পূরণ কলাম ৪ এ বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন।	ক) পূরণকৃত NOC ফরম খ) জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্মসনদের কপি গ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র ঘ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়নপত্র ঙ) স্ত্রী-সন্তানসহ আবেদনের ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্মসনদ চ) দুর্নীতি মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫২২০৮ ইমেইল: dtead1@gmail.com খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯৮ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] গ) খন্দকার হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক-০৪ মোবাইল : ০১৯১৪৮৯৬১৪৮ ই-মেইল: dte.ec.ad4@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						পদের জন্য] ঘ) জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ সহকারী পরিচালক-৫ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: dteadvoc@gmail.com [টিএসসি: সকল পদের জন্য]
০৯.	মামলায় সরকারের পক্ষে প্রতিদ্বন্দ্বিতাকরণের নিমিত্তে শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বিজ্ঞ আদালত, বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবীসহ সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।	সংশ্লিষ্ট সংস্থা.ব্যক্তির আবেদন	আদালতের সমন, রুল ও আর্জি	বিনামূল্যে	সমনপ্রাপ্তির ০৭ কর্মদিবস	ক) ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন) ফোন: ০১৭১৫১৩৮১৪৯ ইমেইল: rh_mahmud@yahoo.com খ) সাইফুল্লাহ সাদী আইন কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭২৪৯৯৬১২৮ ই-মেইল: saifullahsadi777@gmail.com
১০.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল সংক্রান্ত	কলাম ৪ এ বর্ণিত কাগজপত্রসহ DTE তে আবেদন প্রেরণ	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) GPF স্লিফ/চূড়ান্ত অথরিটি (iBas++ কপি) গ) বয়সের প্রমাণক ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ঙ) অধ্যক্ষের অগ্রায়ণপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫২২০৮ ইমেইল: dtead1@gmail.com খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯৮ ইমেইল:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] গ) খন্দকার হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক-০৪ মোবাইল : ০১৯১৪৮৯৬১৪৮ ই-মেইল: dte.ec.ad4@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য] ঘ) জনাব নাসরীন সুলতানা সহকারী পরিচালক-৬ মোবাইল: ০১৬৮০০৬২২০৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com (টিএসসি সকল পদের জন্য)
১১.	১০ম গ্রেড হতে ৫ম গ্রেড পর্যায়ের শিক্ষক/কর্মকর্তাদের পিআরএল প্রস্তাব নিষ্পত্তি, অবসরভাতা ও আনুতোষিক (পেনশন) মঞ্জুরী	কলাম-৪ এ বর্ণিত কাগজপত্রসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	১। নিয়োগ আদেশ; ২। ১ম যোগদানের কপি; ৩। শেষ কর্মরত প্রতিষ্ঠানের যোগদান কপি; ক) কর্মচারী নিজের অবসরগ্রহণের ক্ষেত্রে: ১। পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)-২ কপি;	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	ক) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯৮ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি.

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			২। নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সর্বশেষ ৩ বৎসরের চাকরির বিবরণী-০২ কপি ৩। অবসর ও পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র -০২ কপি; ৪। প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/শেষ বেতনপত্র-মূলকপিসহ -০২ কপি; ৫। সত্যায়িত ছবি-০৫ কপি; ৬। জাতীয় পরিচয়পত্র-০২ কপি। ৭। চাকরি স্থায়ীকরণ/ নিয়মিতকরণ আদেশ (উন্নয়ন প্রকল্প হইতে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত, আত্মীকরণের মাধ্যমে যোগদান, এডহক ভিত্তিতে নিয়োগকৃতদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) -০২ কপি; ৮। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)- ০৪ কপি (মূল কপি); ৯। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ০৪ কপি (মূল কপি); ১০। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)-০২ কপি; ১১। অডিট আপত্তি সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্রসহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ১২। ২য় শিফটের অতিরিক্ত উত্তোলিত টাকা সম্পর্কে Elpc ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়ন পত্র # পারিবারিক পেনশন: খ) পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই সরকারি কর্মচারীর মৃত্যু হইলে: ১। পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২			কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] খ) খন্দকার হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক-০৪ মোবাইল : ০১৯১৪৮৯৬১৪৮ ই-মেইল: dte.ec.ad4@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য] গ) জনাব নাসরীন সুলতানা সহকারী পরিচালক-৬ মোবাইল: ০১৬৮০০৬২২০৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com (টিএসসি সকল পদের জন্য)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			(সংযোজনী-৫)-২ কপি; ২। নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সর্বশেষ ৩ বৎসরের চাকরির বিবরণী মূলকপিসহ ০২ কপি; ৩। অবসর ও পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র -০২ কপি; ৪। প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/শেষ বেতনপত্র-মূলকপিসহ -০২ কপি; ৫। সত্যায়িত ছবি (স্বামী/স্ত্রী/উত্তরাধিকারীগণের)-০৫ কপি; ৬। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন (উত্তরাধিকারী/ উত্তরাধিকারীগণের বয়স ১৮ বৎসরের নিচে হইলে জন্ম সনদ এবং বয়স ১৮ বৎসরের উপরে হইলে জাতীয় পরিচয়পত্র) -০২ কপি; ৭। উত্তরাধিকারী সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)- ০৪ কপি (মূল কপি); ৮। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭)- ০৪ কপি (মূল কপি); ৯। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ০৪ কপি (মূল কপি); ১০। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)-০২ কপি; ১১। অডিট আপত্তি সম্পর্কিত প্রত্যয়ন-২ কপি; ১১। চিকিৎসক/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর/ পৌরসভার মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুসনদ-২ কপি;			

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১২। চাকরি স্থায়ীকরণ/ নিয়মিতকরণ আদেশ (উন্নয়ন প্রকল্প হইতে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত, আত্মীকরণের মাধ্যমে যোগদান, এডহক ভিত্তিতে নিয়োগকৃতদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) -০২ কপি; ১৩। প্রতিবন্ধী সন্তানের (যদি থাকে) নিবন্ধন, পরিচয়পত্র ও মেডিকেল বোর্ডের সনদপত্র -২ কপিসহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। গ) অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হইলে: ১। পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫)-২ কপি; ২। সত্যায়িত ছবি (স্বামী/স্ত্রী/উত্তরাধিকারীগণের)-০৫ কপি; ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন (উত্তরাধিকারী/ উত্তরাধিকারীগণের বয়স ১৮ বৎসরের নিচে হইলে জন্ম সনদ এবং বয়স ১৮ বৎসরের উপরে হইলে জাতীয় পরিচয়পত্র) -০২ কপি; ৪। উত্তরাধিকারী সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)- ০৪ কপি (মূল কপি); ৫। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭)- ০৪ কপি (মূল কপি) ; ৬। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ০৪ কপি (মূল কপি) ; ৭। চিকিৎসক/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ			

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুসনদ-২ কপি; ৮। অবসরভাত মঞ্জুরি পত্র-০২ কপি; ৯। পিপিও মূলকপিসহ ফটোকপি -২ কপি; ১০। প্রতিবন্ধী সন্তানের (যদি থাকে) নিবন্ধন, পরিচয়পত্র ও মেডিকেল বোর্ডের সনদপত্র -২ কপিসহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন।			
১২.	প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষদের অবসর/ পিআরএল প্রস্তাব নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	কলাম-৪ এ বর্ণিত কাগজপত্রসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	ক) আবেদন পত্র খ) এজি কর্তৃক ছুটির হিসাব বিবরণী গ) ELPC'র মূল কপি ঘ) না দাবী সনদপত্র ঙ) SSC সনদ চ) পিআরএল ফরম	বিনামূল্যে	১৫ দিন	ক) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯৮ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] খ) জনাব নাসরীন সুলতানা সহকারী পরিচালক-৬ মোবাইল: ০১৬৮০০৬২২০৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com (টিএসসি সকল পদের জন্য)
১৩.	প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষদের চূড়ান্ত অবসর প্রস্তাব নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	কলাম-৪ এ বর্ণিত কাগজপত্রসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	১। নিয়োগ আদেশ; ২। ১ম যোগদানের কপি; ৩। শেষ কর্মরত প্রতিষ্ঠানের যোগদান কপি; ক) কর্মচারী নিজের অবসরগ্রহণের ক্ষেত্রে: ১। পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৪)-২	বিনামূল্যে	১৫ দিন	ক) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯৮ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			কপি; ২। নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সর্বশেষ ৩ বৎসরের চাকরির বিবরণী/ এলপিসি- মূলকপিসহ ০২ কপি; ৩। অবসর ও পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র -০২ কপি; ৪। প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/শেষ বেতনপত্র-মূলকপিসহ -০২ কপি; ৫। সত্যায়িত ছবি-০৫ কপি; ৬। জাতীয় পরিচয়পত্র-০২ কপি। ৭। চাকরি স্থায়ীকরণ/ নিয়মিতকরণ আদেশ (উন্নয়ন প্রকল্প হইতে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত, আত্মীকরণের মাধ্যমে যোগদান, এডহক ভিত্তিতে নিয়োগকৃতদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) -০২ কপি; ৮। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)- ০৪ কপি (মূল কপি); ৯। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ০৪ কপি (মূল কপি); ১০। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)-০২ কপি; ১১। অডিট আপত্তি সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্রসহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ১২। পিআরএল ফরম # পারিবারিক পেনশন: খ) পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই সরকারি কর্মচারীর মৃত্যু হইলে:			[টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] খ)জনাব নাসরীন সুলতানা সহকারী পরিচালক-৬ মোবাইল: ০১৬৮০০৬২২০৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com (টিএসসি সকল পদের জন্য)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			১। পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫)-২ কপি; ২। নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সর্বশেষ ৩ বৎসরের চাকরির বিবরণী মূলকপিসহ ০২ কপি; ৩। অবসর ও পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র -০২ কপি; ৪। প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র/শেষ বেতনপত্র-মূলকপিসহ -০২ কপি; ৫। সত্যায়িত ছবি (স্বামী/স্ত্রী/উত্তরাধিকারীগণের)-০৫ কপি; ৬। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন (উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারীগণের বয়স ১৮ বৎসরের নিচে হইলে জন্ম সনদ এবং বয়স ১৮ বৎসরের উপরে হইলে জাতীয় পরিচয়পত্র) -০২ কপি; ৭। উত্তরাধিকারী সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)- ০৪ কপি (মূল কপি); ৮। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭)- ০৪ কপি (মূল কপি); ৯। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ০৪ কপি (মূল কপি); ১০। না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)-০২ কপি; ১১। অডিট আপত্তি সম্পর্কিত প্রত্যয়ন-২ কপি; ১১। চিকিৎসক/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর/			

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			পৌরসভার মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুসনদ-২ কপি; ১২। চাকরি স্থায়ীকরণ/ নিয়মিতকরণ আদেশ (উন্নয়ন প্রকল্প হইতে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত, আত্মীকরণের মাধ্যমে যোগদান, এডহক ভিত্তিতে নিয়োগকৃতদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) -০২ কপি; ১৩। প্রতিবন্ধী সন্তানের (যদি থাকে) নিবন্ধন, পরিচয়পত্র ও মেডিকেল বোর্ডের সনদপত্র -২ কপিসহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। গ) অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হইলে: ১। পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ (সংযোজনী-৫)-২ কপি; ২। সত্যায়িত ছবি (স্বামী/স্ত্রী/উত্তরাধিকারীগণের)- ০৫ কপি; ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন (উত্তরাধিকারী/ উত্তরাধিকারীগণের বয়স ১৮ বৎসরের নিচে হইলে জন্ম সনদ এবং বয়স ১৮ বৎসরের উপরে হইলে জাতীয় পরিচয়পত্র) -০২ কপি; ৪। উত্তরাধিকারী সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)- ০৪ কপি (মূল কপি); ৫। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭)- ০৪ কপি (মূল কপি) ; ৬। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ০৪ কপি (মূল কপি) ;			

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৭। চিকিৎসক/সিটি কর্পোরেশনের কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুসনদ-২ কপি; ৮। অবসরভাত মঞ্জুরি পত্র-০২ কপি; ৯। পিপিও মূলকপিসহ ফটোকপি -২ কপি; ১০। প্রতিবন্ধী সন্তানের (যদি থাকে) নিবন্ধন, পরিচয়পত্র ও মেডিকেল বোর্ডের সনদপত্র -২ কপিসহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন।			
১৪.	ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋন মঞ্জুরীর আবেদন TMED এর মাধ্যমে অর্থমন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	কলাম ৪ এ বর্ণিত কাগজপত্রসহ DTE তে প্রেরণ	কাশিঅ/জনপ্রশাসন এর ওয়েবসাইট ১। ব্যক্তিগত আবেদন পত্র ২। ব্যাংক কর্তৃক সাময়িক মঞ্জুরীপত্র ৩। বিভাগীয় মামলা/দুর্নীতি দমন ব্যুরো কর্তৃক মামলা নাই মর্মে অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র ৪। অধ্যক্ষ কর্তৃক ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ বিনিয়োগের প্রাপ্যতা সংক্রান্ত প্রত্যয়ণপত্র ৫। অনলাইন বেতন বিল ৬। কর্মচারীর ব্যক্তিগত ও ব্যাংক হতে গৃহীত ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী (ফরম-৩) ৭। ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত পেমেন্ট সিডিউল ৮। পিডিএস (পারসোনাল ডাটা শীট)	বিনামূল্যে	২০ দিন	ক) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯৮ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] খ) খন্দকার হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক-০৪ মোবাইল : ০১৯১৪৮৯৬১৪৮ ই-মেইল: dte.ec.ad4@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য]

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						গ) জনাব নাসরীন সুলতানা সহকারী পরিচালক-৬ মোবাইল: ০১৬৮০০৬২২০৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com [টিএসসি: সকল পদের জন্য]
১৫.	অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গোপনীয় অনুবেদন সিআর শাখায় প্রাপ্তিস্বীকার প্রদান,	ই-মেইলে/পত্র	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ সর্বোচ্চ ০১ দিন	(ক) ড. রেজা হাসান মাহমুদ সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) ফোন: ০১৭১৫-১৩৮১৪৯ ই-মেইল: rh.mahmud68@gmail.com (খ) জোবাইদা আখতার সংযুক্ত কর্মকর্তা (এসিআর শাখা) [মূলত: ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক), টিএসসি] মোবাইল: ০১৭১৪৬৪৪৭৫৯ ই-মেইল: **gtsc.angkon@gmail.com**
১৬.	স্টোর হতে চাহিদা মোতাবেক দ্রব্য সরবরাহ	ইনডেন্ট বুকের মাধ্যমে চাহিত মালামাল অনুমোদন সাপেক্ষে সরবরাহ।	ইনডেন্ট বুক স্টোর	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	ক) জনাব মোঃ গোলাম রাব্বানী লিটন স্টোরকিপার ফোন: ০১৭৮৯৫২৫৪৭২ ইমেইল: rabbani.nilphamari@gmail.com খ) জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান ফোন: ০১৩০২-৪৪৪৬৪৫

৫.৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	ড. রেজা হাসান মাহমুদ জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী পরিচালক-১০ (অডিট ও আইন) ফোন: ০১৭১৫-১৩৮১৪৯ ই-মেইল: rh.mahmud68@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে।
২.	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে ব্যর্থ হলে (আপীল কর্মকর্তা)	জনাব মোঃ জহুরুল আলম চৌধুরী যুগ্মসচিব কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ফোন : ০২-৯৫৮২০৫৫ মোবাইল : ০১৫৫০১৫৫০১৭ ই-মেইল : jsadmin2@tmed.gov.bd	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে।
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	অভিযোগ দাখিলের ৬০ দিনের মধ্যে।

৫.৫. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত সময়, সঠিক সময় পূরণকৃত আবেদন ফরম জমা দান
২)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া
৩)	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৪)	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা
৫)	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যমান মতামত প্রদান করা।

৬. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম:

৬.১. অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ তথ্য (২০২৩-২০২৪):

৬.১.১. ২০২৩-২৪ অর্থবছরে পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের তথ্য (রাজস্ব বাজেট):

ক্র. নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা	প্রশিক্ষত জনবলের ধরণ	মেয়াদ এবং ভেন্যু
১	বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ	২৮২ জন	৯ম ও তদুর্দ্ধ গ্রেডভূক্ত পলিটেকনিক-টিএসসি'র শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	(২ মাসব্যাপী) বিয়াম ফাউন্ডেশন
২	বেসিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৫২ জন	১০ম গ্রেডভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	(১মাসব্যাপী) টিটিটিসি
৩	'শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন' শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	১৪৩ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মচারীগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
৪	'শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন' শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৫০ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
৫	"অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণ" শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৫২ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
৬	"তথ্য অধিকার" শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	১০৯ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
৭	অধীদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ (ইন-হাউজ)	৩০ জন	অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
৮	২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ	১৮০ জন	অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
৯	অধিদপ্তরাধীন মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৯৫ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
১০	অধিদপ্তরাধীন মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৯৫ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
১১	"সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিও ভুক্তির প্রস্তাব আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে যাচাই বাছাই" শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৩৩ জন	অধিদপ্তরাধীন আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ	২ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
১২	"Audit Management and Monitoring System 2.0 (AMMS-2.0)" সফটওয়্যারের মাধ্যমে অডিট আপত্তির জবাব প্রদান সংক্রান্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৪০ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও এর অধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের কার্মকর্তা/কর্মচারীগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
১৩	"সক্ষমতা বৃদ্ধি" শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৭০ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মচারীগণ	৩ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
১৪	"সক্ষমতা বৃদ্ধি" শীর্ষক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৪২ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ	২ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।
১৫	৬টি লার্নিং সেশন (২টি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ)	১০২ জন	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ	১ দিনব্যাপী ডিটিই, ঢাকা।

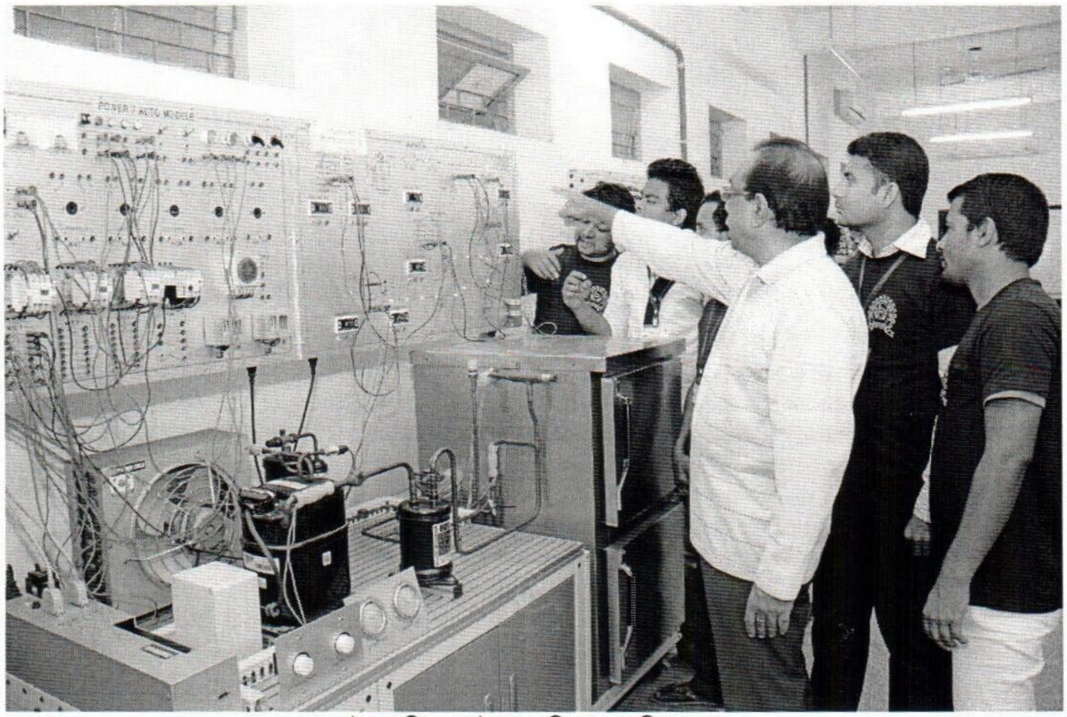
৬.১.২. ২০২৩-২৪ অর্থবছরে পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের তথ্য (উন্নয়ন বাজেট):

