

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০২৩.০৭.১৫৫.২১.

তারিখঃ ১০/১০/২০২৫ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২৫-২৬ অর্থবছরে **গুরুদাসপুর** সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর 'বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা' অনুমোদন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ স্মারক নং- টিএসসি/গুরু/প্রশা/২০২৫/১৯৬৭ তারিখঃ ১১/০৮/২০২৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৫-২৬ অর্থবছরে তাঁর প্রতিষ্ঠানের মালামাল ও যন্ত্রপাতি ক্রয়/মেরামতের নিমিত্ত প্রস্তাবিত 'বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা' ও বরাদ্দকৃত বাজেট যাচাইযান্ত্রে ০৩টি লট এ OTM এর মাধ্যমে ১৫,০৮,৫০০/- (পনের লক্ষ আট হাজার পাঁচশত) টাকা এবং ০৬টি লট এ RFQ পদ্ধতিতে ৯,৪৯,২০০/- (নয় লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার দুইশত) টাকাসহ মোট ২৪,৫৭,৭০০/- (চব্বিশ লক্ষ সাতান্ন হাজার সাতশত) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্দেশক্রমে অনুমোদন করা হলোঃ

- (১) বিভিন্ন উপধাতে কোড অনুযায়ী যথাযথ মালামাল অন্তর্ভুক্ত করে ক্রয় করতে হবে।
- (২) প্রশাসনিক ব্যয় (কোড-৩২১১) এ বর্ণিত উপধাত সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের ক্ষেত্রে কৃষ্ণতাসাধন পূর্বক যথাযথভাবে ব্যয় করতে হবে।
- (৩) মূলধন ব্যয় সংশ্লিষ্ট উপধাতসমূহে সম্পদ জাতীয় যন্ত্রপাতি/মালামাল এবং সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী উপধাতে সংশ্লিষ্ট মালামাল ক্রয় করতে হবে।
- (৪) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রস্তাবিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার সাথে সংযুক্ত অর্থনৈতিক কোড ওয়ারী মালামালের তালিকা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।
- (৫) পণ্যের টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন এ **ব্র্যান্ড, মডেল ও দেশের নাম** উল্লেখ করে দরপত্র আহ্বান করা যাবে না।
- (৬) DCP (Direct cash purchase) পদ্ধতিতে ক্রয়ের ক্ষেত্রে "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮" এর ৮১ (২) বিধি অনুযায়ী তিন সদস্য বিশিষ্ট ক্রয় কমিটির মাধ্যমে প্রতি ক্রয়ের ক্ষেত্রে অনধিক ২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা কিন্তু বৎসরে অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকা ব্যয় করা যাবে; এবং
- (৭) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এর বিধি ১২৮ অনুসরণে প্রণীত এবং জারীকৃত "ইলেকট্রনিক গভর্নামেন্ট প্রকিউরমেন্ট" (ই-জিপি) নির্দেশমালা মোতাবেক সরকারি তহবিলের অর্থ দ্বারা যেকোন পণ্য, কার্য বা সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে **ই-জিপি প্রক্রিয়ার মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।**

উল্লেখ্য যে, কোন কারণে Advertisement এর তারিখ এবং অনুমোদিত APP তে পদ্ধতি পরিবর্তন হলে PPR-২০০৮ অনুযায়ী সময়সূচীসহ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সংশোধন করার আবশ্যিকতা রয়েছে।

"পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮" মোতাবেক ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে। উল্লেখ্য যে, আর্থিক ক্ষমতা (Delegation of financial power) মোতাবেক সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে ক্রয় করতে হবে। কোন প্রকার আর্থিক অনিয়ম/অডিট আপত্তির জন্য আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

সংযুক্তঃ যাচাইকৃত ও স্বাক্ষরিত 'বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা'

স্বাঃ

(নাসরীন সুলতানা)
সহকারী পরিচালক

অধ্যক্ষ

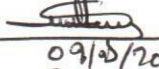
গুরুদাসপুর সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ,
নাটোর।

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০২৩.০৭.১৫৫.২১. ৫৪০

তারিখঃ ০৬/১০/২০২৫ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ০১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রখানা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ০৩। অফিস কপি।


০৭/১০/২০২৫
(নাসরীন সুলতানা)
সহকারী পরিচালক
ফোনঃ ০২-৫৮১৫৭৪৬৮

ই-মেইলঃ advocddo@gmail.com

Annual Procurement Plan 2025-26

Ministry of Education

Directorate of Technical Education

Budget - Revenue

[illegible]

