

দৈনিক মনিটরিং (প্রাতিষ্ঠানিক তথ্য) দাখিলের সহায়িকা

[সর্বশেষ হালনাগাদঃ ১১/০২/২০২৪খ্রি.]

Login Link: https://dteportal.xyz/daily_monitoring/app/index.php

১ম ধাপঃ লগ ইন করার জন্য Username হবে প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল এবং Password হবে 123456

চিত্রঃ লগ ইন পেজ

চিত্রঃ Dashboard [লগ ইন এর পর এরকম দেখাবে]

২য় ধাপঃ বাম পাশের Menue থেকে MONITORING FORM-এর Data Entry হতে Add New Record বাটনে ক্লিক করে দৈনন্দিন তথ্য সাবমিট করতে হবে। একবার তথ্য সাবমিট করা হয়ে গেলে Approve/Reject বাটন থেকে তা সংশোধন অথবা মুছে পুনরায় তথ্য সাবমিট করা যাবে। একটি নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত এই কাজটি করা যাবে। তবে মনে রাখতে হবে যে একই তারিখে একাধিক তথ্য প্রেরণ করলে তা মুছার কোন সুযোগ নাই।

৩য় ধাপঃ Report বাটন থেকে তথ্যসমূহ প্রিন্ট করে তা অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। সকল কাজ শেষে সর্বক্ষেত্রে Logout করতে হবে।

প্রয়োজনে যোগাযোগ করা যেতে পারেঃ

১. জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ, সহকারী পরিচালক
২. জনাব মোঃ আলী ইসলাম, সংযুক্ত কর্মকর্তা