ক্র. নং	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা	প্রশিক্ষিত জনবলের ধরণ	মেয়াদ এবং ভেন্যু	প্রকল্পের নাম
১	NTVQF Level-1, Electrical Installation & Maintenance (EIM) প্রশিক্ষণ	১৮০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
২	NTVQF Level-2, Electrical Installation & Maintenance (EIM) প্রশিক্ষণ	৬০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
৩	NTVQF Level-1, Consumer Electronics প্রশিক্ষণ	১২০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
৪	NTVQF Level-2, Consumer Electronics প্রশিক্ষণ	১২০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
৫	NTVQF Level-১, Welding প্রশিক্ষণ	২৪০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
৬	NTVQF Level-1, Plumbing প্রশিক্ষণ	২৪০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
৭	NTVQF Level-1, Refrigeration & Air Condition (RAC) প্রশিক্ষণ	২০০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
৮	NTVQF Level-2, Refrigeration & Air Condition (RAC) প্রশিক্ষণ	৪০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
৯	NTVQF Level-3, Computer Operation প্রশিক্ষণ	২৪০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
১০	NTVQF Level-3, Computer Operation প্রশিক্ষণ	৮০ জন	১০ম গ্রেডভুক্ত শিক্ষক-কর্মকর্তাগণ	১৪ দিনব্যাপী নেকটার, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
১১	NTVQF Level-1, Machine Shope Practice প্রশিক্ষণ	৮০ জন	পলিটেকনিক এর ক্রাফট ইন্সট্রাক্টরগণ	১৪ দিনব্যাপী ভিটিটিআই, বগুড়া	ASSET প্রকল্প
১২	বিষয়ভিত্তিক স্কিলস ট্রেনিং (জেনারেল ইলেকট্রনিক্স)	৪০ জন	১০ম ও তদুর্দ্ধ গ্রেডভুক্ত ৬৪ টিএসসি'র শিক্ষকগণ	১৪ দিনব্যাপী বিটাক, ঢাকা	৬৪ টি টিএসসি'র সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প
১৩	NTVQF Level-3, CNC Machine Operation প্রশিক্ষণ	২০ জন	১০ম ও তদুর্দ্ধ গ্রেডভূক্ত ৬৪ টিএসসি'র শিক্ষকগণ	১ মাসব্যাপী বিটাক, ঢাকা	৬৪ টি টিএসসি'র সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প
১৪	আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৪০ জন	১০ম ও তদুর্দ্ধ গ্রেডভূক্ত ৬৪ টিএসসি'র শিক্ষকগণ	১৪ দিনব্যাপী নেকটার, বগুড়া	৬৪ টি টিএসসি'র সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প
১৫	প্যাডাগোজি লেভেল-৪ (ট্রেইনার পার্ট-১) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৫০ জন	১০ম ও তদুর্দ্ধ গ্রেডভূক্ত ৬৪ টিএসসি'র শিক্ষকগণ	১০ দিনব্যাপী টিটিটিসি, ঢাকা।	৬৪ টি টিএসসি'র সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প
১৬	প্যাডাগোজি লেভেল-৪ (ট্রেইনার পার্ট-২) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১১৯ জন	১০ম ও তদুর্দ্ধ গ্রেডভূক্ত ৬৪ টিএসসি'র শিক্ষকগণ	১০ দিনব্যাপী টিটিটিসি, ঢাকা।	৬৪ টি টিএসসি'র সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প
১৭	Establishment of International Standard Welding Lab স্থাপন শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ।	৫০ জন	১০ম ও তদুর্দ্ধ গ্রেডভূক্ত শিক্ষকগণ	১ মাসব্যাপী বিটিইবি, ঢাকা	বিটিইবি'র প্রকল্প

৬.২. বৈদেশিক প্রশিক্ষণ (২০২৩-২০২৪):

ক্র. নং	প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	উদ্যোগী সংস্থা/ এজেন্সীর নাম	অংশগ্রহণকারী সংখ্যা
১	CPSC-ADB Regional Program on "Empowering TVET sector through Digitalization and Climate Resilient Skills for Sustainable Development" in Manila, Philippine	১৬/১০/২৩-২০/১০/২৩ ৫ দিনব্যাপী	CPSC and ADB	১ জন
২	"Study Tour" Program in Philippine	০১/১০/২৩-১৩/১০/২৩ ১৩ দিনব্যাপী	ProGRESS Project	২ জন
৩	Training on Pedagogy at Institute of Technical Education-Education Services (ITEES) in Singapore	৩০/১০/২৩-১০/১১/২৩ ১২ দিনব্যাপী	ITEES	১ জন
৪	Issue-focused Training course on "Human Resources Development Administration-through the promotion of Technical and Vocational Education and Training" in Japan	১৩/১১/২৩-০১/১২/২৩ ১৯ দিনব্যাপী	JICA	১ জন
৫	"Professional Development Training at Koreatech University" in Korea	২৫/১১/২৩-০২/১২/২৩ ৮ দিনব্যাপী	SEIP	২ জন
৬	Program on "TA 10058-REG: Strengthening Vocational High Schools in South Asia-Student and Teacher Exposure Program and Industry Visits to the Republic of Korea" in Korea	০৩/১২/২৩-১৪/১২/২৩ ১২ দিনব্যাপী	ADB	১০ জন
৭	"TVET; Competency Based Training Design and Assessment" in Australia.	২৯/০৭/২৩-১৩/০৮/২৩ (১৬ দিনব্যাপী)	"Govt. of Australia"	৫ জন
৮	Training program on Development of Human Resources Adaptable to Industry Needs in Electrical and Electronic Engineering in Japan	২০/০৮/২৩-১৭/১০/২৩ ৫৯ দিনব্যাপী	JICA	১ জন
৯	Training program on Government Sanction to Participate in the "Technology and Knowledge Excange Visit" in South Korea.	১৭/০৯/২৩-২৩/০৯/২৩ ৭ দিনব্যাপী	The Republic of Korea	৪ জন
১০	Program on "Strengthening Technical and Vocational Education & Training Systems to Meet the Sustainable Development Goals of United Nations" in India	২৪/০১/২৪-২০/০২/২৪ ২৮ দিনব্যাপী	NITTTR India	২ জন
১১	Project for the Improvement of Equipment for Technical Education in Japan	১২/০৫/২৪-৩১/০৫/২৪ ১৩ দিনব্যাপী	Japan	১ জন
১২	Advance National Qualification Frameworks and Talent Partnerships: A Cross-Border Exploration between Bangladesh and EU Member States	১৯ মে থেকে ২৫ মে, ২০২৪	Germany and Italy	১ জন
১৩	Program on "To foster collaboration and exchange of knowledge in vocational education" in China.	২৩/০৬/২৪-০৬/০৬/২৪ ৬ দিনব্যাপী	China	৫ জন
	Learning to Lead and Manage Inclusive TVET Model Institutes to Manage Skills Delivery Talent Partnership	২৬ মে থেকে ০১ জুন, ২০২৪	Germany and Italy	০৯ জন
			মোট:	৪৮ জন

[ইলেকট্রনিক্স টেকনোলজির ব্যবহারিক ক্লাশ]



[ইলেকট্রিক্যাল টেকনোলজির ব্যবহারিক ক্লাশ]

৭. আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের তথ্য:

- মাঠ পর্যায়ের কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ তদারকী প্রতিষ্ঠান:
    - ➢ আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়- ৮টি;
- সার্টিফিকেট স্তরের কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান:
    - ➢ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ- ১৬৪টি (চালুকৃত- ১৪৯টি);
    - ➢ ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট- ১টি;
- ডিপ্লোমা স্তরের কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান:
    - ➢ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট- ৫০টি;
- ডিগ্রী স্তরের কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান:
    - ➢ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ- ৪টি;
    - ➢ টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ- ১টি;
- মাঠ পর্যায়ের কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহে যন্ত্রপাতি/ইকুইপমেন্ট সরবরাহ ও মেরামতের জন্য প্রতিষ্ঠান:
    - ➢ সেন্ট্রাল স্টোর কাম-সার্ভিস ওয়ার্কসপ-১টি।

৮. অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠনসমূহের বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় (অর্থবছর: ২০২৩-২০২৪):

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংশোধিত বাজেট	প্রকৃত ব্যয়
১	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও এমপিও	১১৬৯৫৬৮৮০০০	৯৩১৮০৯২১৩৩
২	পরিচালক (ভোকেশনাল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	৬৭০০০০০০	২৩৩০৮৯০০
৩	আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়সমূহ	৬০৪৮১৬০০	৪৫০৭৩৪৮০
৪	প্রকৌশল মহাবিদ্যালয়সমূহ	১৯৪৭৮৮০০০	১৭৩৬৫৯৪২৪
৫	কারিগরি শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়সমূহ	৯৩৫১০০০০	৭১১৮১৭৬৭
৬	পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটসমূহ	৪৯৮৫২০৫০০০	৪১৫১৭৯৮১০০
৭	টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহ	৩১৭৮৩২৯০০০	২১৫৩৭৬২৫০০
	সর্বমোট (পরিচালন+এমপিও ভাতা)	২০২৭,৩৫,১২,০০০	১৫৯৩,৬৮,৭৬,৩০৪

৯. প্রতিষ্ঠানের চলমান উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম:

৯.১. একাডেমিক কার্যক্রম:

- মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে অধিদপ্তরাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলীর মনিটরিং ও মূল্যায়ন (Monitoring and Evaluation);
- শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে নতুন টেকনোলজি/ট্রেড চালুর উদ্যোগ গ্রহণ;
- অধিদপ্তরাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে প্রশাসনিক ও আর্থিক শৃঙ্খলা নিশ্চিতকরণ;
- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং শিল্পকারখানার মধ্যে নিবিড় সম্পর্ক স্থাপন;
- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ক্ষেত্রে কারিকুলাম আধুনিকায়ন কার্যক্রম গ্রহণ;

৯.২. মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা:

- প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয়, ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, টিটিটিসি, ভিটিটিআই, পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ প্রদান;
- কর্মরত শিক্ষক/কর্মকর্তাদের পদোন্নতি প্রদান;
- সকল স্তরের শিক্ষক/কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন;

৯.৩. উন্নয়নমূলক কার্যক্রম:

- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা উন্নয়নে নীতি নির্ধারণ ও আইন প্রণয়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান;
- নতুন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানসমূহের উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন;
- আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী JICA, ADB, WB, SDC, CIDA, EU, DFID, SIDA, CPSC, UNESCO-UNEVOC সহ অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে কারিগরি শিক্ষার উন্নয়নে কর্মকৌশল জোরদারকরণ;

৯.৪. TVET উন্নয়ন ও সংস্কারে সরকারের গুরুত্বপূর্ণ নীতি ও পরিকল্পনাসমূহ:

- জাতীয় শিক্ষানীতি-২০১০
- জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি (NSDP- National Skills Development Policy) ২০১১
- টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs- Sustainable Development Goals) (২০১৬-২০৩০)
- প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-৪১
- অষ্টম পঞ্চ-বার্ষিক পরিকল্পনা (অর্থবছর ২০২১-২০২৫)

৯.৫. জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি:

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি, ২০১১-এর মূল উদ্দেশ্য দক্ষতার মানোন্নয়ন এবং দক্ষতাকে বাস্তবিক অর্থে কর্মের সাথে প্রাসঙ্গিক করার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টি করা। সরকার ২০৩০ সালের মধ্যেকারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় (TVET)এনরোলমেন্ট ৩০ শতাংশে উন্নীত করার লক্ষ্যে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি, ২০১১ তে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত করেছে:

- বাংলাদেশে দক্ষতা উন্নয়ন সংস্কার কার্যক্রমের একটি সুস্পষ্ট রূপরেখা প্রদান;
- বাংলাদেশে দক্ষতা উন্নয়নের মান এবং প্রাসঙ্গিকতার উন্নয়ন;
- আরো বেশি নমনীয় এবং দায়িত্বশীল সেবদান কৌশল প্রতিষ্ঠা করা, যা শ্রম বাজার, ব্যক্তি এবং বৃহত্তর অর্থে সমাজের চাহিদা মেটাতে সক্ষম;
- নারী ও বিশেষ চাহিদা রয়েছে এমন শ্রেণীর মানুষসহ বিভিন্ন শ্রেণীর নাগরিকদের দক্ষাত অর্জনের সুযোগ আরো ব্যাপক করা; শিল্প সংগঠন, নিয়োগকারী এবং কর্মী বাহিণরি দক্ষতা উন্নয়নে অংশগ্রহণ এবং জনগোষ্ঠীকে দক্ষতা অর্জনে উৎসাহিত করা;

- বিভিন্ন মন্ত্রণালয় দাতা সংস্থা, শিল্প এবং সরকারি ও বেসরকারি দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের দক্ষতা উন্নয়ন কার্যাবলীর ফলপ্রসূ পরিকল্পনা, সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ আরো শক্তিশালী করা;
- জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো সম্প্রসারণ;
- অনগ্রসর শ্রেণির জন্য বিশেষ সুযোগ-সুবিধা সৃষ্টি;
- কর্মস্থলে নারী কর্মীর হয়রানি প্রতিরোধ, সমান কর্মসংস্থানের সুযোগ ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ।

৯.৬. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো (NTVQF):

২০২১ সালের মধ্যে দেশকে মধ্যম আয়ের দেশে উন্নীত করার লক্ষ্যকে সামনে রেখে কারিগরি শিক্ষার সামগ্রিক উন্নয়নের জন্য "জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি ২০১১" প্রণয়ন করা হয়েছে। দারিদ্র্য বিমোচন, কমর্সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, আত্নকর্মসংস্থান ও বেকারত্ব দূর করে সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়তে এবং উদ্যোক্তা উন্নয়ন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার সম্প্রসারণ অপরিহার্য। বিশ্বের বিভিন্ন দেশের সাথে সংগতি রেখে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় অর্জিত জ্ঞান ও দক্ষতার মান নির্ধারণ এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক স্বীকৃতির লক্ষ্যে জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো (National Training & Vocational Qualification Framework - NTVQF) প্রণয়ন করা হয়েছে।

জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো বাস্তবায়নের জন্য বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড-এ এনটিভিকিউএফ (NTVQF সেল গঠন করা হয়েছে। এই সেলের কাজ হল শিল্পখাতের চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্টান্ডার্ড প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন, সক্ষমতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানগুলোকে রেজিষ্ট্রার্ড ট্রেনিং অর্গানাইজেশন (RTO) হিসেবেস্বীকৃতি ও নিবন্ধন, বিভিন্ন উপায়ে অর্জিত দক্ষতা অ্যাসেসমেন্ট ও সনদায়নের জন্য পূর্ব অভিজ্ঞতার স্বীকৃতি (RPL) পদ্ধতির উন্নয়ন ও অ্যাসেসমেন্ট সেন্টারগুলোরস্বীকৃতি ও নিবন্ধন এবং কম্পিটেন্সি বেইজড ট্রেনিং অ্যান্ড অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহার করে অ্যাসেসমেন্টপূর্বক সনদ প্রদান।

ইতোমধ্যে এনটিভিকিউএফ (NTVQF) এর আওতায় অকুপেশনভিত্তিক কম্পিটেন্সি বেইজড ট্রেনিং অ্যান্ড অ্যাসেসমেন্ট (CBT&A) কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন মাঠপর্যায়ের কারিগরি প্রতিষ্ঠানসমূহে রেজিষ্ট্রার্ড ট্রেনিং অর্গানাইজেশন (RTO) স্থাপন করা হয়েছে।

বাংলাদেশ জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো হচ্ছে জাতীয়ভাবে সঙ্গতিপূর্ণ একটি পদ্ধতি যার উদ্দেশ্য নিম্নরূপঃ

- জাতীয়ভাবে স্বীকৃত যোগ্যতার (কোয়ালিফিকেশন) মান উন্নয়ন এবং ধারাবাহিক উৎকর্ষ সাধন করা;
- আনুষ্ঠানিক ও উপানুষ্ঠানিক দক্ষতাভিত্তিক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সনদের সঙ্গতিপূর্ণ শিরোনাম প্রবর্তন করা;
- আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক উভয় অর্থনীতিতে কর্মক্ষেত্রে অর্জিত দক্ষতার আনুষ্ঠানিক স্বীকৃতি দেয়া;
- ব্যক্তির কাজ পাওয়ার সামর্থ্য বজায় রাখা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য উঁচু মানের দক্ষতা নিশ্চিত করা;
- আনুষ্ঠানিক ও উপানুষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে শিল্পের প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ রাখার বিষয়টি উন্নত করা;
- কর্মসূচি ও উন্নতির পথ প্রশস্ত করার মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রীদের পছন্দের সুযোগ বৃদ্ধি করা;
- যতদিন কাজ করবেন, ততদিন এবং তারপরও, কর্মীদের জ্ঞান ও দক্ষতা যাতে ক্রমশ বাড়তে থাকে সে লক্ষ্যে তাদের জীবনব্যাপী শিক্ষা ও উন্নতির জন্য স্বীকৃত পথ তৈরি করা।

সমাজের স্বল্প-সুবিধাভোগী এবং স্বল্পশিক্ষিত জনগোষ্ঠীকে সমাজের মূলধারায় অন্তর্ভুক্ত করার জন্য জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামোয় দুটি প্রাক-বৃত্তিমূলক স্তর সংযোজনসহ ০৫ টি বৃত্তিমূলক স্তর এবং ডিপ্লোমা পর্যায়ের যোগ্যতার জন্য ০১টি স্তর অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। যাতে জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামোর আওতায় যখন কোন শিক্ষার্থী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পুরোপুরি শেষ করতে পারবে না, তখনও প্রশিক্ষণ দাতা সংস্থাগুলো কোন নির্দিষ্ট মাত্রায় সক্ষমতা অর্জনের বিবরণ প্রকাশ করতে পারে।

ক) জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো (NTVQF):

জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো স্তর (এনটিভিকিউএফ লেভেল)	প্রাক-বৃত্তিমূলক শিক্ষা (প্রিভোকেশনাল এডুকেশন)	বৃত্তিমূলক শিক্ষা (ভোকেশনাল এডুকেশন)	কারিগরি শিক্ষা (টেকনিক্যাল এডুকেশন)	চাকরির/দক্ষতার শ্রেণিকরণ (জব ক্লাসিফিকেশন)
জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো স্তর - ৬			ডিপ্লোমা প্রকৌশল বা সমমান	মধ্যম সারির ব্যবস্থাপক / সাব-অ্যাসিস্ট্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার/সমতূল্য
জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো স্তর - ৫		জাতীয় দক্ষতা সনদ - ৫ (এনএসসি - ৫)		উচ্চ দক্ষ কর্মী (হাইলি স্কিল্ড ওয়ার্কার) / সুপারভাইজার
জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো স্তর - ৪		জাতীয় দক্ষতা সনদ - ৪ (এনএসসি - ৪)		দক্ষ কর্মী (স্কিল্ড ওয়ার্কার)
জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো স্তর - ৩		জাতীয় দক্ষতা সনদ - ৩ (এনএসসি - ৩)		আধা-দক্ষকর্মী (সেমি-স্কিল্ড ওয়ার্কা র)
জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো স্তর - ২		জাতীয় দক্ষতা সনদ - ২ (এনএসসি - ২)		মৌলিক দক্ষ কর্মী (বেসিক-স্কিল্ড ওয়ার্কার)
জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক যোগ্যতা কাঠামো স্তর - ১		জাতীয় দক্ষতা সনদ - ১ (এনএসসি - ১)		মৌলিক কর্মী (বেসিক ওয়ার্কার)
প্রাক-বৃত্তিমূলক শিক্ষা- প্রশিক্ষণ স্তর - ২	জাতীয় প্রাক বৃত্তিমূলক সনদ - ২			প্রাক-বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণার্থী
প্রাক-বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রশিক্ষণ স্তর - ১	জাতীয় প্রাক বৃত্তিমূলক সনদ - ১			প্রাক-বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণার্থী

৯.৭. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সুযোগঃ

প্রতিযোগিতামূলক শ্রমবাজারের বাস্তব চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ দানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহে বিভিন্ন টেকনোলজি/ট্রেড-এ সার্টিফিকেট, ডিপ্লোমা ও ডিগ্রী লেভেলের শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। বর্তমান কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান বিভাগ ও টেকনোলজি/ট্রেডসমূহ নিম্নে বর্ণিত হলো:

৯.৭.১ অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে চালুকৃত ট্রেড/টেকনোলজির সংখ্যা:

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠান	ট্রেড/টেকনোলজির সংখ্যা
০১	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (TTTC)-এর ডিপার্টমেন্ট	০৩টি
০২	ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজসমূহের ডিপার্টমেন্ট	০৫টি
০৩	পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটসমূহের টেকনোলজি	২৯টি
০৪	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (VTTI)-এর ট্রেড	০৯টি
০৫	টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহে এইচএসসি (ভোকেশনাল) পর্যায়ের ট্রেড	১৪টি
০৬	টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহে এসএসসি (ভোকেশনাল) পর্যায়ের ট্রেড	১৪টি
০৭	জাতীয় দক্ষতামান বেসিক (৩৬০ ঘন্টা)	১০১ টি

৯.৭.২ অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে বিদ্যমান একাডেমিক কোর্সের মেয়াদ ও ভর্তির যোগ্যতা:

প্রতিষ্ঠান	বাস্তবায়িত কোর্সসমূহ	মেয়াদ	ভর্তির যোগ্যতা
ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ	বিএসসি ইন ইঞ্জিনিয়ারিং	৪ বছর	এইচএসসি (বিজ্ঞান)/এইচএসসি (ভোকেশনাল)/সমমান
পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং	৪ বছর	এসএসসি/এসএসসি (ভোকেশনাল)/দাখিল (ভোকেশনাল)
	জাতীয় দক্ষতা বেসিক	৩৬০ ঘন্টা	এসএসসি/জেএসসি
টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং	৪ বছর	এসএসসি/এসএসসি (ভোকেশনাল)/দাখিল (ভোকেশনাল)
	এইচএসসি (ভোক)	২ বছর	এসএসসি (ভোকেশনাল)
	এসএসসি (ভোক)	২ বছর	জেএসসি/জেডিসি
	জাতীয় দক্ষতা বেসিক	৩৬০ ঘন্টা	এসএসসি/জেএসসি
ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং	৪ বছর	এসএসসি/এসএসসি (ভোকেশনাল)/দাখিল (ভোকেশনাল)
	ডিপ্লোমা ইন ভোকেশনাল এডুকেশন	১ বছর	সার্টিফিকেট-ইন-ভোকেশনাল এডুকেশন
	অন্যান্য প্রশিক্ষণ (শর্ট কোর্স, স্কিলস্, প্যাডাগুজি ইত্যাদি)	-	ইন সার্ভিস
টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ	বিএসসি ইন টেকনিক্যাল এডুকেশন	২ বছর	ডিপ্লোমা-ইন-টেকনিক্যাল এডুকেশন
	ডিপ্লোমা-ইন-টেকনিক্যাল এডুকেশন	১ বছর	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং
	বেসিক কোর্স	-	ইন সার্ভিস (জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর)

৯.৭.৩. প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত ট্রেড/টেকনোলজিসমূহ:

৯.৭.৩.১. টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ সমূহের জন্য ট্রেড পুনর্বিন্যাস:

সরকার কর্তৃক এসএসসি (ভোক)/দাখিল (ভোক) শিক্ষাক্রমে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দেশ-বিদেশে কর্মের সুযোগ সৃষ্টি, শিক্ষাক্রমকে মানসম্মত ও দ্বৈত সনদায়নের উপযোগী করার লক্ষ্যে বর্তমান সরকারি ৬৪টি টিএসসিতে চলমান ট্রেডসমূহ এবং ১০০টিএসসি প্রকল্পের জন্য প্রস্তাবিত ট্রেডসমূহ নিম্নোক্তভাবে পূনর্বিন্যাসপূর্বক ১০টি ট্রেডে পূনর্বিন্যাস করা হয়েছেঃ

১. জেনারেল ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কস
২. ওয়েল্ডিং অ্যান্ড ফেব্রিকেশন
৩. রেফ্রিজারেশন অ্যান্ড এয়ারকন্ডিশনিং
৪. প্লাম্বিং এন্ড পাইপ ফিটিং
৫. জেনারেল ইলেকট্রনিক্স
৬. অটোমোবাইল অ্যান্ড অটো ইলেকট্রিক বেসিকস
৭. সিভিল কন্সট্রাকশন অ্যান্ড সেফটি
৮. মেশিন অপারেশন বেসিকস
৯. অ্যাপারেল ম্যানুফ্যাকচারিং বেসিকস
১০. আইটি সাপোর্ট অ্যান্ড আইওটি বেসিকস

এছাড়া সরকারি ৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে উপরোক্ত ১০ টি ট্রেডের অতিরিক্ত হিসেবে নিম্নের ট্রেডসমূহ চালু থাকবেঃ

১. ফার্ম মেশিনারী
২. পোল্টি রিয়ারিং এন্ড ফার্মিং
৩. ফিস কালচার এন্ড ব্রিডিং

৪. ফুড প্রসেসিং এন্ড প্রিজারভেশন ট্রেডসমূহ চালু থাকবে।

৯.৭.৩.২. ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং স্তরে বিদ্যমান ৩৪টি টেকনোলজির নাম:

ক্রঃ নং	টেকনোলজির নাম	ক্রঃ নং	টেকনোলজির নাম
০১	কম্পিউটার	১৮	গ্লাস
০২	সিভিল	১৯	সিরামিক
০৩	কনস্ট্রাকশন	২০	মেকাট্রনিক্স
০৪	ইলেকটিক্যাল	২১	ইলেকট্রো মেডিক্যাল
০৫	ইলেকট্রনিক্স	২২	আর্কিটেকচার অ্যান্ড ইন্টেরিয়র ডিজাইন
০৬	আর্কিটেকচার	২৩	এনভায়রনমেন্টাল
০৭	মেকানিক্যাল	২৪	টেলিকমিউনিকেশন
০৮	পাওয়ার	২৫	ইন্সট্রুমেন্টেশন অ্যান্ড প্রসেস কন্ট্রোল
০৯	অটোমোবাইল	২৬	মাইনিং অ্যান্ড মাইন সার্ভে
১০	সিভিল (উড)	২৭	সার্ভেয়িং
১১	রিফ্রিজারেশন অ্যান্ড এয়ারকন্ডিশনিং	২৮	ডাটা টেলিকমিউনিকেশন অ্যান্ড নেটওয়ার্কিং
১২	কেমিক্যাল	২৯	কম্পিউটার সায়েন্স অ্যান্ড টেকনোলজি
১৩	ফুড	৩০	এয়ারক্রাফট মেইনটেন্যান্স (এ্যারোস্পেস)
১৪	গ্রাফিক ডিজাইন	৩১	এয়ারক্রাফট মেইনটেন্যান্স (এভিয়োনিক্স)
১৫	মেরিন	৩২	লেদার
১৬	শিপ বিল্ডিং	৩৩	ফুটওয়ার
১৭	প্রিন্টিং	৩৪	লেদার প্রডাক্টস অ্যান্ড এক্সেসরিস

৯.৭.৩.৩. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটসমূহে মূল ও সামঞ্জস্যপূর্ণ টেকনোলজির পূনর্বিন্যাস:

সরকার কর্তৃক ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এর মূল টেকনোলজি এবং মূল টেকনোলজির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ন ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের সরকারি চাকুরীপ্রাপ্তি বিষয়ক বিদ্যমান সমস্যা সমাধান এবং ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের ভবিষ্যত কর্মসংস্থানের সুযোগ বিবেচনায় মূল টেকনোলজি এবং মূল টেকনোলজির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ন ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহ নিম্নরূপে পূনর্বিন্যাস করা হয়েছে:

ক্র. নং	মূল টেকনোলজি	মূল টেকনোলজির সাথে পূণর্বিন্যাসকৃত ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহ
০১	সিভিল	সিভিল উড,কনস্ট্রাকশন, এনভায়রনমেন্ট
০২	আর্কিটেকচার	আর্কিটেকচারএন্ড ইন্টেরিয়র ডিজাইন
০৩	ইলেকটিক্যাল	ইলেকট্রনিক্স, ইলেকট্রো মেডিক্যাল, টেলিকমিউনিকেশন, ইন্সট্রুমেন্টেশন অ্যান্ড প্রসেস কন্ট্রোল
০৪	কম্পিউটার	কম্পিউটার সায়েন্স অ্যান্ড টেকনোলজি, ডাটা টেলিকমিউনিকেশন অ্যান্ড নেটওয়ার্কিং
০৫	মেকানিক্যাল	মেকাট্রনিক্স, পাওয়ার, রিফ্রিজারেশন অ্যান্ড এয়ারকন্ডিশনিং, অটোমোবাইল, মাইনিং অ্যান্ড মাইন সার্ভে
০৬	কেমিক্যাল	ফুড
০৭	মেরিন	শিপ বিল্ডিং
০৮	এয়ারক্রাফট মেইনটেন্যান্স	এয়ারক্রাফট মেইনটেন্যান্স (এ্যারোস্পেস), এয়ারক্রাফট মেইনটেন্যান্স (এভিয়োনিক্স)
০৯	লেদার	লেদার প্রডাক্টস অ্যান্ড এক্সেসরিস, ফুটওয়ার

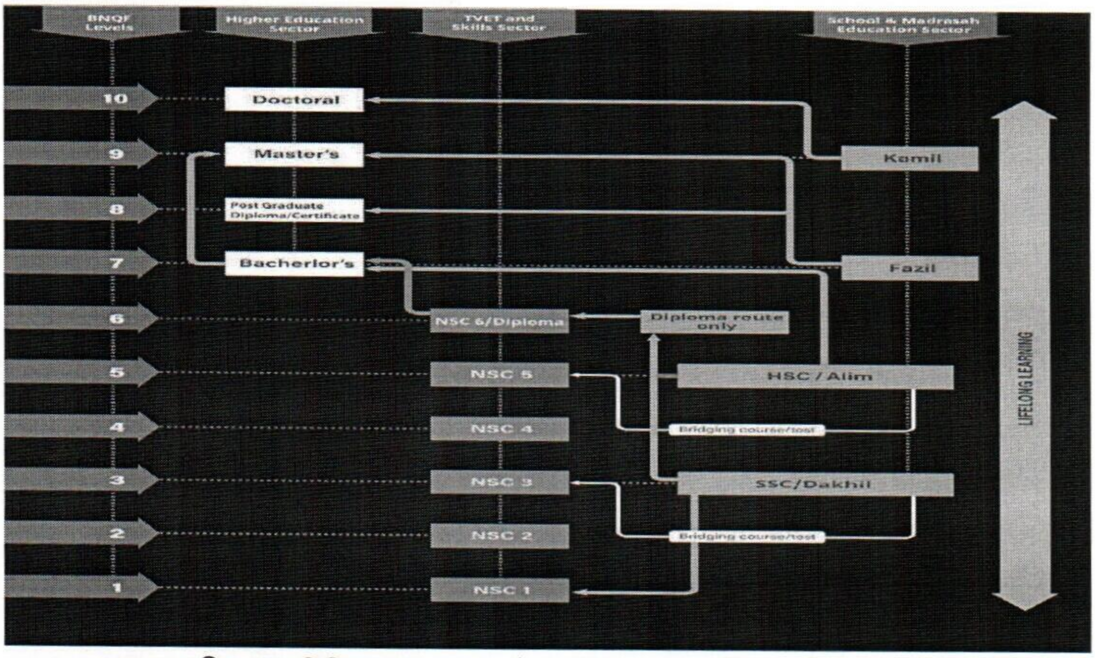
১০. বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো ((BNQF):

আমাদের শিক্ষা, দক্ষতা, যোগ্যতা বা সক্ষমতার যে মানদণ্ড, তার স্বীকৃত কোনো কাঠামো নেই। বৈশ্বিকভাবেও তা কোনো গ্রহণযোগ্য মানদণ্ডের সমান্তরাল বা সমকক্ষ নয়। ফলে বাংলাদেশের জাতীয় কারিকুলামের আওতায় অর্জিত ডিগ্রি অন্য দেশে বা অন্য দেশের কোন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্বীকৃতি পায় না। বৈশ্বিক মানের সঙ্গে ভারসাম্যের সীমাবদ্ধতা দূর করতে বাংলাদেশ সরকার বিষয়টি অনুধাবন করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিচ্ছে। প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ২০১৬ সালে আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থা (আইএলও) আয়োজিত আন্তর্জাতিক স্কিলস সামিটে বাংলাদেশের জন্য একটি জাতীয় কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক (বিএনকিউএফ) থাকা দরকার বলে প্রথম উল্লেখ করেন।শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের উদ্যোগে আইএলও পরিচালিত 'স্কিলস-২১' প্রকল্পের কারিগরি সহযোগিতা ও ইউরোপীয় ইউনিয়নের অর্থায়নে তিন বছর ধরে বিএনকিউএফ প্রতিষ্ঠার কাজ চলছে। সম্প্রতি মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা এবং কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সমন্বয়ের মাধ্যমে বিএনকিউএফ-এর কাঠামো চূড়ান্ত কাজটিও সম্পন্ন হয়েছে। ২০১১ সালে আইএলও ও ইউরোপীয় ইউনিয়নের সহযোগিতায় বাংলাদেশ সরকার কারিগরি শিক্ষার জন্য যে কাঠামো তৈরি করেছিল, তার ভিত্তিতেই বিএনকিউএফ-এর কাঠামো প্রস্তুত করা হয়েছে। কারিগরি শিক্ষার সেই কাঠামোটি অবশ্য জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি-২০১১-তেও সংযুক্ত রয়েছে। ০৩ জুন ২০২১ বৃহস্পতিবার শিক্ষামন্ত্রী ডা. দীপু মনির সভাপতিত্বে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বৈঠকে বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক কাঠামো চূড়ান্ত করা হয়। গুণগত মান-ব্যবস্থা নির্ধারণ, শিক্ষাক্রম পরিমার্জন ও আইনগত স্বীকৃতির মাধ্যমে এটি এখন পর্যায়ক্রমে কার্যকর হবে।

BNQF Level	Higher Education Sector	TVET and Skills Sector	School and Madrasah Education Sector
10	Doctoral by research Doctoral by mixed mode		
9	Masters' by research Master's by mixed mode Master's by coursework		Kamil
8	Post Graduate Diploma/ Post Graduate Certificate		
7	Bachelor's 5 years Bachelor's with honours/ 4 years Bachelor's 3 years		Fazil
6		Diploma/National Skills Certificate NSC 6	
5		National Skills Certificate NSC 5	HSC/HSC (Voc)/Alim
4		National Skills Certificate NSC 4	
3		National Skills Certificate NSC 3	SSC/SSC(Voc)/Dakhil
2		National Skills Certificate NSC 2	
1		National Skills Certificate NSC 1	

LIFELONG LEARNING

বাংলাদেশ জাতীয় কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক কাঠামোর পর্যায়সমূহ



বাংলাদেশ জাতীয় কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক-এর শিখনপথ এবং জীবনব্যাপী শিক্ষার পর্যায়সমূহ

১১. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতায় চলমান প্রকল্প:

১১.১. প্রকল্পের নাম: ১০০ টি উপজেলায় ১ (এক) টি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (টিএসসি) স্থাপন (২য় সংশোধনী)

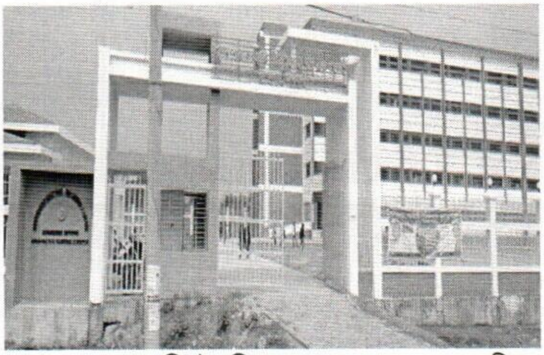
মেয়াদ	জানুয়ারি ২০১৪ হতে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত
প্রাক্কলিত ব্যয়	২৫২০৩৯.৭৭ লক্ষ টাকা
ব্যয়	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ১৮৩৫৮০.৬৫ লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

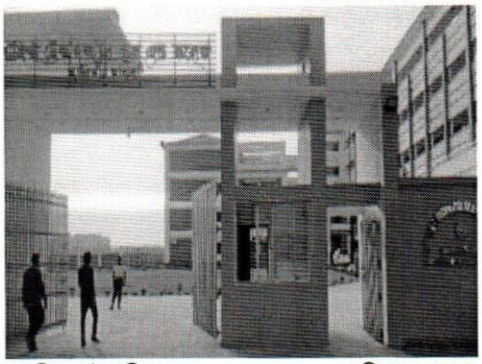
- সারা দেশে ১০০টি উপজেলায় কারিগরি শিক্ষার বিস্তারের লক্ষ্যে ১টি করে টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ স্থাপন;
- বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণের জন্য ৬ষ্ঠ হতে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত একটি কারিগরি বিষয় অন্তর্ভূক্ত করে প্রি-ভোকেশনাল এবং নবম হতে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত একটি কারিগরি বিষয় অন্তর্ভূক্ত করে প্রি-ভোকেশনাল এবং নবম হতে দ্বাদশ শ্রেণীতে ৪টি এসএসসি ও এইচএসসি ভোকেশনাল সার্টিফিকেট কোর্স প্রবর্তন করা;
- কারিগরি শিক্ষায় দক্ষতা বৃদ্ধিতে ৬ষ্ঠ হতে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত একাডেমিক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ এবং স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির জন্য মানসম্মত ল্যাব ও ওয়ার্কশপসহ অবকাঠামো স্থাপন করা।
- প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১০৮০ জন করে শিক্ষার্থীর এনরোলমেন্টের সুযোগ সৃষ্টি।

বাস্তব অগ্রগতি

- ৮৫টি টিএসসিতে অধ্যক্ষ পদায়ন করা হয়েছে, ক্লাস চলমান;
- ২০২৪ শিক্ষাবর্ষে ০৬টি টিএসসিতে শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে পাঠদান অনুমোদন পাওয়া গেছে;
- ২০২৫ শিক্ষাবর্ষে অনুমোদন প্রাপ্ত ০৬টি টিএসসি আরও ০৩টি টিএসসিসহ মোট ০৯টি টিএসসিতে শিক্ষা কার্যক্রম চালুকরণ প্রক্রিয়া বাস্তবায়নাধীন।



শ্যামনগর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, সাতক্ষীরা



শালিখা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, শালিখা, মাগুরা

১১.২. প্রকল্পের নাম: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প (১ম সংশোধিত)

মেয়াদ	ফেব্রুয়ারি ২০১৯ হতে জুন ২০২৫ পর্যন্ত
প্রাক্কলিত ব্যয়	১৩৯৫৬৯.৮০ লক্ষ টাকা
ব্যয়	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৫১০০৪.৬৩ লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- দক্ষ, কর্মক্ষম ও আত্মকর্মসংস্থানের উপযোগী মানবসম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্ট বৃদ্ধিকরণ;
- দেশে ও বিদেশে বিদেশে বর্তমান ও ভবিষ্যতে চাকরি বাজারের চাহিদার চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা;
- ৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে প্রথম ও দ্বিতীয় শিফটে বিদ্যমান এসএসসি (ভোকেশনাল) ও এইচএসসি (ভোকেশনাল) এবং ৬(ছয়) মাস মেয়াদি শর্ট কোর্সে ভর্তিকৃত ছাত্রছাত্রীদের মানসম্মত শিক্ষা ও দক্ষতা নিশ্চিত করণ;
- বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণের জন্য ৬ষ্ঠ হতে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত একটি কারিগরি বিষয় অন্তর্ভূক্ত করে প্রি-ভোকেশনাল এবং নবম হতে দ্বাদশ শ্রেণিতে ৪টি ট্রেডে এসএসসি ও এইচএসসি ভোকেশনাল সার্টিফিকেট কোর্স প্রবর্তন করা;
- কারিগরি শিক্ষায় দক্ষতা বৃদ্ধিতে ৬ষ্ঠ হতে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত একাডেমিক ও স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির জন্য মানসম্মত ল্যাব ও ওয়ার্কশপসহ অবকাঠামো নির্মাণ করা;

- প্রয়োজন বোধে ভবিষ্যতে পুনরায় ৬৪টি টিএসসিতে চার বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্স চালু করা;
- প্রতিটি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজকে TVET (Technical & Vocational Education & Training) এর মডেল প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা;

বাস্তব অগ্রগতি

- ১০ টি সাইটের ভবনের সম্পূর্ণ কাজ শেষ হয়েছে।
- নিম্নোক্ত ১০টি জেলার ভবনগুলো বুঝে নেওয়া হয়েছে- চাঁপাইনবাবগঞ্জ, জয়পুরহাট, ঠাকুরগাঁও, লালমনিরহাট, কুড়িগ্রাম, দিনাজপুর জেলার পার্বতীপুর, কুষ্টিয়ার জেলার হোসেনাবাদ, নোয়াখালী জেলার বেগমগঞ্জ ও মাইজদী এবং ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- মোটামুটি বুঝে নেওয়ার মতো উপযোগী রয়েছে কিশোরগঞ্জ, ভৈরব, নারায়নগঞ্জ, জামালপুর, পাবনা, সিরাজগঞ্জ, গাইবান্ধা, বরিশাল, রংপুর, রাজবাড়ী জেলার ভবনসমূহ। ডিসেম্বর ২০২৪ এর মধ্যে উল্লিখিত ১০টি ভবনের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হবে।

হোসেনাবাদ টিএসসির নবনির্মিত ৫তলা ভবন

চাঁপাইনবাবগঞ্জ টিএসসির নবনির্মিত ৫তলা ভবন

১১.৩. প্রকল্পের নাম: সিলেট, বরিশাল, ময়মনসিংহ ও রংপুর বিভাগীয় শহরে ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন প্রকল্প (১ম সংশোধিত) প্রকল্প

মেয়াদ	জানুয়ারি ২০১৮ জুন ২০২৪
প্রাক্কলিত ব্যয়	৪০২৯৫.৮৪ লক্ষ টাকা
ব্যয়	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ১০৯৬৩.৩২ লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- কারিগরি শিক্ষায় নারীদের অধিকতর সম্পৃক্ত করে তাদেরকে দক্ষ ও যোগ্য মানবসম্পদ হিসাবে গড়ে তোলা;
- দেশে-বিদেশে বর্তমান এবং ভবিষ্যৎ চাকরি বাজারের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে পেশাজীবি ও দক্ষ জনবল সৃষ্টি;
- ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটে প্রতি বছর ১৬০০ জন ছাত্রীর ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং-এ ভর্তির সুযোগ সৃষ্টিকরণ;
- প্রয়োজনীয় অবকাঠামো এবং অন্যান্য ভৌত সুবিধাদি সৃষ্টিকরণ; এবং
- কারিগরি শিক্ষায় নারীর অংশগ্রহণ উৎসাহিতকরণ।

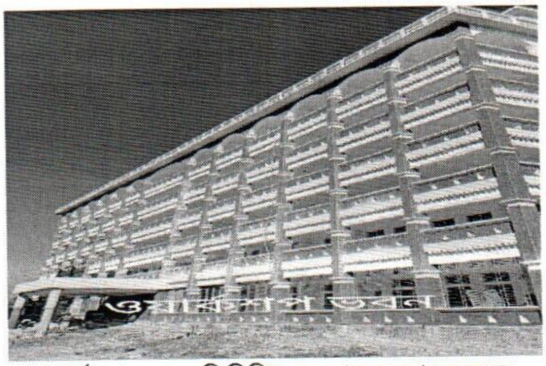
বাস্তব অগ্রগতি

- **রংপুর মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট:** একাডেমিক ভবনের এর সকল ঢালাই সম্পন্ন, ছয় তলা পর্যন্ত গাথুনী, প্লাস্টার, চৌকাঠ এর কাজ সম্পন্ন। টাইলসের কাজ চলমান। প্রশাসনিক ভবন এর সকল ঢালাই সম্পন্ন, ছয় তলা পর্যন্ত গাথুনী, প্লাস্টার, চৌকাঠ এর কাজ সম্পন্ন। টাইলসের কাজ চলমান।
- **ময়মনসিংহ মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট:** ছাত্রী হোস্টেল ভবনের সকল কাজ শেষ পর্যায়ে। একাডেমিক ৬ষ্ঠ তলার স্লোপ/স্ল্যান্টিং ছাদের কাজ চলমান রয়েছে। ওয়ার্কশপ ৬ষ্ঠ তলার সাটারিং কাজ চলমান রয়েছে।
- **বরিশাল মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট:** ছাত্রী হোস্টেল ভবনের সকল কাজ সম্পন্ন । হস্তান্তরের জন্য প্রস্তুত। একাডেমিক ভবনের ৬ষ্ঠতলা পর্যন্ত গাঁথুনী, প্লাস্টার, চৌকাঠ লাগানো সম্পন্ন। রং, স্যানেটারী, ইলেকট্রিক, থাই এর কাজ চলমান। ওয়ার্কশপ ভবনের বেইজ ও গ্রেইড বীমের কাজ সম্পন্ন। গ্রাউন্ড ফ্লোরের কলামের কাজ চলমান। শিক্ষক ডরমেটরী ভবনের ফিনিশিং এর কাজ চলমান

রয়েছে।

- **সিলেট মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট**: একাডেমিক ভবন, শিক্ষক ডরমেটরী ভবনের পাইল ক্যাপের কাজ চলমান।

ছাত্রী হোস্টেল ভবনের স্ট্রাকচার ও গাঁথুনীর কাজ এবং ফিনিশিং এর কাজ চলমান রয়েছে।



ওয়ার্কশপ ভবনের ফিনিশিং এর কাজ চলমান রয়েছে।

১১.৪. প্রকল্পের নাম: বাংলাদেশ ভূমি জরিপ শিক্ষার উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)

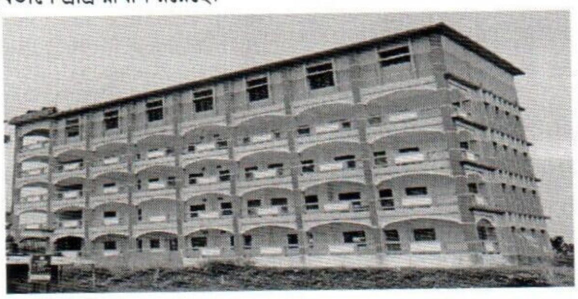
মেয়াদ	জুলাই ২০১৮ থেকে জুন ২০২৫ পর্যন্ত
প্রাক্কলিত ব্যয়	৩৪০২৮.০০ লক্ষ টাকা
ব্যয়	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৯৮১৯.৯৭ লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- দেশে-বিদেশের বর্তমান ও ভবিষ্যতের শ্রম বাজারের চ্যালেঞ্জের মোকাবেলা করার জন্য ল্যান্ড সার্ভে/ভূমি জরিপ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে উচ্চমানের দক্ষতা সম্পন্ন জনশক্তি/টেকনিক্যাল জনবলের সংখ্যা বৃদ্ধি করা;
- সার্ভে ইঞ্জিনিয়ারিং এডুকেশন ও ট্রেনিংয়ের ক্ষেত্রে প্রফেশনাল ম্যানপাওয়ার/জনবলের উন্নয়ন সাধন (ডিপ্লোমা লেভেলে ১৬০০ জন ভর্তি প্রতি বছর);
- চারটি টেকনোলজিতে ৪ (চার) বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং কোর্স চালু করা। যথা- (ক) ল্যান্ড রিসোর্স এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সাইন্স ও (খ) ফটোগ্রাফী এন্ড ডিজিটাল ইমেজিং (গ) ল্যান্ডস্কেপ আর্কিটেকচার (ঘ) ল্যান্ডস্কেপ ডিজাইন ইঞ্জিনিয়ারিং;
- প্রয়োজনীয় অবকাঠামো তৈরির জন্য মেশিনারী, যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র ক্রয়ের ব্যবস্থা করা এবং অন্যান্য ভৌত সুবিধাদি প্রদান।

বাস্তব অগ্রগতি

- রাজশাহীর ২টি ভবনের নির্মাণ কাজ প্রায় শেষ;
- কুমিল্লায় মাল্টিপারপাস ভবনের বৈদ্যুতিক ওয়্যারিং ও রং-এর ফাইনাল কোট বাদে সকল কাজ সম্পন্ন;
- যশোরে মাল্টিপারপাস ভবনের মোজাইকের কাজ চলমান;
- পটুয়াখালীতে একাডেমিক কাম ওয়ার্কশপ ভবন ও প্রশাসনিক ভবনের চুক্তি ও কার্যাদেশ বাতিল প্রক্রিয়াধীন;
- মাল্টিপারপাস ভবনের পূন:দরপত্র আহবান প্রক্রিয়াধীন;
- জনপ্রশাসন কর্তৃক সম্মতিপ্রাপ্ত ২২৬টি জনবলের পদ সৃজনের প্রস্তাব অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।



ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড সার্ভে ইনস্টিটিউট, রাজশাহীতে নির্মাণাধীন ভবন

১১.৫. প্রকল্পের নাম: ২৩টি জেলায় পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)

মেয়াদ	অক্টোবর ২০১৮ হতে জুন ২০২৫
প্রাক্কলিত ব্যয়	৩৬৫১৩৭.০০ লক্ষ টাকা
ব্যয়	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৩৩৪৪৬.৪০ লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- বাংলাদেশের যে ২৩টি জেলায় কোন সরকারী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট নেই সেই জেলাসমূহে পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপনের মাধ্যমে টিভিইটি সম্প্রসারণ;
- দেশে ও বিদেশে বর্তমান এবং ভবিষ্যৎ চাকুরি বাজারের চাহিদার চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি করা;
- ২৩টি প্রতিষ্ঠানের জন্য ০৪টি করে মোট ০৯টি টেকনোলজির সমন্বয়ে ৪ (চার) বছর মেয়াদি ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং (ইলেকট্রিক্যাল, মেকানিক্যাল, সিভিল, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড টেকানোলজি, পাওয়ার, রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং, ইলেকট্রনিক্স, কেমিক্যাল ও আর্কিটেকচার) কোর্স সমূহ চালু করা;
- ২৩টি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটে প্রতি বছর মোট ৯২০০ জন শিক্ষার্থীর ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং-এ ভর্তির সুযোগ সৃষ্টি;
- ২৩টি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের পূর্ণাঙ্গ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো, জনবল নিয়োগ এবং অন্যান্য ভৌত সুবিধা তৈরি করা।

বাস্তব অগ্রগতি

- ২৩টি জেলার মধ্যে ১৮টি জেলার জমি অধিগ্রহণের জন্য অর্থ ছাড় করা হয়েছে। এর মধ্যে ১৬টি জেলার জমি বুঝে পেয়ে নির্মাণ ও পূর্ত কাজের জন্য ইইডি'র নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে এবং ভূমির ডিজিটাল সার্ভে সম্পন্ন হয়েছে।
- অবশিষ্ট ০৭টি জেলার ভূমি অধিগ্রহণ কাজ চলমান রয়েছে।

জামালপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের জন্য অধিগ্রহণকৃত জমি পরিদর্শন

গাজীপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের জন্য অধিগ্রহণকৃত জমি পরিদর্শন

১১.৬. প্রকল্পের নাম: চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগে একটি করে ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ স্থাপন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)

মেয়াদ	অক্টোবর ২০১৮ হতে জুন ২০২৫ পর্যন্ত
প্রাক্কলিত ব্যয়	১২২২৩৯.০০ লক্ষ টাকা
ব্যয়	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৮৬৬৪.৬০ লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:

- স্নাতক পর্যায়ে প্রকৌশল শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি করা।
- দক্ষ প্রকৌশলী তৈরি ও গবেষণার ক্ষেত্র সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ভৌত অবকাঠামোসহ জনবল নিয়োগ করা।
- দেশে-বিদেশে প্রকৌশল ক্ষেত্রে দক্ষ জনশক্তির চাহিদা মেটানো।
- ৪টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজে প্রতি বছর ৭২০ জন শিক্ষার্থী ভর্তির সুযোগ সৃষ্টি।
- ২ টি কলেজে ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এবং ২টি কলেজে এইচএসসি পাশকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের উচ্চ শিক্ষার ক্ষেত্র সম্প্রসারণ করা।

বাস্তব অগ্রগতি
- ভূমি অধিগ্রহণ সম্পন্ন হয়েছে;
- স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের জন্য সয়েল টেস্ট সম্পন্ন হয়েছে;
- স্থাপত্য সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পাদনের জন্য কনসালটেন্ট নিয়োগ করা হয়েছে;
- মাস্টার প্লান চূড়ান্ত করে শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে;
- সীমানা প্রাচীর ও প্রশাসনিক ভবনের নকশা চূড়ান্ত করা হয়েছে।

নওগাঁ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজে ১০তলা প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ কাজ চলমান

ঠাকারগাঁও ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজে ১০তলা প্রশাসনিক ভবন নির্মাণকাজের বেজ ও পাইলক্যাপ তৈরী চলছে

১১.৭. প্রকল্পের নাম: উপজেলা পর্যায়ে ৩২৯ টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন (২য় পর্যায়)

মেয়াদ	জানুয়ারি ২০২০ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪
প্রাক্কলিত ব্যয়	2052569.00 লক্ষ টাকা
ব্যয়	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৬১১৬.৮৫ লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য
- প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানসমূহে ৬ষ্ঠ-৮ম শ্রেণী পর্যন্ত সাধারণ শিক্ষার পাশাপাশি ১টি করে কারিগরি বিষয় অন্তর্ভুক্তির প্রয়োজনীয় সুবিধা সৃষ্টিকরণ। এসএসসি (ভোকেশনাল) ও এইচএসসি (ভোকেশনাল) কোর্স চালু করার মাধ্যমে দেশব্যাপী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার সম্প্রসারণ।
- কর্মক্ষম যুবকদের দেশে ও বিদেশে বর্তমান এবং ভবিষ্যত চাকরি বাজারের চাহিদার চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ জনশক্তি হিসেবে গড়ে তোলা।
- দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবিকা সংস্থানের লক্ষ্যে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ।
- ৪টি ট্রেড ও ৪টি স্বল্পমেয়াদী প্যারাট্রেড কোর্স চালুকরণ।

বাস্তব অগ্রগতি
- ১৫টি ভূমি অধিগ্রহণ সম্পন্ন;
- ০৬টি টিএসসি নির্মাণ কাজ চলমান;
- ০৬টি টিএসসি নির্মাণ কাজের দরপত্র আহবানের অপেক্ষায়;
- ০২টি ভূমির দখল প্রাপ্তির অপেক্ষায়;
- ০৪টি জেলা প্রশাসন হতে চূড়ান্ত প্রাক্কলন পাওয়ার পর অর্থ ছাড়ের জন্য অপেক্ষমান;
- ২১টি চূড়ান্ত প্রাক্কলনের জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরিত;
- ০৪টি চূড়ান্ত প্রাক্কলনের জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণের জন্য অপেক্ষমান;
- ০৪টি প্রশাসনিক আদেশের সংশোধনীর জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত;
- ০২টি প্রশাসনিক আদেশ বাতিল হয়েছে;
- ১৯টি প্রশাসনিক আদেশের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত;
- ০৯টি প্রশাসনিক আদেশের লক্ষ্যে টিএমইডি'তে প্রেরণের জন্য অপেক্ষমান;
- ১১টি বিকল্প ভূমির প্রস্তাব/তথ্য প্রেরণের জন্য জেলা প্রশাসক বরাবর পত্র প্রেরণ।

হবিগঞ্জ জেলার নবীগঞ্জ উপজেলা পরিদর্শন

চট্টগ্রাম জেলার বাঁশখালী উপজেলা পরিদর্শন

১১.৮. প্রকল্পের নাম: Skills 21-Empowering Citizens for Inclusive and Sustainable Growth (1st Revised)

মেয়াদ: জানুয়ারি ২০১৮ হতে জুন ২০২৪ পর্যন্ত

প্রাক্কলিত ব্যয়: ২০৪০০.০০ লক্ষ টাকা

ব্যয়: জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ১৭৮৮৪.৪২ লক্ষ টাকা

লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:
- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ব্যবস্থার গুণগত মানোন্নয়ন;
- TVET মডেল ইনস্টিটিউটের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়নে অভিগম্যতা ও ন্যায্যতা নিশ্চিতকরণ;
- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় সুশাসন ও উন্নত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

বাস্তব অগ্রগতি
- প্রকল্পটির মেয়াদ জুন ২০২৪ এ সমাপ্ত হয়েছে।
- প্রকল্পের মাধ্যমে যুবগোষ্ঠী, কারিগরি শিক্ষক-কর্মকর্তা এবং Migrant-দের সহ মোট ২৫৩০২ জন কে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং RPL এর মাধ্যমে সনদায়ন করা হয়েছে।

১১.৯. প্রকল্পের নাম: Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET)

মেয়াদ: জুলাই ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত

প্রাক্কলিত ব্যয়: ৪২৯৯৯৯.৫৫ লক্ষ টাকা

ব্যয়: জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ২৩৫৩৮.৫৯ লক্ষ টাকা

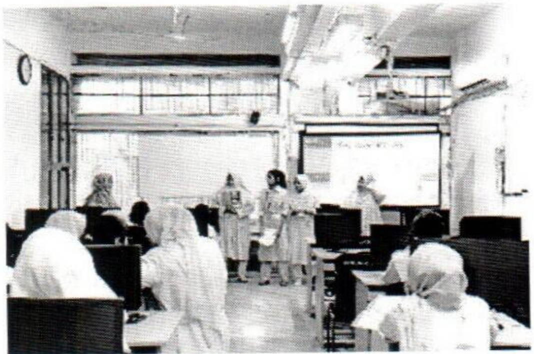
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:
- আগামী দিনের কাজের উপযোগী এবং সম্ভাবনাময় উন্নত কর্মসংস্থানের চাহিদা অনুযায়ী বাংলাদেশের নারী ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীসহ দক্ষ যুবসমাজ ও কর্মীবাহিনী গড়ে তোলা।
- যুবাদেরকে ভবিষ্যৎ কর্মসংস্থানের জন্য দক্ষ করে গড়ে তোলা এবং চাকুরী বাজারের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ইমার্জিং টেকনোলজির প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- দক্ষতার ইকোসিস্টেমকে (দক্ষতা উন্নয়ন, চাকুরীবাজার, চাকুরীদাতা ও উদ্যোক্তা উন্নয়নের সমন্বিত কার্যক্রম) প্রতিক্রিয়াশীল, কর্মতৎপর এবং চাহিদাভিত্তিক করা।

বাস্তব অগ্রগতি
- ১১৮টি সরকারি প্রতিষ্ঠানে আইডিজি ২য় কিস্তির অর্থ প্রদান করা হয়েছে।
- প্রকল্পের আওতায় Short Course (স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ-৩৬০ ঘন্টা) পরিচালনার লক্ষ্যে নির্বাচিত ৮৬ টি সরকারি কারিগরি প্রতিষ্ঠানে ১৪/০১/২০২৪খ্রিঃ তারিখ হতে ক্লাস শুরু হয়েছে। ১ম ব্যাচে মোট ৭৯৭৯ জন প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ গ্রহণ সম্পন্ন করেছে। গত ০৬/০৫/২০২৪ তারিখে ২য় ব্যাচে ৮০০০ জনের প্রশিক্ষণ শুরু হয়েছে। এছাড়া নতুন অনুমোদিত ৬৪টি টিটিসিতে ১ম ব্যাচে আরোও ৬০০০ জনের প্রশিক্ষণ শুরু হয়েছে যা চলমান;
- প্রকল্পের আওতায় পরিচালিত RPL সনদায়ন কার্যক্রমের আওতায় মার্চ মাসে ৭২০ জন এবং এপ্রিল মাসে মোট ২৬০০ জনের প্রশিক্ষণ ও সনদায়ন সম্পন্ন হয়েছে। মে মাসে মোট ৫৬৬০ জনের প্রশিক্ষণ ও সনদায়ন সম্পন্ন হয়েছে;
- ভিটিটিআই বগুড়াতে ০৭টি ব্যাচে মোট ৮৪০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;

১১.১০. প্রকল্পের নাম: Project for Improvement of Technical Education for Industrial Human Resources Development

মেয়াদ	সেপ্টেম্বর ২০২০ হতে মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত
প্রাক্কলিত ব্যয়	১৮২৭.৬৭ লক্ষ টাকা
ব্যয়	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৯৪৫.৬৯ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	• পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটসমূহে একটি আধুনিক টেকনিক্যাল এডুকেশন মডেলের ফ্রেমওয়ার্ক গঠন করা; • ঢাকা শহরের বাইরের একটি তৃতীয় পাইলট প্রতিষ্ঠানে এডুকেশন মডেলটি ডেভেলপ করার জন্য একটি কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; • পাইলট প্রতিষ্ঠানসমূহ ও ইন্ডাস্ট্রির মধ্যে লিংকেজ জোরদারকরণ।
বাস্তব অগ্রগতি	• শীর্ষক প্রকল্পটি মার্চ/২০২৪ এ সমাপ্ত হয়েছে। • উক্ত প্রকল্পের আওতায় ৫৭টি হ্যান্ডস অন ম্যানুয়াল অনুমোদনের জন্য কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। • জাপানিজ KOSEN Method এর ওপরে জাপানে ৩৪ জন কে এবং KOSEN Professors এর মাধ্যমে দেশে এবং অনলাইনে ২৬৯ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

KOSEN প্রফেসর কর্তৃক ইলেকট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ক Training of Trainers (ToT) প্রশিক্ষণ প্রদান



ক্যারিয়ার গাইডেন্স কাউন্সেলিং ও প্রশিক্ষণের একাংশ

১১.১১. প্রকল্পের নাম: ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের অবকাঠামো উন্নয়ন।

মেয়াদ	অক্টোবর ২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৬ পর্যন্ত
প্রাক্কলিত ব্যয়	৪৭২১.২৫ লক্ষ টাকা
ব্যয়	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৮.১৮ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	• ঢাকা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউটের অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন শ্রেণিকক্ষের সংখ্যা বৃদ্ধিসহ প্রতিষ্ঠানে অধিক সংখ্যক শিক্ষার্থীর সুষ্ঠু পাঠদানের সুযোগ সৃষ্টি করা। • চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ ডিপ্লোমা প্রকৌশলী সৃষ্টির লক্ষ্যে আধুনিক সুযোগ-সুবিধা সম্পন্ন শিক্ষা অবকাঠামো উন্নয়ন। • ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য পৃথক স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা । • ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষায় বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি।
বাস্তব অগ্রগতি	• ভবনের জন্য নির্ধারিত স্থানের অস্থায়ী অবকাঠামো ভেঙ্গে সরিয়ে ফেলা হয়েছে; • নির্ধারিত স্থানের মাটি পরীক্ষা করা হয়েছে; • ভবনের স্ট্রাকচারাল ডিজাইনের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে; • আর্কিটেকচারাল ৩ডি ডিজাইনের জন্য সম্পন্ন করা হয়েছে;

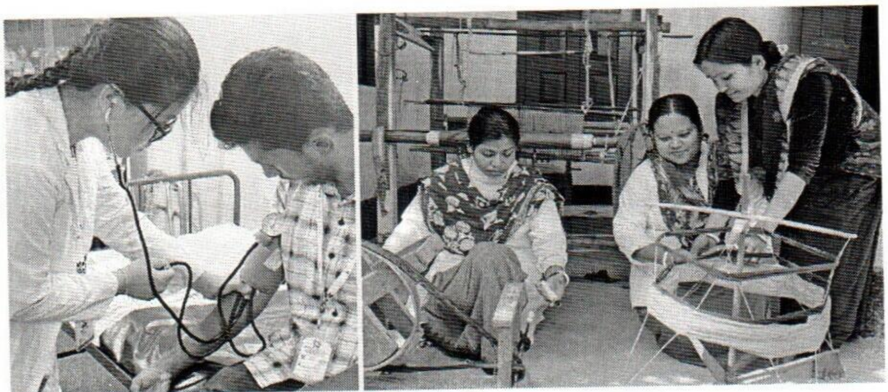
- ভবন নির্মানের আনুমানিক ব্যয় সম্পন্ন করা হয়েছে;
- শিক্ষা প্রকৌশলকে টেন্ডারের কাজ সম্পন্ন করার জন্য সর্বাত্মক সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে।

১১.১২. প্রকল্পের নাম: Project for the Improvement of Equipment for Technical Education

মেয়াদ	জানুয়ারি ২০২৩ হতে ডিসেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত
প্রাক্কলিত ব্যয়	৯৮০০.৮৬ লক্ষ টাকা
ব্যয়	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৪৪৭.৪৪ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	• টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এবং ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের ল্যাব/ওয়ার্কসপের আধুনিকায়ন করা; • নির্বাচিত ৪টি টেকনোলজির (ইলেকট্রিক্যাল, ইলেকট্রনিক্স, মেকানিক্যাল এবং কম্পিউটার) ল্যাব/ওয়ার্কসপের প্রয়োজনীয় সংস্কার এবং যন্ত্রপাতির ইনস্টলেশন; • ব্যবহারিক ক্লাশে সরবরাহকৃত যন্ত্রপাতির যথাযথ পরিচালনার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষক/প্রশিক্ষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি।
বাস্তব অগ্রগতি	• বাংলাদেশের প্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে ৩০ মে ২০২৪ তারিখে জাপানের যন্ত্রপাতি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান Ogawa Seiki Co. Ltd. এর সাথে যন্ত্রপাতি সরবরাহের চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। • ইকুইপমেন্ট ক্রয়ের বিষয়ে উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠান JICA, বাংলাদেশ সিডিউল অনুসারে আগামি মার্চ ২০২৫ মাসে মালামাল সরবরাহ করবে।

১১.১৩. প্রকল্পের নাম: **Promoting Gender Responsive Enterprise Development and TVET Systems (ProGRESS)**

মেয়াদ	অক্টোবর ২০২২ হতে সেপ্টেম্বর ২০২৭ পর্যন্ত
প্রাক্কলিত ব্যয়	১২৮৬১.০০ লক্ষ টাকা
ব্যয়	জুন ২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় ৩২৬০.৪০ লক্ষ টাকা
লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য:	• অন্তর্ভুক্তিমূলক দক্ষতা উন্নয়ন; • নারী, যুবক এবং অন্যান্য সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠির জন্য দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধির জন্য নীতিমালাসমূহের সমন্বয় ও বাস্তবায়নে সরকারকে সহায়তা প্রদান; • যুব, নারী এবং সুবিধাবঞ্চিত গোষ্ঠির জন্য নির্বাচিত ভ্যালু চেইন এবং বাজার ব্যবস্থাপনায় কর্মসংস্থান এবং শিল্পোদ্যোগকে উৎসাহীত করা; • যুব, নারী এবং সুবিধাবঞ্চিত গোষ্ঠিসহ টার্গেট প্রশিক্ষণার্থীদের Green Skills প্রশিক্ষণের সুযোগের জন্য প্রবেশযোগ্যতা, অন্তর্ভুক্তিকরণ ও টেকসইকরণের ব্যবস্থা করা।
বাস্তব অগ্রগতি	• ট্রেনিং টার্গেট (৩০৫) বার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়াটার এর মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য প্রকল্পের পক্ষ থেকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। • বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪ অনুযায়ী ১০৮ জনের প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে, যা মোট লক্ষ্যমাত্রার ১৮% শতাংশ, মোট ৬০৫ জন নারী উদ্যোক্তার প্রশিক্ষণের লক্ষ্যে প্রকল্পের ইমপ্লেমেন্টিং পার্টনারা মাঠ পর্যায়ে প্রস্তুতি গ্রহণ করেছেন। • বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪ অনুযায়ী ৪০০ জনের প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে, যা মোট লক্ষ্যমাত্রার ১২.৬৫% শতাংশ, মোট ৭০০ জন নারী ও পুরুষকে apprenticeship প্রশিক্ষণের জন্য বাছাই এর কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ১৫০০ জন সুবিধাভোগী কে বি এম ই টি তে প্রশিক্ষণ এর জন্য বাছাই কার্যক্রম চলমান রয়েছে।



ProGRESS প্রকল্পের আওতায় নারীদের প্রশিক্ষণের চিত্র

১১.১৪. অনুমোদনের জন্য বিবেচনাধীন প্রোগ্রাম/প্রকল্প/স্কিম:

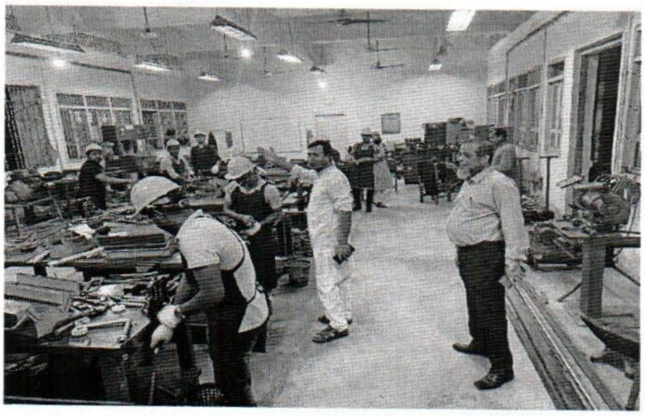
- এডিপি ২০২৪-২৫ ভুক্ত প্রকল্প:
  ১. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন ৮টি সরকারী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের একাডেমিক ভবন নির্মাণ
  ২. ১৫টি বিদ্যমান সরকারী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের সক্ষমতা বৃদ্ধি
  ৩. NextGen Secondary Education Program
  ৪. TVET Teachers for the Future (TTF) Program

- এডিপি বহির্ভূত স্কিম:
  ৫. Secondary Education Development Program (SEDP) এর আওতাভুক্ত Strengthening Vocational Education in Bangladesh

১১.১৫. Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) শীর্ষক প্রকল্পের কম্পোনেন্টভিত্তিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (২০২৩-২৪):

- Institutional Development Grant (IDG): প্রকল্পের আওতায় IDG প্রাপ্ত ১১৮টি সরকারি প্রতিষ্ঠানে আইডিজি বাস্তবায়ন চলমান। প্রকল্পের আওতায় IDG প্রাপ্ত ১১৮ টি প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ণ করা হয়েছে। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদন প্রক্রিয়াধীন। এছাড়া আইডিজির আওতায় ২৬০ জন শিক্ষক, কর্মকর্তা, ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর, ল্যাব সহকারীদের ৭টি অকুপেশনে VTTI, বগুড়াতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়;
- প্রকল্পের আওতায় বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে IDG প্রদানের লক্ষ্যে ১ম পর্যায়ে মোট ২৪টি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন লাভ করেছে। ২৪টি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ১৭টি বেসরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, ১টি বেসরকারি ম্যাটস, ৬টি বেসরকারি নার্সিং প্রতিষ্ঠান রয়েছে যেগুলো ২ বছর মেয়াদে প্রাপ্ত গ্রান্টের মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত ক্রয় ও প্রশিক্ষণসহ প্রস্তাবিত অন্যান্য উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন। ২য় পর্যায়ে গ্রান্ট প্রাপ্তির লক্ষ্যে বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের নির্বাচন প্রক্রিয়াধীন;
- Short Course: প্রকল্পের আওতায় ৩৬০ ঘন্টা মেয়াদী স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ পরিচালনার লক্ষ্যে নির্বাচিত ৮৬টি সরকারি কারিগরি প্রতিষ্ঠানে ১৪/০১/২০২৪খ্রিঃ তারিখ হতে ক্লাস শুরু হয়েছে। ১ম ব্যাচে মোট ৭৯৭৯ জন প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণ গ্রহণ সম্পন্ন করেছে। গত ০৬/০৫/২০২৪ তারিখে ২য় ব্যাচে ৮০০০ জনের প্রশিক্ষণ শুরু হয়েছে। এছাড়া নতুন অনুমোদিত ৬৪টি টিটিসিতে ১ম ব্যাচে আরোও ৬০০০ জনের প্রশিক্ষণ চলমান;
- Recognition of Prior Learning (RPL): প্রকল্পের আওতায় মোট ২২৯টি ৬৮টি সরকারি ১৬১ বপরিচালিত Recognition of Prior Learning (RPL) সনদায়ন কাযক্রমের আওতায় সেপ্টেম্বর মাস পর্যন্ত ২১৭৭০ জন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন;

- <u>Enterprise Based Training (EBT)</u>: প্রকল্পের আওতায় Enterprised Based Training (EBT) এর অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে ৩৪টি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি স্বাক্ষর হয়েছে। মোট ৬টি ক্যাটগরিতে (৩দিন মেয়াদে Enterprise Management Training Program, ৩ মাস মেয়াদে Technical Skills Training Program, ৩ মাস মেয়াদে Apprentership and Dual Training Program, ২১ দিন মেয়াদে Mid-Level Training Progam, ১৪টি মেয়াদে Skills Upgradation Training Program, ৬ মাসে মেয়াদে Intesive-High Tech Training Program) প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। বিভিন্ন সেক্টরভিত্তিক আইএসসি, বিজনেস চেম্বার এবং বিজনেস এসোসিশেন কর্তৃক নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ও ইন্ডাসট্রিতে প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।
- <u>প্রশিক্ষণ</u>: ভিটিটিআই বগুড়াতে ৭৭ ব্যাচে মোট ১৫৪০ জনকে ক্রাফট ইন্সট্রাকটরদের ৫টি ট্রেডে/টেকনোলজিতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া প্রকল্পের আওতায় প্রতিষ্ঠান প্রধানদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে Bangladesh Institute of Management এ ৪টি ব্যাচে মোট ১৪০ জনকে Financial Management ও Public Procurement Management বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এছাড়া ফিমাতে ২টি ব্যাচে মোট ৫০ জনকে Public Procurement Management বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।



- <u>রিজিওনাল সেমিনার/কনফারেন্স</u>: প্রকল্পের আওতায় সামাজিক প্রচারণার কার্যক্রম পরিচালনায় ৮টি জেলায় যথা: রংপুর, সিলেট, চাপাঁইনবাবগঞ্জ, চট্টগ্রাম, দিনাজপুর, ঢাকা, ময়মনসিংহ, বরিশাল) রিজিওনাল সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর অংশগ্রহণে রাঙ্গামাটিতে ১টি ও প্রতিবন্ধীদের নিয়ে কাজ করে এনজিওদের অংশগ্রহণে ঢাকাতে ১টি সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়েছে।

- <u>স্কিলস প্রতিযোগিতা</u>: প্রকল্পের আওতায় সামাজিক প্রচারণার কার্যক্রম পরিচালনায় প্রাথমিক পর্যায়ে ১১৬টি সরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্কিলস প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া ৮টি জেলায় যথা: রংপুর, সিলেট, চাপাঁইনবাবগঞ্জ, চট্টগ্রাম, দিনাজপুর, ঢাকা, ময়মনসিংহ, বরিশাল) রিজিওনাল স্কিলস প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া ঢাকাতে জাতীয় পর্যায়ে ১টি স্কিলস প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান আয়োজন করা হবে।

- <u>অডিও-ভিডিও/চলচিত্র নির্মাণ</u>: প্রকল্পের আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রকল্পের আওতায় সামাজিক প্রচারণার কার্যক্রম পরিচালনায় ১ টি টিভিসি নির্মান সমাপ্ত হয়েছে। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে নির্মিত টিভিসি প্রচার করা হয়েছে।

- <u>জরিপ</u>: প্রকল্পের আওতায় জরিপ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বিআইডিএস কে নোটিফিকেশন অব এওয়ার্ড প্রদান করা হয়েছে।

- <u>অনাবাসিক ভবন</u>: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ৫ম তলায় অবস্থিত প্রকল্প অফিসের মেরামত কাজ সমাপ্ত হয়েছে। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ৪তলার উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ কাজের ২ (দুই) তলার ছাদের ঢালাই কাজ সমাপ্ত হয়েছে।
- <u>ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক</u>: প্রকল্পের আওতায় সরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক স্থাপনের লক্ষ্যে বিডিরেন জরিপ সম্পন্ন করেছে।
- <u>আন্তর্জাতিক মডেল পলিটেকনিক স্থাপন</u>: আন্তর্জাতিক মডেল পলিটেকনিক স্থাপনের লক্ষ্যে গাজীপুরে ভূমি অধিগ্রহণ প্রক্রিয়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। পরিবেশ অধিপ্তর হতে অনাপত্তি পত্র পাওয়া গেছে। নগর উন্নয়ন অধিপ্তরের পরিদর্শণ সম্পন্ন হয়েছে। ছাড়পত্র প্রদান করা হয়েছে।

১২. ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সংযোজিত লজিস্টিক:

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ১০৩টি ল্যাব/ওয়ার্কসপ আধুনিকায়ন:

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠান	ল্যাব/ওয়ার্কসপের নাম	টেকনোলজি	সংখ্যা	সংক্ষিপ্ত বিবরণ
১.	ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	Automotive Maintenance	Automobile	২	1. Automotive oscilloscopes 2. Autel scanner 3.Battery Discharge charge teste 4. Grease gun Drum type 5. Engine Crane 6.Radiator likage tester
		Modern Lab for RAC	RAC		1.Solar Air Conditioner (off Gride) 2.Cassette type Air Conditioner 3.Angle Grinder 4.Refrigerator 5.Ducted type Multi Split 6.Hot Air Blower 7.Air Compressor Machine 8.Display Cass
২.	খুলনা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	সফটওয়্যার ল্যাব-১	কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি	৪	ব্রান্ড ডেস্কটপ কম্পিউটার
		সফটওয়্যার ল্যাব-২			ব্রান্ড ডেস্কটপ কম্পিউটার
		নেটওয়ার্ক ল্যাব			ব্রান্ড ওয়ার্কস্টেশন,ড্রোন,সাউন্ড সিস্টেম,গিম্বল,প্রেজেন্টার
		মাইক্রোপ্রসেসর ল্যাব			ব্রান্ড ল্যাপটপ
৩.	ময়মনসিংহ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	অটোক্যাড ল্যাব	সিভিল	৬	1. 86inch 4K Ultra HD view Board Interactive Display flat. 2. A3 size laser printer(for Trimer) 3.Wifi Router 4. speaker 5. 2-Line 2-sip IP phone with POE &Adapter
		সয়েল ল্যাব	সিভিল		1. Digital vernier caliper 2. Sieve Shaker by motor operated 3. 4.5kg soil compaction Hammer(Modified) 4. Glass Beaker 5.soil Dispersion Mixer 6. Micrometer
		ম্যাসন সপ / স্ট্রাকচারাল মেকানিক্স ল্যাব	সিভিল		1.concrete Scanning Rebar Scanner 2.Equilibrium of a Beam 3.shear Force in a Beam 4. Metal Measures 5.Forces Kit
		ইলেকট্রিক্যাল পাওয়ার ল্যাব	ইলেকট্রিক্যাল		1.Transformer trainer 2.Motor Generator set 3.speed control of AC Motor Trainer 4.Induction Motor Winding Trainer 5.Smart Grid Training System
		PLC LAB	ইলেকট্রনিক্স		1.PLC Automation trainer 2.PLC based industrial production line

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠান	ল্যাব/ওয়ার্কসপের নাম	টেকনোলজি	সংখ্যা	সংক্ষিপ্ত বিবরণ
					Trainer 3.windows and Android Finger Touch and Pen based Interactive panel 4.Brand New Desktop Computer Set With UPS & Desk 5. Laptop
		Network LAB & Software LAB	কম্পিউটার		1.86"Smart Board 2.Multimidia Projector with Projection Screen
৪	চট্টগ্রাম মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	ইমেজিং ও ডেন্টাল ল্যাব, অপারেশন থিয়েটার ও প্যাথোলজি ল্যাব	ইলেকট্রোমেডিকেল	১	1.Electrolyte Analyzer 2.Full Body Vibration Machine 3.Hormone Analyzer 4.Lab Rotator 5.Chomatography 6.phototherapy
৫.	নরসিংদী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	ইলেকট্রিক্যাল ল্যাব -১	ইলেকট্রিক্যাল	৯	1. Weat stone bridge trainer kit - 05 nos 2. AC circuit and network trainer - 05 set 3. DC circuit and network trainer - 03 set 4. Electrical circuit and network total lab - 01 set 5. AC and DC generator model (2 in 1) - 01 set 6. Phase sequence meter and motor rotation detector (2 in 1) - 05 nos 7. AC-DC voltage detector NCV tester pen voltmeter sensor - 15 nos 8. Passive filters trainer- 02 nos 9. Solar module with charge controller - 5 set 10. Solar system training kit - 02 nos etc.
		ইলেকট্রিক্যাল ল্যাব -২			1. motor generator set 01 2. star delta starter manual 05 3. star delta starter automatic 07 4. laboratory Dc power supply 10 5. insulation testing meggar (analog) 07 6 .meggar(digital) 05 7 .techometer (digital)05 8. clamp/clip on meter (digital) 10 9 .digital earth residence tester 5 10. multimeter (analog) 15 etc.
		নেটওয়ার্ক ল্যাব	কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি		১. Personal Computer(Brand: acer ,core i5,SSD-1TB,RAM 16GB): ২৭টি ব্যবহৃত। ২. Laptop(Brand: hp core i5,RAM16GB, SSD-1TB): ৪টি ব্যবহৃত। ৩. UPS(Brand: arc Walton,৮০০V): ২টি ব্যবহৃত। ৪. MDA 8086 Micro Processor Trainer: ৪ টি ব্যবহৃত।
		software lab			১. Personal Computer(Brand: acer ,core i5,SSD-1TB,RAM 16GB): ১১টি ব্যবহৃত। ২. Laptop(Brand: hp core i5,RAM16GB,

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠান	ল্যাব/ওয়ার্কসপের নাম	টেকনোলজি	সংখ্যা	সংক্ষিপ্ত বিবরণ
					SSD-1TB): ৫টি ব্যবহৃত। ৩. UPS(Brand: arc Walton, 800v): ২টি ব্যবহৃত। 8. Printer(Brand: hp Laser Jet Pro M404dn): ১ টি ব্যবহৃত।
		আরএসি ল্যাব ১	আরএসি		1. Refrigerator (inverter) 2. Splite Type Air-Conditioner(Cooling & Heating Mood) 3. Splite Type Air-Conditioner(Cooling & Heating Mood) 4. Upright Freezer 5. Thermoelectric Refrigerator 6. Water cooler pressure type
		আরএসি ল্যাব ২			1. 4-Stroke Disel Engine 2. .Refrigerant recovery Machine 7. Ice Cream Maker Machine(chineese) 8. Power hacksaw machine 9. Beverage cooler 10. Refrigeration Cycle/trainer 11. Compressor Tester 12. Portable AC
		বেসিক ল্যাব			১. ডিজেল ইঞ্জিন ২. পাওয়ার স ৩. পেট্রোল ইঞ্জিন 8. ড্রিল মেশিন
		Food Processing and Preservation Lab	ফুড		1.Induction cooker 2.Digital Moisture Analyzer 3.Cake turntable 4.Blower 5.Digital Outside Micrometer 6.Dissolved Oxygen Meter 7.Laboratory Vortex Mixer 8.Coding Machine 9.Laser Distance Meter 10.Spectrophotometer, etc.
		সার্ভেয়িং	সিভিল		1. Plane Table with Wooden Tripod & all Accessories plumbing fork, Telescope Alidade set 05 2. Aluminum Leveling Staff nos 05 3. Laser Level nos 02 4. RTK GPS With data controller & post processing Software nos 1 5. Total Station with licensed Survey Data processing software nos 02 6. Digital theodolite nos 03 7. 3D Layout Navigator nos 01

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠান	ল্যাব/ওয়ার্কসপের নাম	টেকনোলজি	সংখ্যা	সংক্ষিপ্ত বিবরণ
৬.	বরিশাল পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	Soil Lab	Civil	০৫	বিভিন্ন পর্বের শিক্ষার্থীদের ব্যবহারিক ক্লাসে মাটির ল্যাবরেটরী পরীক্ষা এবং বিটুমিনের ল্যাবরেটরী পরীক্ষা সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান ।
		EMTL & EPL	Electrical		বিভিন্ন পর্বের শিক্ষার্থীদের ব্যবহারিক ক্লাসে বিভিন্ন ধরনের সার্কিট কারেন্ট,ভোল্টেজ,ক্ষমতা,শক্তি ইত্যাদি পরিমাণ করার জন্য ব্যবহৃত হবে।
		Computer Lab-3	Computer		অত্যাধুনিক ডেক্সটপ কম্পিউটার ও Interactive flat panel (IFP) এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীরা জ্ঞান অর্জন করতে হবে।
		Automobile Lab	Power		শিক্ষার্থীরা আধুনিক মটরযান পরীক্ষা সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান করতে হবে।
		Robotics & AI Lab	Electronics		বিভিন্ন বিভাগের বিভিন্ন পর্বের Robotics & AI Lab যন্ত্রপাতি সম্পর্কিত বাস্তব জ্ঞান অর্জন ও প্রজেক্ট করতে হবে।
৭.	চট্টগ্রাম পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	সিভিল কন্সট্রাকশন ল্যাব	সিভিল	৫	1.Automatic Digital Display Hydraulic 2.Updated CBR Loading Testing Machine
		কম্পিউটার ল্যাব	কম্পিউটার		1.Drone 2.Robotics ARM Trainer Board 3.Arduino Mega-2560 4.8051 Programmer 5.Microcontroller Programmer
		ইলেকট্রিক্যাল ল্যাব	ইলেকট্রিক্যাল		1.power transmission lines 2.Industrial Multiple PLC Trainer
		পাওয়ার ল্যাব	পাওয়ার		1.piston Ring Compressor 2.Engine oil cooler(Disel) 3.professional trolley tool kit 4.Engine Crane 5.Refrigerator
		মেকানিক্যাল ল্যাব	মেকানিক্যাল		1.Digital Volumetric Hydraulics Bench 2.Arc Welding Machine 3.MIG Welding Machine 4.TIG Welding Machine 5.Spot Welding Machine 6.Brench Grinder
৮.	কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	Geotechnical Lab-1	Civil	8	1.Analog laboratory Oven 2.Soil compaction Hammer 3.Digital Balance 100kg 4.soil Grinder
		Geotechnical Lab-2	Civil		1.Lab Can 2.Lab Spatulas 3.Tamping Rod 4.Glass Beakers
		Auto CAD Lab-1	Civil		1.Brand-Lenovo,Model-Lenovo,Think center Neo50s SFF 2.Brand-Epson, Model-Epson EB-E01
		Power Technology Lab-1	Power		1.Electric vehicle Motor type permanent 2. Electric vehicle Battery with charger 3. Electric vehicle gear train box type gear

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠান	ল্যাব/ওয়ার্কসপের নাম	টেকনোলজি	সংখ্যা	সংক্ষিপ্ত বিবরণ
					Single 4. Electric vehicle Brake System
৯.	ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট	হার্ডওয়ার ল্যাব	কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি	৩	ল্যাপটপ,কম্পিউটার হার্ডওয়ার ট্রেইনার, পিসি এনালাইজার,পাওয়ার সাপ্লাই টেস্টার, ডিভিআর,ডিভিডি ইত্যাদি।
		আইওটি ল্যাব	কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি		ব্যান্ড ডেস্কটপ কম্পিউটার, র‍্যাম।
		আইসিটি ল্যাব	টেলিকমিউনিকেশন		ব্যান্ড ডেস্কটপ কম্পিউটার, র‍্যাম, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ইত্যাদি।
১০	লক্ষ্মীপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	শেখ রাসেল অটোমেশন অ্যান্ড রোবটিক্স ল্যাব	ইলেকট্রনিক্স	২	1.Fruit picking line tainer 2.Calligraphy kit trainer 3.logistic Warehousing Sorting line 4.CNC Milling Machine
		সফটওয়্যার ল্যাব-১	কম্পিউটার		1.Brand-HP Core i7 12th Generation Desktop computer
১১	পটুয়াখালী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	অটোক্যাড ল্যাব	কম্পিউটার	৪	৪০টি ডেক্সটপ কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার
		সফটওয়্যার ল্যাব-১	কম্পিউটার		৪০টি ডেক্সটপ কম্পিউটার,
		সফটওয়্যার ল্যাব-২	কম্পিউটার		১টি আধুনিক স্মার্ট বোর্ড(ইন্টারএকটিভ ডিসপ্লে)
		নেটওয়ার্ক ল্যাব-১	কম্পিউটার		১টি আধুনিক স্মার্ট বোর্ড(ইন্টারএকটিভ ডিসপ্লে), ২৭টি ডেক্সটপ কম্পিউটার,
১২	সাতক্ষীরা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	মাইক্রোপ্রসেসর ল্যাব	ইলেকট্রনিক্স	৬	Supply and Installation of Engineering &Other Equipment for Electronics Lab
		আরএসি ল্যাব-১/ আরএসি ল্যাব-২	আরএসি		Supply and Installation of Engineering &Other Equipment for RAC Lab
		সার্ভেয়িং এন্ড এস্টিমেশন ল্যাব	সিভিল		Supply and Installation of Engineering &Other Equipment for Surveying and Estimation Lab
		হাইড্রোলিক ল্যাব	সিভিল		Supply and Installation of Engineering &Other Equipment for Hydrualics Lab
		মেশিন এন্ড টেস্টিং ল্যাব	সিভিল		Supply and Installation of Engineering &Other Equipment for Machine & testing Lab
		জিওটেকনিক্যাল ল্যাব	সিভিল		Supply and Installation of Engineering &Other Equipment for Geotechnical Engineering Lab
১৩.	টাঙ্গাইল পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	Electrical Wiring Lab	Electrical	১	1.PFI Trainer 2.Loop Trainer 3.Current Transformer 4.DC power Supply 5.Variac
১৪.	কিশোরগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	মেশিন অপারেশন বেনিকস ল্যাব	মেশিন অপারেশন বেনিকস	৩	Venire Height Gauge, Bench Vise 6 inch, Verneer Caliper, Micrometer
		ফার্ম মেশিনারি ল্যাব	ফার্ম মেশিনারি		AC Electric spot, Electric Hand Grinder with Disc 220v-600w, PPR Electric Welding 220v-150w

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠান	ল্যাব/ওয়ার্কসপের নাম	টেকনোলজি	সংখ্যা	সংক্ষিপ্ত বিবরণ
		জেনারেল ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কস ল্যাব	জেনারেল ইলেকট্রিক্যাল ওয়ার্কস		Wire Stripper, Electric Hand power Saw, Electric Hammer Drill
১৫	ঠাকুরগাঁও পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	হাইড্রোলিক ল্যাব	আরএসি	২	1.Digital Hydraullic Bench 2.Flow Meter calibration 3.Centre Pressure Apparatus 4.CNC Machine
		প্রোগ্রামেবল লজিক কন্ট্রোলার ল্যাব	মেকাট্রনিক্স		1.মেকাট্রনিক্স Training System 2.Basic Sensor Experiment 3.Multifunctional Extender 4.Wareless Controller
১৬	মুন্সীগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	Construction and Testing Lab	সিভিল	২০	Laser Distance Meter, Long Distance Laser Level Meter, Portable Airless Painting Machine, Angle ginder, Proffessional power iool Brick saw wall Cutting Machine, Electdc Hamer Hand Dril, Electric Circular Saw, Black & Decker Scorpion 400W ,Electric Saw,
		Geotechnical lab	সিভিল		Stainless Steel pan, Square Calvanized lron Pan, Constant Head Permeameters, Soil Dispersion Mixer, Pocket penetromoters, Vane Shear Apparatus.
		Materials Testing lab	সিভিল		Electric Sieve Shaker, Hand sheker Machine, Digital Balance 100Kg, Digital Vernier Caliper.
		Soft ware Lab	কম্পিউটার		Desktop Computer Brand PC, Fiber Optical Cable, MC-112 Media Converter.
		IoT Lab	কম্পিউটার		Server for IoT Lab, IOT Cateway PC (Desktop), Mesh Wi-Fi Router (Google/TP-Lir*), 6KVA Onlire UPS (Server + Desktop), Mini 3D Printer, Mini CNC Machine.
		Soft ware Lab-2	কম্পিউটার		Laser Printer, Desktop omputer
		Electrical Machine Lab	ইলেকট্রিক্যাল		Distribution Panel Board, Motor Generator Set, Insulation Testing Meggar (Analog)
		Electrical High Voltage &Testing Lab	ইলেকট্রিক্যাল		Insulation Tester (Digital), Electric Drill Machine, Earth Tester(analog), Lead Acid Battery Charger, Auto-Transformer, Multiple Terminals for varing speed for

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠান	ল্যাব/ওয়ার্কসপের নাম	টেকনোলজি	সংখ্যা	সংক্ষিপ্ত বিবরণ
					three phase motor.
		Electrical Circuit Lab	ইলেকট্রিক্যাল		Three Phase A/C Synchronous Motor, Phase Sequence Indicator, Transparent DC Shunt wound motor, Starting and Synchronization Module.
		ElectronicLab-1	ইলেকট্রনিক্স		Oscilloscope(25Mz), Smart board, Refrigerator, 3D printer, Air conditioner.
		ElectronicLab-2	ইলেকট্রনিক্স		Solar Power Generation Trainer, video Camera, SATELLITE HOME RECEIVING SYSTEM.
		ElectronicLab-3	ইলেকট্রনিক্স		3D TV, OLED TV, Basic Electronics Trainer.
		(Machine shop -1	মেকানিক্যাল		Universal Milling Machine, Surface Grinding Machine, Hydraulic Power Hacksaw.
		Lathe Machine shop	মেকানিক্যাল		Center Lathe Machine
		CNC Machine shop	মেকানিক্যাল		CNC Milling Machine
		Machine shop	মেকানিক্যাল		Universal Milling Machine
		CNC Lab	মেকানিক্যাল		PLC Operated Precision Surface Grinding Machine
		Air conditioning Lab-1	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং		Refrigerator (Frost Type), Refrigdrator (Frost Type) (lnverter), Refri gerator (Non Frost Type), Refrigerator (Non Frost Type) (Inverter Tvpe), Side by Side Refrigerator (Non Frost Type) (Inverter type).
		Refrigeration and Air conditioning Lab-2	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং		Microwave Oven, Water Cooler (Bottle Type), Water Cooler (Pressure Type), Water Purifier & Dispenser.
		Refrigeration and Air conditioning Lab-3	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং		Cooling tower Trainer, Car Air Conditioning System Trainer, Pinch of Plier, Digital Anemometer, Digital Double Manifold Gauges.
		Refrigeration and Air conditioning Lab-4	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং		Digital Vacuum Meter, Dehumidifier, Air-conditioning Cycle Training System.

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠান	ল্যাব/ওয়ার্কসপের নাম	টেকনোলজি	সংখ্যা	সংক্ষিপ্ত বিবরণ
১৭	চট্টগ্রাম পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	Materials Testinglab	সিভি	০৪	1. Digital vernier caliper 2. Sieve Shaker by motor operated 3. 4.5kg soil compaction Hammer(Modified)
		Soft ware Lab	কম্পিউটার		Drone Nvr dvr
		Power Technology Lab-1	power		1.Electric vehicle Motor type permanent 2. Electric vehicle Battery with charger 3. Electric vehicle gear train box type gear Single 4. Electric vehicle Brake System
		Machine shop - 1	মেকানিক্যাল		Universal Milling Machine, Surface Grinding Machine, Hydraulic Power Hacksaw.
১৮	সিলেট পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	Supply of Machine shop - 1	মেকানিক্যাল টেকনোলজী	৩	Digital Balance Machine
		Electronics Lab-2	ইলেকট্রিক্যাল টেকনোলজী		Single phase power transformer trainer
		Electronics Lab-2	ইলেকট্রনিক্স টেকনোলজী		4G Smart Phone Trainer Kit Mobile Trainer Board
১৯	হবিগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	Materials Testing lab	সিভিল	২	Supply and Installation of Engineering &Other Equipment for Hydrualics Lab
		Electronics Lab-l	ইলেকট্রনিক্স		Three Phase A/C Synchronous Motor, Phase Sequence Indicator, Transparent DC Shunt wound motor, Starting and Synchronization Module.
২০	মুন্সিগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	Materials Testinglab	সিভিল	৪	Supply and Installation of Engineering &Other Equipment for Hydrualics Lab
		Electronics Lab-l	ইলেকট্রনিক্স		Three Phase A/C Synchronous Motor, Phase Sequence Indicator, Transparent DC Shunt wound motor, Starting and Synchronization Module
		Software Lab	কম্পিউটার		Desktop Computer Brand PC, Fiber Optical Cable, MC-112 Media Converter.
		Machine shop - 1	মেকানিক্যাল টেকনোলজী		Digital Balance Machine
২১	রাজশাহী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	Software Lab	কম্পিউটার	৩	Desktop Computer Brand PC, Fiber Optical Cable, MC-112 Media Converter
		ElectronicLab-l	ইলেকট্রনিক্স		Three Phase A/C Synchronous Motor, Phase Sequence Indicator, Transparent DC Shunt wound motor, Starting and Synchronization Module
		Machine shop - 1	মেকানিক্যাল টেকনোলজী		1.Digital Volumetric Hydraulics Bench 2.Arc Welding Machine

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠান	ল্যাব/ওয়ার্কসপের নাম	টেকনোলজি	সংখ্যা	সংক্ষিপ্ত বিবরণ
					3.MIG Welding Machine 4.TIG Welding Machine 5.Spot Welding Machine 6.Brench Grinder
২২	শেরপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	Power Technology Lab-1	power	৩	1.Electric vehicle Motor type permanent 2. Electric vehicle Battery with charger 3. Electric vehicle gear train box type gear Single 4. Electric vehicle Brake System
		সিভিল কন্সট্রাকশন ল্যাব	সিভিল		1. Digital vernier caliper 2. Sieve Shaker by motor operated 3. 4.5kg soil compaction Hammer(Modified) 4. Glass Beaker 5.soil Dispersion Mixer 6. Micrometer
		Software Lab	কম্পিউটার		1. CD Rom Drive 2. Tp link 16 port 3. Network Cable Tester 4. PC Hardware Trainer 5. Digital Camera 6. Laptop Trainer
২৩	মৌলভীবাজার পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট	Food Processing and Preservation Lab	Food	৯	Semi Automatic Noodles Making Machine Semi Auto Bottle Capping Machine Semi Auto Chanachur Machine etc.
		Basic Lab	RAC		CNC Lathe Machine
		Food Analysis And Quality Control Lab	Food		Aluminum First Aid Box With Kits Water Salinity Meter Cabinet Dryer Dehydration Machine Zeal Psychrometer Whirling Hygrometer Muffle Furnace 1200"C etc.
		Food Microbiology Lab	Food		Autoclave Sterilizer Olympus CX33 HD Digital Microscope Package With Mountable Screen
		ET Lab	Electronic		Switchgear and Protection Trainer Transparent Machine Lab 150KVAR Auto PFI Plant 400A LT Switch Gear
		Digita & PLC Lab	Electronic		Advanced Digital Logic Lab Laptop Portable Ultrasonic Scanner Etc.
		Circuit Lab	Electronic		Measuring Instrument & Circuit Trainer Interactive Flat Panel
		Software Lab-2	Computer		Desktop Pc (12 No's)
		Network Lab	Computer		Network Switch (Manageable) Network Switch(Unmanaged) etc.
			মোট ল্যাব/ওয়ার্কসপের সংখ্যা:	১০৩	

১৩. এপিএ, উদ্ভাবন, সেবা সহজীকরণ ও শুদ্ধাচার চর্চা:

১৩.১. ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা	বার্ষিক অর্জন
১.	উপবৃত্তি প্রদান (শিক্ষার্থীর সংখ্যা)	৬৩০০০০ জন	৭৭৪৫৪৯ জন
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের জন্য (নামাজঘর/প্রার্থনারুম, কমনরুম) ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি (প্রতিষ্ঠান সংখ্যা)	২৫টি	২৫টি
৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের (র‍্যাম্প/হুইল চেয়ার/রেইল/ওয়াসরুম) ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি (প্রতিষ্ঠান সংখ্যা)	৩০টি	৩০টি
৪.	কারিগরি ও বৃত্তি মূলক শিক্ষার ভাবমূর্তি উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে প্রচার (প্রতিষ্ঠান সংখ্যা)	১৯৯টি	২০৯টি
৫.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্রীয়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন (প্রতিষ্ঠান সংখ্যা)	১৯৯টি	১৯৯টি
৬.	মুক্তিযুদ্ধ ও দেশপ্রেমের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণে জন্য শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সন্ত্রাস/জঙ্গীবাদ/সাম্প্রদায়িক বিরোধী সভা/সেমিনার আয়োজন	১৯৯টি	১৯৯টি
৭.	কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত গবেষণা সম্পাদন	১০টি	১০টি
৮.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন আয়োজন	৬টি	৭টি
৯.	ছাত্র-ছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন	২৫টি	২৫টি
১০.	ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজন	৮টি	৮টি
১১.	অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে তাত্তিক ক্লাস গ্রহণ	৫০%	৫১%
১২.	প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষগণের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশলা আয়োজন	৪টি	৪টি
১৩.	অংশীজনের সমন্বয়ে সভ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	৪টি	৪টি
১৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%
১৫.	চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ মনিটরিং/পরিদর্শন	৯৫টি	১০৯টি
১৬.	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারীগণের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ এবং তথ্যের ড্যাশবোর্ড তৈরি ও হালনাগাদকরণ	০১/০৭/২০২৩	০১/০৭/২০২৩
১৭.	দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান (শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	২১৩৭টি	২১৩৭টি
১৮.	ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)	১৮৫টি	১৮৫টি
১৯.	করিগরি শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধিতে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	৫০টি	৫০টি
২০.	চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ ওয়ার্কসপ আধুনিকীকরণ	৯৮টি	১০৩টি

১৩.২. ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ):

১৩.২.১. কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:

এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলা, ৮ম-পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকার কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার মাধ্যমে দেশের কর্মক্ষম জনগোষ্ঠীর দক্ষতা উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। প্রি-ভোকেশনাল কোর্সে ৬ষ্ঠ হতে ৮ম শ্রেণিতে ২০২২ শিক্ষাবর্ষে ১৩৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে ২৯০৫৫ জন এবং ২০২৩ শিক্ষাবর্ষে ১৪৯টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে ৩৪,১৯৮ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে। কারিগরি শিক্ষায় অধিক সংখ্যক শিক্ষার্থীকে আগ্রহী করতে এবং দরিদ্র মেধাবী শিক্ষার্থীদের সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৪২৯৯৩৪ জন কারিগরি শিক্ষার্থীকে ১৩৩.৭৪ কোটি, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৬৪১৩০০ জন কারিগরি শিক্ষার্থীকে ১৬৭.৯৬ কোটি টাকা এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৯৫৮৯৫৭ জন কারিগরি শিক্ষার্থীকে ২৮২.৫৩ কোটি টাকা উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। দেশে-বিদেশে শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন, ইন্ডাস্ট্রি-ইন্সটিটিউট লিংকেজ স্থাপন, যুগোপযোগী কারিকুলাম প্রণয়ন, জব ফেয়ার ও স্কিলস কম্পিটিশনসহ নানাবিধ কর্মসূচি পরিচালনা করছে যা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিভিত্তিক মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণকে দেশের তৃণমূল পর্যায়ে জনপ্রিয় করছে। ২০২৩ সাল পর্যন্ত কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্টের হার ১৯%। নারী এনরোলমেন্টের কোটা ১০% হতে বৃদ্ধি করে ২০% করা হয়েছে, বর্তমানে কারিগরি শিক্ষায় নারী শিক্ষার্থীদের এনরোলমেন্টের হার ২৭.৯৭%। কারিগরি শিক্ষার আধুনিকায়ন, সুযোগ বৃদ্ধি ও মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ৯টি বিনিয়োগ প্রকল্প, ৪টি কারিগরি সহায়তা প্রকল্প এবং ১টি বাজেট সাপোর্ট প্রোগ্রাম গ্রহণ করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি, শ্রমবাজারের চাহিদামূখী কারিকুলাম প্রণয়ন এবং কারিগরি শিক্ষার ভাবমূর্তির উন্নয়ন;
- কারিগরি শিক্ষার সকল স্তরে জেন্ডার বৈষম্য দূরীকরণ ও কারিগরি শিক্ষার মানোন্নয়ন;
- সকল জনগোষ্ঠীর জন্য কারিগরি শিক্ষার সমান সুযোগ নিশ্চিতকরণ;
- ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ জোরদারকরণ ও শিল্প-প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কের উন্নয়ন;
- চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে তাল মিলিয়ে কারিগরি প্রতিষ্ঠানে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য যুগোপযোগী বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিদ্যমান ২টি কারিগরি শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের (টিটিটিসি ও ভিটিটিআই) আধুনিকায়ন এবং নতুন ৬টি কারিগরি শিক্ষক প্রশিক্ষণ কলেজ স্থাপন;
- বিদ্যমান ৪৯টি (১ম পর্যায়ে ৮টি, ২য় পর্যায়ে ১৫টি এবং ৩য় পর্যায়ে ২৬টি) সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ আধুনিকায়ণ;
- ডিপ্লোমা গ্রাজুয়েটদের দক্ষতা ও কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধির জন্য স্কিলস কম্পিটিশন ও জব ফেয়ার আয়োজন করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ ও কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি;
- কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৮,৩০,০০০ (আট লক্ষ ত্রিশ হাজার) শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২১০০ জন শিক্ষককে দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- কারিগরি শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন এবং শ্রমবাজারের চাহিদাভিত্তিক কারিকুলাম প্রণয়নের লক্ষ্যে ১০টি গবেষণা সম্পাদন;
- শিল্প সংযোগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিল্প কারখানার সাথে ৫০টি সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর।

১৩.১.২. কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (অর্থবছর: ২০২৪-২৫):

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা বিস্তারের লক্ষ্যে সুযোগ সুবিধা এবং প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] ৪টি বিভাগে ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন প্রকল্পে ভবন নির্মাণ	[১.১.১] ভৌত অগ্রগতির হার	ক্রমপুঞ্জিভুত	%	২	৩৮	৬৬	৭২	৭১				৮০	৯০
		[১.২] ১০০টি উপজেলায় ১টি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন প্রকল্পে ভবন নির্মাণ	[১.২.১] ভৌত অগ্রগতির হার	ক্রমপুঞ্জিভুত	%	২	৮৩	৯০	৯৩	৯২				৯৫	১০০
		[১.৩] ৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে ভবন নির্মাণ	[১.৩.১] ভৌত অগ্রগতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৩৬	৬৪	৭২	৭১				৮০	৯০
		[১.৪] চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী ও রংপুর বিভাগে ১টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ স্থাপন প্রকল্পে ভবন নির্মাণ	[১.৪.১] ভৌত অগ্রগতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৭	১৫	১৮	১৭	১৬			২৫	৩০
		[১.৫] বাংলাদেশ ভূমি জরিপ শিক্ষার উন্নয়ন প্রকল্পে ভবন নির্মাণ	[১.৫.১] ভৌত অগ্রগতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১২	১৪	৩০	২৬	২২	১৮	-	৫০	৭০
		[১.৬] ২৩টি জেলায় পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন প্রকল্পে ভবন নির্মাণ	[১.৬.১] ভৌত অগ্রগতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১৬	১৮	২০	১৯	-	-	-	২৫	৩০
		[১.৭] উপবৃত্তি প্রদান	[১.৭.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষে)	৩	৬.১০	৮.৩০	৮.৩০	৮.২০	৮.১০	৮.০০	৭.৯০	৮.৩৫	৮.৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৮] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্রী/মহিলা শিক্ষার্থীদের জন্য (নামাজঘর/প্রার্থনারুম, কমনরুম) ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৮.১] সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬	২০	২৫	২২	১৮	-	-	৩০	৩৫
		[১.৯] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য (র‌্যাম্প/ হুইল চেয়ার/ রেইল/ ওয়াশরুম) ইত্যাদি সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৯.১] সুবিধাপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬	২০	২৫	২২	১৮	-	-	৩০	৩৫
		[১.১০] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ভাবমূর্তির উন্নয়ন ও প্রসারের লক্ষ্যে প্রচার	[১.১০.১] প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৮৪	১৯৯	২০০	১৯০	১৮০	১৭০		২১৫	২২০
[২] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের	২০	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.১.১] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮৪	১৯৯	২০০	১৯০	১৮০	১৭০		২১৫	২২০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
মানোন্নয়ন															
		[২.২] মুক্তিযুদ্ধ ও দেশপ্রেমের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণের জন্য শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে সন্ত্রাস/জঙ্গীবাদ/সাম্প্রদায়িকতা বিরোধী সভা/সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] সভা/সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮৪	১৯৯	২০০	১৯০	১৮০	১৭০		২১৫	২২০
		[২.৩] কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত গবেষণা সম্পাদন	[২.৩.১] গবেষণা সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১০	৮	৬	৪		১০	১০
		[২.৪] কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩		৬	৬
		[২.৫]ছাত্রছাত্রীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জব ফেয়ার আয়োজন	[২.৫.১] জব ফেয়ার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৩০	৩০	২৭	২৪	২১		৩৫	৪০
		[২.৬] ছাত্রছাত্রীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্কিলস্ কম্পিটিশন আয়োজন	[২.৬.১] স্কিলস্ কম্পিটিশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৭	৬	৫		৮	৮
		[২.৭] অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে মাল্টিমিডিয়ার	[২.৭.১] মাল্টিমিডিয়ার	%	গড়	২	-	৫০	৩০	২৫	২০			৫৫	৬০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ															
		মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণ	মাধ্যমে তাত্ত্বিক ক্লাস গ্রহণকৃত												
			[২.৭.২] মাল্টিমিডিয়া কন্টেন্ট ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	%	গড়	২	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
[৩] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষায় প্রশাসনিক কার্যক্রম ও মনিটরিং জোরদারকরণ	১৫	[৩.১] প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষগণের সমন্বয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.১.১] সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.২] কারিগরি শিক্ষা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	[৩.২.১] সেমিনার আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫		১২০	১৩০
			[৩.৩.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	গড়	২	৭০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৯০
		[৩.৪] চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ মনিটরিং/পরিদর্শন	[৩.৪.১] ভবন নির্মাণ সাইট মনিটরিং/ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৪	৯৫	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫		১০০	১০৫
			[৩.৪.২] সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	গড়	২	-	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৯০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[৩.৫] কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ এবং তথ্যের ড্যাশবোর্ড তৈরি ও হালনাগাদকরণ	[৩.৫.১] শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	১৫/১২/২৩	১৫/১২/২৪	৩০/১২/২৪	-	-		১৫/১২/২৫	১৫/১২/২৬
			[৩.৫.২] শিক্ষক-কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তথ্যের ড্যাশবোর্ড তৈরিকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১	-	৩১/০১/২০২৪	১৫/০২/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫		-	-	৩১/০১/২৬	৩১/০১/২৭
[৪] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী মানবিক মূল্যবোধসম্পন্ন দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি	১০	[৪.১] শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫৬০	২০০০	২১০০	২০৫০	২০০০	১৯৫০		২২০০	২৩০০
		[৪.২] কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	সমষ্টি	জনঘন্টা	৩	৮১০০	৮৪০০	৯০০০	৮৪০০	৭৮০০	-		৯৩০০	১০২০০
		[৪.৩] কারিগরি শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধি	[৪.৩.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫		৫৫	৬০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[৪.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্বাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ আধুনিকায়ণ	[৪.৪.১] আধুনিকায়ণকৃত ল্যাব/ওয়ার্কসপের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯৮	৯৮	৯৮	৯৩	৮৮	৮৩		৯৮	৯৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০							
		[২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		১০							
		[৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৪		৪							

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
		[৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩							
		[৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩							

১৩.২. ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (অর্থবছর: ২০২৩-২৪):

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

১৩.৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা (অর্থবছর: ২০২৩-২৪):

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০			৪	৩	২	১	
		ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। অথবা আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। অথবা আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১	
		সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। অথবা আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬			১	০			

১৩.৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (অর্থবছর: ২০২৩-২০২৪):

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০	
						অর্জন						
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০	
						অর্জন						
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০	
						অর্জন						
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক-১২	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০	০	
						অর্জন						
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক-১	২৫-১২-২০২৪ ২৫-০৩-২০২৫ ১৫-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		২৫-১২-২০২৪	২৫-০৩-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫		
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)												
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক-২	৩০-১০-২০২৪ ৩০-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১০-২০২৪	৩০-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫		
						অর্জন						
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক-১,৬	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪					
						অর্জন						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সহকারী পরিচালক-১,৬	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০	
						অর্জন						
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট)	১	%	প্রকল্প পরিচালকগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০	
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	বাস্তবায়িত											
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক-১,৬	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০	
						অর্জন						
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	০	
						অর্জন						
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	২৫-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৫-০৬-২০২৫		
						অর্জন						
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫		
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়নপত্র প্রদান	৫	সংখ্যা	যানবাহন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০	
						অর্জন						
৩.২. দুর্নীতি বিরোধী প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	৩.২.১. প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত	৫	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক২	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০	
						অর্জন						
৩.৩. শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন	৩.৩.১. শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	পরিচালকগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০	
						অর্জন						
৩.৪. জেলাভিত্তিক এমপিওভুক্ত কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক কার্যক্রম মনিটরিং	৩.৪.১. সম্পাদিত জেলাভিত্তিক মনিটরিং কার্যক্রম	৫	সংখ্যা	অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	০	
						অর্জন						

১৪. অডিট ও মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

১৪.১. বিগত তিন বছরের (অর্থবছর: ২০২১-২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪) অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির তথ্য:

- ৩ বছরে আগত মোট অডিট আপত্তি : ৪৯৩টি;
- ৩ বছরে মোট নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি (পুঞ্জিভূত): ৫৮২টি।

৪.২. বিগত তিন বছরের (অর্থবছর: ২০২১-২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪) মামলা সংক্রান্ত তথ্য:

২০২১-২০২২		২০২২-২০২৩		২০২৩-২০২৪		মোট	
দায়েরকৃত মামলা	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	দায়েরকৃত মামলা	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	দায়েরকৃত মামলা	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	দায়েরকৃত মামলা	নিষ্পত্তিকৃত মামলা
৮০	১৭	৫৬	২২	৭২	১৭	২০৮	৫৬

১৫. স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক ও দক্ষতাভিত্তিক কারিগরি শিক্ষার সম্প্রসারণ সংক্রান্ত তথ্য:

১৫.১. স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক (MoU) সংক্রান্ত তথ্য:

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে ৫০টি শিল্প-কারখানার Memorendum of Understanding (MoU) স্বাক্ষরিত হয়েছে;
- ২৯/০৪/২০২৪ তারিখে ২৫টি পলিটেকনিকি ইনস্টিটিউটে জব ফেয়ার আয়োজন করা হয়। উক্ত জব ফেয়ারে চাকরি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা ১৯১ জন;
- TVET শিক্ষার্থীদের জন্য ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ০৮টি স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজন করা হয়েছে;
- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সপ্তাহ পালন, স্কিলস কম্পিটিশন আয়োজনসহ বিভিন্ন অনুষ্ঠানে শিল্প-কারখানার কর্মরতদের উপস্থিতি ও নিয়মিত যোগাযোগের মাধ্যমে ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বৃদ্ধি কার্যক্রম চালু রয়েছে;
- SDG লক্ষ্যমাত্রা ও সরকারের অন্যান্য কর্মপরিকল্পনার সাথে সমন্বয় করে সমন্বিত TVET Action Plan তৈরি করা হয়েছে।

১৫.২. দক্ষতাভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণ:

- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং "১০০টি উপজেলায় ১(এক)টি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (টিএসসি) স্থাপন (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/নির্মিতব্য ১০০টি টিএসসি'র মধ্যে ৮৫টি টিএসসিতে ৬ষ্ঠ শ্রেণী হতে শিক্ষা কার্যক্রম শুরু হয়েছে।
- সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে জেএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রমে ৬ষ্ঠ থেকে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থীগণ সাধারণ শিক্ষা ধারায় অন্তর্ভুক্ত বিষয়গুলোর সাথে একটি করে কারিগরি বিষয় অধ্যয়নের সুযোগ পাচ্ছে। অন্যদিকে, এসএসসি (ভোকেশনাল) ও এইচএসসি (ভোকেশনাল) কোর্সে সাধারণ বিষয়ের সাথে কারিগরি শিক্ষায় হাতে কলমে দক্ষতা অর্জনের জন্য শিক্ষার্থীগণ ৪টি ট্রেড বিষয়ে অধ্যয়নের সুযোগ পাচ্ছে;
- "ব্লেন্ডেড শিক্ষা বিষয়ক মহাপরিকল্পনা" প্রণয়ন বিষয়ক জাতীয় টাস্কফোর্স গঠিত হয়েছে। প্রণীত মহাপরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে কারিগরি শিক্ষা ধারার জন্য পৃথক পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে;
- এছাড়াও ২০২৪ শিক্ষাবর্ষে আরো ৬টি টিএসসি-তে শিক্ষা কার্যক্রম শুরুর পরিকল্পনা রয়েছে এবং এ লক্ষ্যে সার্বিক কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।

১৬. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সপ্তাহ ২০২৪ উদযাপন:

প্রতি বছরের ন্যায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে দেশব্যাপী কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এবং সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সপ্তাহ ২০২৪ উদযাপিত হয়। কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সপ্তাহ ২০২৪ উদযাপনের মূল লক্ষ্য হলো কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার বিষয়ে কারিগরি শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের মধ্যে ব্যাপক উৎসাহ উদ্দীপনা সৃষ্টি করা, কারিগরি শিক্ষার ব্যাপক প্রচার ও প্রসার, কারিগরি শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতা বিকাশের পথ প্রসস্ত করা, ইন্ডাস্ট্রিসমূহ কর্তৃক শিক্ষার্থীদেরকে হাতে কলমে দক্ষতা অর্জন ও উদ্ভাবনী প্রক্রিয়ায় সম্পৃক্ত করার মধ্য দিয়ে দেশের আর্থ-সামাজিক অগ্রযাত্রার ইতিবাচক ভূমিকা রাখা। এ অনুষ্ঠানের অংশ হিসেবে ঢাকা মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট প্রাঙ্গনে র্যালি ও উদ্বোধনী অনুষ্ঠান এবং ইনস্টিটিউট অব ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ার্স, বাংলাদেশ (আইডিইবি)- তে ''কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার মাধ্যমে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলা'' শীর্ষক সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়।

১৭. নারী শিক্ষার্থী, বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থী, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর সুযোগ বৃদ্ধি সংক্রান্ত তথ্য:

১৭.১. নারী শিক্ষার্থীদের সুবিধা বৃদ্ধি:

- কারিগরি শিক্ষায় নারী শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভর্তির ক্ষেত্রে মহিলা কোটা ১০% থেকে ২০%-এ উন্নীত করা হয়েছে;
- উপবৃত্তি প্রোগ্রামের আওতায় নারী শিক্ষার্থীদের ১০০% উপবৃত্তি প্রদান করা হয়;
- মহিলা বান্ধব ট্রেড ও টেকনোলজি প্রবর্তন করা হয়;
- কারিগরি প্রতিষ্ঠানে নারী শিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আলাদা ওয়াশব্লক তৈরি, কমন রুম, নামাজের স্থানসহ টয়লেটের আধুনিকায়ন করা হয়েছে;
- নতুন নির্মাণাধীন সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহে ২০০ আসনের ছাত্রীনিবাস স্থাপনের সংস্থান রয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষায় নারী শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে বর্তমানে চলমান ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ছাড়াও চারটি বিভাগীয় শহরে শুধুমাত্র নারী শিক্ষার্থীদের জন্য ৪টি পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে।

১৭.২. বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর সুযোগ বৃদ্ধি:

- কারিগরি শিক্ষায় বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য ভর্তির ক্ষেত্রে ৫% কোটা প্রবর্তন করা হয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষায় উপবৃত্তি নীতিমালায় ১০০% প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে;
- কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য সহায়ক ভৌত অবকাঠামো যেমন, র‍্যাম্প, উপযোগী টয়লেট, হুইল চেয়ার ইত্যাদির সংস্থান করা হয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন সকল পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এবং সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজে ডিজেবিলিটি ইনক্লুশন এর জন্য একজন করে ফোকাল পারসন নির্বাচন করা হয়েছে;
- উক্ত ফোকাল পারসনদের বিভিন্ন জোনভিত্তিক ১২০ জনকে ToT প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে ডিজেবল কর্ণার সংযোজন করা হয়েছে;
- বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষনার্থীসহ ইনক্লুসিভ TVET বাস্তবায়নে জন্য আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি স্বরুপ অষ্ট্রিয়ার ভিয়েনার জিরো প্রজেক্ট হতে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালককে সম্মাননা এওয়ার্ড প্রদান করা হয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে Disability Inclusion Advisory Group গঠন করা হয়েছে;
- সমাজের সর্বস্তরের মানুষকে কারিগরি শিক্ষাধারায় অন্তর্ভুক্ত করতে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী শিক্ষার্থীদের জন্য ৫% কোটা সংরক্ষণ করা হয়েছে।

১৮. সম্পাদিত গবেষণা কার্যক্রম:

কারিগরি শিক্ষার সার্বিক উন্নয়নে সরকারের গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সফল বাস্তবায়নের পাশাপাশি কারিগরি শিক্ষার ক্ষেত্রে গবেষণাধর্মী কার্যক্রমের গুরুত্ব অপরিসীম। সে লক্ষ্যে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ''রিসার্চ অ্যান্ড নলেজ ম্যানেজমেন্ট সেল'' তার অধীনস্থ প্রতিষ্ঠানসমূহের রাজস্বখাতে কর্মরত শিক্ষক/কর্মকর্তাগণের সরাসরি অংশগ্রহণে প্রতি অর্থবছরে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সংক্রান্ত ১০ (দশ) টি গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করে। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সম্পাদিত গবেষণাসমূহের শিরোনাম:

Sl. No	Research Title
১.	Institution-Industry Partnering Concept in Polytechnic Sector: Opportunities and Challenges in Bangladesh.
২.	Status of Practical Classes of Polytechnic Students in Barishal Division: Focusing on Skills, Challenges and Way Forward.
৩.	Conversion of Sewage Sludge into Solid Biofuel and Activated Carbon for Removal of Water Pollutants: Concept of Bio-Circular Economy.
৪.	A Study on Identifying Gaps between the Employers Demand and Graduates Skill from the Polytechnic Institute of Bangladesh.
৫.	Teaching-Learning Methods: Status, Roles and Expectations to Enhance Quality in Technical Education.
৬.	Quality Technical Education: Scopes, Opportunities and Challenges.
৭.	Effectiveness of the TVET Teachers' Education in Bangladesh.
৮.	Outcome- Based Education in Polytechnic Institutions of Bangladesh: Implementation Modalities, Challenges, and Success.
৯.	Polytechnic Teachers' Professional Development in Bangladesh: Barriers, Opportunities and Measures.
১০.	Integration of Soft Skills into Diploma in Engineering Curriculum: Needs, Pedagogical Approaches and Means.

১৯. এনরোলমেন্ট, উপবৃত্তি ও এমপিও সংক্রান্ত তথ্য:

১৯.১. কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্ট তথ্য:

সরকারের আন্তরিক প্রচেষ্টার ফলে গত ১০ বছরে কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্টের ক্ষেত্রে অভুতপূর্ব অগ্রগতি সাধিত হয়েছে। ২০২৪ সাল পর্যন্ত কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্ট হার ১৯%। একইসাথে কারিগরি শিক্ষায় নারী শিক্ষার্থীদের সংখ্যাও উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি পেয়েছে। বর্তমানে কারিগরি শিক্ষায় নারী শিক্ষার্থী ভর্তির হার ২৭.৯৭%। ২০২৫ সালের মধ্যে কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্ট ২৫% এ উন্নীতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকল্প/প্রোগ্রাম গ্রহণ করা হয়েছে। কারিগরি শিক্ষায় বর্তমান এনরোলমেন্ট:

তথ্যের উৎস	কোর্সের নাম	কোর্সের মেয়াদ	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্র)	শিক্ষার্থীর সংখ্যা (ছাত্রী)	মোট শিক্ষার্থীর সংখ্যা	% ছাত্রী
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (BTEB) কর্তৃক প্রকাশিত 'কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণে এনরোলমেন্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন, ২০২৩' [BTEB এফিলিয়েটেড প্রতিষ্ঠানসমূহ]	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং	০৪ (চার) বছর	২২১,১৯২	৩৮,৬০২	২৫৯,৭৯৪	২.৩৪%
	এইচএসসি (ভোকেশনাল)	০২ (দুই) বছর	২১,৮৯১	৩,০৫৬	২৪,৯৪৭	০.১৯%
	এইচএসসি (বিএমটি)	০২ (দুই) বছর	২৯৭,৮৮৮	১২৮,৮৪৭	৪২৬,৭৩৫	৭.৮১%
	এসএসসি (ভোকেশনাল)	০২ (দুই) বছর	৪০৮,৭৫৯	১৬৮,৪২০	৫৭৭,১৭৯	১০.২১%
	দাখিল (ভোকেশনাল)	০২ (দুই) বছর	১২,৪৮৫	৬,৩৬৯	১৮,৮৫৪	০.৩৯%
	বেসিক ট্রেড	৩৬০ ঘন্টা	২২৫,৫৮৩	১১৫,৯২৮	৩৪১,৫১১	৭.০৩%
		সর্বমোট:	১,১৮৭,৭৯৮	৪৬১,২২২	১,৬৪৯,০২০ (১৯%)	২৭.৯৭%

(তথ্য সূত্রঃ কারিকুলাম, বাকাশিবো)

১৯.২. উপবৃত্তির তথ্য:

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোট ৭,৭৪,৫৪৯ জন শিক্ষার্থীর বিপরীতে ২১৩,৩৭, ৫৭, ২৭০ (দুইশত তের কোটি সাঁইত্রিশ লক্ষ সাতান্ন হাজার দুইশত সত্তর) টাকা বিতরণ করা হয়েছে।
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বরাদ্দ হতে মার্চ, ২০২৪ সাল পর্যন্ত EFT বাউন্সড ব্যাকড শিক্ষার্থীদের হালনাগাদকৃত ১৪,২৮১টি অ্যাকাউন্টে অর্থ বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে।
- ''কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা প্রদান নির্দেশিকা, ২০২৩'' অনুযায়ী নতুন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রাপ্ত আবেদনগুলো যাচাই-বাছাই করে আগামী অক্টোবর, ২০২৪ তারিখের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। এ পর্যন্ত ৪টি অঞ্চল হতে ৪৩৫টি (ময়মনসিংহ-৫৪, চট্টগ্রাম-৫৬টি, রাজশাহী-১৭৪টি, খুলনা-১৫১টি) আবেদন পাওয়া গেছে।

১৯.৩. ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে এমপিও প্রদান সংক্রান্ত তথ্য:

- ১৪৭২ জন শিক্ষক-কর্মচারীকে এমপিও প্রদান;
- ১১ জন শিক্ষককে অধ্যক্ষ স্কেল প্রদান করা হয়েছে;
- ৫১৮ জন শিক্ষক কর্মচারীকে উচ্চতর স্কেল প্রদান করা হয়েছে;
- ৬৩ জন শিক্ষককে বিএড স্কেল প্রদান করা হয়েছে;
- মে/২০২৪ পর্যন্ত এমপিওভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক ও কর্মচারীর তথ্য:

ক্র. নং	প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	শিক্ষক সংখ্যা	কর্মচারী সংখ্যা	মোট
১	কারিগরি কলেজ (ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা)	১১২১	৭৬১১	২৮৪৪	১০৪৫৫
২	মাধ্যমিক বিদ্যালয় {এসএসসি (ভোকেশনাল)}	১০৮৭	৮৮৬১	২২৫৬	১০৪১৭
৩	মাদ্রাসা (ভোকেশনাল ও ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা)	২৫	১৯১	৭২	২৬৩
৪	ডিপ্লোমা ইন-এগ্রিকালচার	৬২	২১৩	৯৬	৩০৯
	মোট:	২২৯৫	১৬১৭৬	৫২৮৮	২১৪৪৪

২০. কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ১০ বছরের অর্জন:

- কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্ট হার বর্তমানে ১৯%। যেখানে নারী শিক্ষার্থীর এনরোলমেন্ট ২৭.৯৭%;
- ২০২৪ শিক্ষাবর্ষে জানুয়ারি মাস পর্যন্ত ১৪৯টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে ৬ষ্ঠ হতে ৮ম শ্রেণি পর্যন্ত জুনিয়র ভোকেশনাল কোর্সে ৩৮,৫৪২ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে এবং ৯ম শ্রেণিতে ২২,৪২৯ জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে;
- ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং-এ ভর্তির ক্ষেত্রে বয়স শিথিল করা হয়েছে;
- Recognition of Prior Learning (RPL) প্রবর্তন করা হয়েছে;
- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা-প্রশিক্ষণ (TVET) উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আইন, ২০১৮ প্রণয়ন;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ০৮তলা বিশিষ্ট ভবন নির্মাণ করা হয়েছে;
- ফরিদপুর, সিলেট, ময়মনসিংহ ও বরিশাল বিভাগে ৪টি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ স্থাপন করা হয়েছে;
- ০৮ বিভাগে ০৮টি আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় স্থাপন করা হয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন "বিদ্যমান ৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজের সক্ষমতা বৃদ্ধি" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ৬৪টি সাইটে নির্মাণ ও পূর্ত কাজ চলমান রয়েছে;

- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন "১০০টি উপজেলায় ১টি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় নির্মিত/নির্মিতব্য ৮৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ২০২১ শিক্ষাবর্ষে ৬ষ্ঠ হতে ৯ম শ্রেণিতে শিক্ষা কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১৫টি প্রতিষ্ঠানের নির্মাণ ও পূর্ত কাজ চলমান রয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন "সিলেট, বরিশাল, ময়মনসিংহ ও রংপুর বিভাগীয় শহরে ৪টি মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় সবগুলো সাইটে নির্মাণ ও পূর্ত কাজ চলমান রয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন "বাংলাদেশ ভূমি জরিপ শিক্ষার উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় সবগুলো সাইটে নির্মাণ ও পূর্ত কাজ চলমান রয়েছে;
- এসএসসি এইচএসসি (ভোকেশনাল) ও দাখিল (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রমের ট্রেডসমূহকে ১৪টি ট্রেডে পুনর্বিন্যাস করা হয়েছে;
- ডিপ্লোমা ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের মূল টেকনোলজি এবং মূল টেকনোলজির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ইমার্জিং টেকনোলজিসমূহে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের সরকারি চাকুরিপ্রাপ্তি বিষয়ক সমস্যার সমাধান এবং ভবিষ্যত কর্মসংস্থানের সুযোগ বিবেচনায় টেকনোলজিসমূহ পুনর্বিন্যাস করা হয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য ১২,৮০৫টি নতুন পদ সৃষ্টি করা হয়েছে;
- ১০০টি উপজেলায় একটি করে সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ (টিএসসি) স্থাপন প্রকল্পের আওতায় ৬,৮০০টি নতুন পদ সৃষ্টি করা হয়েছে;
- শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর নেতৃত্বে "ব্লেন্ডেড এডুকেশন মহাপরিকল্পনা" প্রণয়নের জন্য জাতীয় টাস্কফোর্সের প্রণীত মহাপরিকল্পনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার জন্য পৃথক পরিকল্পনা প্রস্তুত করেছে;
- ঢাকাস্থ চীনা দূতাবাসের যৌথ উদ্যোগে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বৃত্তির আওতায় ডিপ্লোমা ও বিএসসি পর্যায়ে ৮৩২ জন শিক্ষার্থীকে চীনের বিভিন্ন কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করা হয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে উপর্যুক্ত পরিবেশ নিশ্চিতকরণসহ নারীবান্ধব টেকনোলজি/ট্রেড চালু করা হয়েছে;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন ১৮৯টি প্রতিষ্ঠানে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) স্বাক্ষরিত হয়;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) অনুসরণ করা হচ্ছে;
- অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে গ্রীন প্র্যাকটিস কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

২১. সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি, শ্রমবাজারের চাহিদামূখী কারিকুলাম প্রণয়ন এবং কারিগরি শিক্ষার ভাবমূর্তির উন্নয়ন;
- কারিগরি শিক্ষার সকল স্তরে জেন্ডার সমতা আনায়ন ও কারিগরি শিক্ষার মানোন্নয়ন;
- সকল জনগোষ্ঠীর জন্য দক্ষতাভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সমান সুযোগ নিশ্চিতকরণ;
- ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ জোরদারকরণ ও শিল্প-প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন;
- কারিগরি শিক্ষার প্রতিটি স্তরের পাঠ্যক্রমে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকরণ;
- চতুর্থ শিল্প বিপ্লব উপযোগী করে কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অবকাঠামো নির্মাণ ও উন্নয়ন;
- দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে সমন্বয় সাধন;
- দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে 'বাংলাদেশ জাতীয় যোগ্যতা কাঠামো (BNQF)' বাস্তবায়ন।

২২. ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- কারিগরি শিক্ষায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য যুগোপযোগী বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিদ্যমান ২টি কারিগরি শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের (টিটিটিসি ও ভিটিটিআই) আধুনিকায়ন এবং নতুন ৬টি কারিগরি শিক্ষক
- প্রশিক্ষণ কলেজ স্থাপন;
- বিদ্যমান ৪৯টি (১ম পর্যায়ে ৮টি, ২য় পর্যায়ে ১৫টি এবং ৩য় পর্যায়ে ২৬টি) সরকারি পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের সক্ষমতা
- বৃদ্ধিকরণ;
- চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিশ্ববাজারের উপযোগী ল্যাব/ওয়ার্কসপ আধুনিকায়ণ;
- ডিপ্লোমা গ্রাজুয়েটদের দক্ষতা ও কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধির জন্য স্কিলস কম্পিটিশন ও জব ফেয়ার আয়োজন করা;
- দেশের সকল কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্যারিয়ার গাইডেন্স ও কাউন্সিলিং চালুকরণ;
- ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের তালিকা সংরক্ষণসহ পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও সনদায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- TVET প্রতিষ্ঠানসমূহে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ও তৃতীয় লিঙ্গের শিক্ষার্থীদের অন্তর্ভুক্তকরণ;
- মেধাবী শিক্ষার্থীদের চাকরি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কেন্দ্রীয়ভাবে দেশের সেক্টরভিত্তিক শীর্ষস্থানীয় শিল্প-কারখানাসমূহের সাথে চুক্তি সম্পাদন;
- বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও কার্যক্রম অনলাইনে সম্পাদন;
- দক্ষতা উন্নয়নের জন্য এমপিওভুক্ত বেসরকারী ভোকেশনাল ইনস্টিটিউটসমূহের অবকাঠামো উন্নয়ন;
- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়সমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- প্রত্যেক কারিগরি প্রতিষ্ঠানে গ্রিন প্রাকটিস চালুকরণ।

Alauddin